



И. В. ВАСИЛЬЕВ

**В ПОМОЩЬ
ОРГАНИЗАТОРАМ И
ИНСТРУКТОРАМ ТУРИЗМА**

МОСКВА-ПРОФИЗДАТ-1973

Васильев И. В.

В помощь организаторам и инструкторам туризма.

Изд. 2-е, испр. и доп. М., Профиздат, 1973 - 136 стр.

В книге даны методические советы и рекомендации инструкторам туризма, а также организациям, проводящим подготовку туристского актива: заводским и местным комитетам профсоюзов и комсомола, крупным секциям первичных коллективов физкультуры, туристским клубам, советам добровольных спортивных обществ, советам по туризму и экскурсиям.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ОБЩЕСТВЕННЫЙ ТУРИСТСКИЙ АКТИВ	3
Специализация и система подготовки актива	3
Недостатки в подготовке актива	4
КАК ОРГАНИЗОВАТЬ ПОДГОТОВКУ АКТИВА	6
Формы подготовки актива	6
Структура семинара и учебного сбора	6
Руководство	6
Учебная часть	7
Учебная группа	8
Организационный период	8
Финансово-материальная база	8
Подбор инструкторов и лекторов	9
Набор слушателей	9
Окончательное оформление семинара	10
Формирование учебных групп	11
Особенности организации сбора	11
Внутренний распорядок	12
УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС. ЕГО ПОДГОТОВКА И ОРГАНИЗАЦИЯ	14
Основы обучения	14
Формы учебной работы	14
Лекции	14
Беседы	14
Групповые занятия	15
Учебно-тренировочный поход	15
Самостоятельные работы	15
Домашние задания	16

Сменные дежурства в учебной группе	16
Учебный поход выходного дня	17
Занятия в учебной группе	17
Разборы самостоятельных работ	17
Учебные план и программа	18
Учебное расписание	18
Как составить учебное расписание	19
Учебная документация	21
Учебные пособия	21
Наглядные пособия	21
Подготовка занятий	24
Цель занятия	25
Содержание занятия	26
Рабочее место	26
Безопасность занятий	27
Методы обучения	28
Проверка и оценка знаний и умений	32
Методические указания к занятию	33
Методические указания к занятию на тему: "транспортировка заболевшего"	35
Работа над методическими указаниями	37
Личная подготовленность инструктора	40
ОБУЧЕНИЕ АКТИВА	42
Особенности обучения некоторых категорий актива	42
Открытие семинара	43
Вступительная беседа	44
Организационное занятие	44
Методические рекомендации	45
Советский массовый туризм	45
История развития туризма в СССР	48
Туристская секция коллектива физкультуры	49
Туристские возможности родного края	53
Проверка наблюдательности	55
Топография туриста	56
Топографический диктант	60
Учебная работа инструктора	61
Рекомендации лектору	61
УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНЫЙ ПОХОД	66
ЗАВЕРШЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА	70
Выпускной экзамен	70
Экзаменационные билеты	71
Порядок приема экзамена	73
Документы об окончании курса	74
Выпуск слушателей	75
Стажировка выпускников	76
Отчет о работе семинара	76

ОБЩЕСТВЕННЫЙ ТУРИСТСКИЙ АКТИВ

Туризм стал у нас одной из самых доступных и эффективных форм содержательного и оздоровляющего отдыха. Туристское путешествие, правильно подготовленное и хорошо проведенное, благотворно влияет на здоровье — развивает физически, укрепляет организм. Вместе с тем оно обогащает человека знаниями, вырабатывает чувство коллективизма, дисциплинированность, организованность, развивает волю, инициативу, стремление преодолевать трудности.

Всем этим и обусловлено крупное общественное значение, которое приобрел в наши дни туризм.

Чтобы развивать его, повышать его культуру, необходимо постоянно вести большую и многообразную работу. Надо умело пропагандировать этот вид активного отдыха, создавать в коллективах физкультуры туристские секции, расширять сеть туристских клубов, баз, лагерей, регулярно проводить походы выходного дня, экскурсии, путешествия, созывать слеты, устраивать соревнования. Надо помочь туристам путешествовать интересно, безопасно, с наибольшей пользой. Для этого организуют разносторонние консультации, обмен опытом, тщательно проверяют подготовленность к путешествию, налаживают снабжение снаряжением и инвентарем, заботятся о выпуске разнообразной литературы, пособий. Для туристской работы готовят квалифицированные кадры, в том числе общественные.

Немалую часть всей этой работы выполняет преимущественно на общественных началах туристский актив.

Специализация и система подготовки актива

В многолетней практике сложилась некоторая специализация туристского актива. Вполне четко выделились, например, такие общественные «специальности», как организаторы туристской работы в коллективах физкультуры, руководители туристских групп (в путешествиях, походах выходного дня), консультанты разного профиля (в том числе актив маршрутно-квалификационных комиссий), судьи соревнований, инструкторы различной квалификации.

В учебных планах и программах подготовки или повышения квалификации отдельных категорий актива четко определены объем и характер необходимых для каждой категории знаний, умений и навыков. Однако недостаточно обладать только ими. Нужны еще и высокие моральные качества, достаточный уровень общей культуры, умение работать с людьми и любовь к этой работе, осознание своей ответственности за дело, за людей, которыми руководишь, которым помогаешь интересно и полезно использовать досуг. Требования, предъявляемые к представителям любой туристской общественной «специальности» в отношении их деловых и моральных качеств сформулированы в Положении об общественных кадрах по туризму.

Подготовкой туристского актива занимаются различные общественные организации: советы коллективов физкультуры, клубы туристов, советы добровольных спортивных обществ, советы по туризму и экскурсиям.

Советы коллективов физкультуры предприятий, учреждений и учебных заведений готовят туристских организаторов, судей соревнований, инструкторов. Клубы туристов, помимо того, могут вести подготовку клубного актива, в том числе консультантов по родному краю.

Областные, краевые, центральные советы ДСО, советы по туризму и экскурсиям готовят инструкторов и инструкторов-методистов, руководителей путешествий, судей соревнований, а также клубный актив, включая консультантов более широкого профиля. Некоторые советы по туризму и экскурсиям, чтобы помочь коллективам физкультуры, организуют на своих базах попутную подготовку туристских организаторов силами инструкторского аппарата баз.

На семинарах (сборах) Центрального совета по туризму и экскурсиям происходит подготовка инструкторов-методистов, повышение квалификации руководителей путешествий и некоторых других активистов, в частности консультантов, составляющих маршрутно-квалификационные комиссии.

Иногда организации готовят общественные кадры на кооперативных началах. Там, где одному коллективу физкультуры не под силу самостоятельно организовать обучение, он кооперируется с другими коллективами, объединяя с ними средства и преподавательские кадры. Так же могут поступать в аналогичных случаях советы ДСО и советы по туризму и экскурсиям.

В некоторых местах участие в подготовке туристского актива принимают дома и университеты культуры, школы (факультеты) общественных профессий: они готовят преимущественно туристских организаторов.

Все эти организации должны быть заинтересованы в подготовке достаточного количества активистов нужных общественных профессий. Крайне важно, чтобы актив в максимальной мере отвечал требованиям, был способен квалифицированно вести работу, к которой его готовили. Достигнуть же этого можно лишь при рациональной организации дела, свободной от существенных недочетов, которые порой еще сопутствуют подготовке общественных туристских кадров.

Недостатки в подготовке актива

Обучение актива идет уже давно. Тем не менее, во многих местах ощущается острая нехватка хорошо подготовленных кадров, в первую очередь самых массовых «специальностей» — туристских организаторов, инструкторов. Дело в том, что значительная часть обученных не приступает к общественной работе в туризме или через очень короткий срок оставляет ее. Но и среди работающих активистов, прошедших обучение, немало подготовленных слабо, с большими пробелами в знаниях и умениях. Работа их малоэффективна, а подчас приводит к печальным последствиям, вплоть до аварий, которые, как убеждает жизнь, возможны даже в походах выходного дня. Когда из-за нехватки квалифицированных кадров таких людей привлекают к обучению актива, происходит своего рода цепная реакция — выпуск новых неполноценных кадров. В итоге полезная отдача от подготовки оказывается несоизмеримо малой по сравнению с усилиями и средствами, которые затрачиваются на нее.

Все это прямой результат того, что на местах еще не всегда серьезно относятся к организации подготовки актива, недостаточно заботятся о высоком качестве обучения.

Порой подготовку планируют без точного учета реальных возможностей и действительной потребности в обученных кадрах, а исходя лишь из стремления увеличить численность актива. Отсюда — нетребовательность к комплектованию семинаров и сборов.

Квалификация руководителей и обучающихся во многом определяет уровень подготовки актива и тем самым степень полезной отдачи от нее. Между тем нередко к руководству семинаром, сбором, к преподаванию на них привлекают людей, знакомых с делом лишь поверхностно. И отнюдь не всегда это объясняется отсутствием кадров нужной квалификации. Просто не уделяется внимания деловому подбору, который требует времени, а главное, знания кадров и работы с ними.

Не менее серьезны и упущения при подборе контингента обучаемых. На семинары и учебные сборы принимают не только тех, кто проявил себя в коллективе способным организатором, хорошим общественником, кто обладает необходимой подготовкой (общеобразовательной, туристской) и имеет влечение к работе с людьми. Зачастую среди слушателей оказываются люди, не отвечающие установленным требованиям, кого на семинар или сбор привело не желание работать в туризме, а эгоистичные соображения — за общественный счет

побывать в путешествии и повысить личную туристскую квалификацию, приобрести новую компанию и т. п.

Пребывание на семинаре, а особенно на сборе лиц случайных и неподготовленных дезорганизует учебный процесс. Его приходится «подстраивать» к пониженному уровню таких людей и обучать их элементарным вещам в ущерб тем слушателям, на которых ориентированы учебный план и программа. Присутствие людей, не настроенных учиться, отрицательно сказывается на работе семинара (сбора) и в другом отношении: преимущественно именно они нарушают порядок и дисциплину, мешают товарищам на занятиях.

Организации, готовящие актив, должны тщательнее и строже контролировать набор слушателей. В то же время организациям, посылающим людей на учебу, следует более ответственно относиться к подбору кандидатов, не рекомендовать на семинары и не командировать на сборы тех, кто явно бесперспективен. Ведь дело не в том, чтобы «пропустить» через обучение как можно больше «единиц». Главное — общественно полезная отдача, ради которой и проводится учеба.

Качество подготовки актива далеко не всюду находится на нужном уровне. Еще довольно часто встречаются серьезные упущения в постановке учебного процесса. Одна из основных причин — недостаточное знакомство руководителей и обучающихся с педагогическими требованиями, с правильной организацией учебной работы, слабое использование таких ее форм и приемов обучения, которые уже проверены многолетним опытом. Об этом подробно рассказано ниже, в главе, посвященной организации, подготовке и проведению учебного процесса.

Другая причина заключается в том, что руководители семинаров и сборов подчас недооценивают роль программного материала, касающегося основных сторон деятельности, которую предстоит вести слушателям — будущим организаторам и пропагандистам туризма, руководителям туристских коллективов, инструкторам. Относится это в первую очередь к воспитательной работе, ко всему тому, что связано с познавательной стороной туризма, работой секции, общественно полезной деятельностью туристов, охраной природы, а при обучении инструкторов, кроме того, с методической подготовкой. Материал на эти темы зачастую дают в урезанном виде, менее квалифицированно, без достаточного подкрепления практикой.

В то же время непропорционально большое значение часто придают технике туризма, то есть средству для достижения цели. Разумеется, техническая подготовка нужна, особенно в сложных путешествиях, но это не значит, как полагают некоторые товарищи, что она в туризме самое главное. Нельзя забывать и о том, что чрезмерное увлечение техникой как бы подталкивает слушателей на опасный путь переоценки своих возможностей. Бывает, что руководители обучения сами нарушают обязательное правило: последовательно, без скачков, основываясь на постепенном накоплении опыта, повышать квалификацию туристов. Еще нередко обучаемых, особенно будущих инструкторов, отправляют в учебно-тренировочный поход по маршруту, сложность которого значительно превышает как потребности обучения, так и туристский опыт слушателей.

Серьезным недостатком надо считать и то, что еще мало где налажен индивидуальный учет подготовленных общественных туристских кадров и контроль за их использованием. Из-за этого в поле зрения общественных организаций, призванных заниматься развитием туризма, оказывается только незначительная часть туристов, получивших общественную «специальность». Как прямое следствие этого — крайне узок круг инструкторов, привлекаемых к обучению актива, к работе в туристско-оздоровительных лагерях, на туристских базах.

Основная задача подготовки туристского актива — создать полноценные общественные кадры, способные квалифицированно вести туристскую работу и развивать советский туризм в правильном направлении. Поэтому забота о качестве обучения, о полезной отдаче от этой подготовки должна находиться на первом месте.

КАК ОРГАНИЗОВАТЬ ПОДГОТОВКУ АКТИВА

Формы подготовки актива

Общественные туристские кадры готовят в основном на семинарах и учебных сборах.

На семинарах (их иногда называют **школами, курсами**) занятия происходят по вечерам — один раз в неделю, и в выходные дни — раз в две недели. Обучение на них не отрывает туристов от работы или учебы и длится несколько месяцев. Его общую продолжительность определяет объем программного материала (например, семинар подготовки туристских организаторов рассчитан примерно на 11 недель).

Без отрыва от работы или учебы нужно проводить и длительный учебно-тренировочный поход, включенный в планы подготовки некоторых категорий актива, например инструкторов. Для этого нужно комплектовать семинар целиком из туристов, имеющих возможность пойти в учебный поход во время очередного отпуска или каникул.

С отрывом от основной работы актив готовят на **учебно-тренировочных сборах** (их подчас тоже именуют **семинарами**, хотя не во всех случаях это можно считать правомерным). Тут занятия идут ежедневно по 7—8 часов, и потому продолжительность обучения значительно сокращается; как установлено Центральным советом по туризму и экскурсиям, длительность сбора подготовки, например, инструкторов, не должна превышать 20 дней. Когда учебный сбор проводят в пригородной местности или в городе, часть лекторов можно привлекать, не отрывая их от основной деятельности.

Оба вида подготовки — с отрывом и без отрыва от работы — в отдельных случаях комбинируют. Если значительная часть слушателей семинара не имеет возможности идти в длительный учебно-тренировочный поход во время отпуска или каникул, большую часть программного материала дают на вечерних занятиях и в выходные дни. С отрывом от работы слушатели участвуют лишь в учебном походе (естественно, по согласованию с администрацией предприятия, учреждения, в котором каждый из них работает).

Семинар имеет существенные преимущества: он идет параллельно с основной работой слушателей, требует значительно меньшей затраты средств и не только не прерывает связь обучаемых с их коллективом физкультуры, но при правильной постановке дела способствует оживлению в нем туристской работы.

Учебные сборы проводят, как правило, в тех случаях, когда нужно в короткий срок подготовить кадры одновременно для нескольких городов или для ряда районов, областей, краев, республик. В основном это касается кадров высокой квалификации (инструкторов-методистов, руководителей путешествий).

Таким образом, для подготовки самых массовых категорий актива — туристских организаторов и инструкторов более всего подходят семинары без отрыва слушателей и преподавателей от их основной деятельности.

Структура семинара и учебного сбора

И семинар, и сбор имеют одинаковую структуру: руководство, учебная часть, учебная группа. Назначение и функции этих подразделений в обоих случаях также однозначны.

Руководство.

Возглавляет семинар начальник, которого назначает организация, проводящая подготовку актива. Он руководит всей работой семинара (не только организационно-

хозяйственной стороной), представляет его в нужных случаях в соответствующих учреждениях и отчитывается в его деятельности. В состав руководства входит также заместитель начальника, назначаемый одновременно с ним и ведающий учебной частью. Кандидатуры руководителей, как правило, рекомендует местная комиссия по общественным туристским кадрам; в других случаях обе кандидатуры должны быть утверждены этой комиссией после того, как она проверит их соответствие требованиям.

Требования эти указаны в Положении об общественных кадрах по туризму. К руководству семинарами (сборами) следует привлекать в первую очередь инструкторов-методистов и старших инструкторов. При обучении будущих туристских организаторов допустимо поручать это и тем инструкторам, которые накопили опыт работы на нескольких аналогичных семинарах в качестве руководителя учебной группы.

Руководство семинаром подготовки инструкторов туризма в виде исключения можно доверять опытному инструктору, который уже поработал на двух-трех таких семинарах и руководил подготовкой туристских организаторов.

В помощь руководителям семинара (сбора) для проведения политико-воспитательной работы выделяется политрук из числа инструкторов или наиболее подготовленных слушателей (в последнем случае политрука избирают на собрании слушателей — коммунистов и комсомольцев).

Учебная часть

подготавливает и ведет весь процесс обучения. Помимо заведующего, в нее входят инструкторы (преподаватели) и их помощники (стажеры).

Функции учебной части многообразны: она подбирает и разрабатывает все необходимые для работы учебно-методические материалы; определяет наиболее целесообразные в условиях данного семинара или сбора формы работы и методы обучения; разрабатывает маршруты учебных выходов на местность; обеспечивает единую педагогическую направленность обучения и соблюдение расписания занятий; договаривается с лекторами, оказывает методическую помощь инструкторам, стажерам, лекторам; контролирует качество преподавания; ведет учет посещаемости и успеваемости слушателей; учитывает всю выполняемую на семинаре учебно-воспитательную работу; организует экзамены; подготавливает выпускные документы; составляет отчет о выполнении учебного плана.

Инструкторы (преподаватели) участвуют в большинстве этих общесеминарских дел и одновременно ведут учебно-воспитательную работу — каждый в руководимой им учебной группе. В круг их обязанностей входит: подготавливать и проводить занятия; оценивать и учитывать успеваемость слушателей; проверять их конспекты, выполнение самостоятельных работ. Они следят за посещаемостью, организуют, если нужно, взаимопомощь среди слушателей, дают консультации и проводят физзарядку; руководят стажерами и дежурными слушателями; участвуют в экзаменах; составляют отчет о работе с группой. Кроме того, инструктор (преподаватель) по графику выполняет обязанности дежурного инструктора семинара. Он может быть привлечен и к проведению отдельных общесеминарских занятий (в том числе лекций, бесед и т. д.), и к выполнению работ, связанных с обеспечением материальной базы учебного процесса.

Все наиболее важные вопросы учебно-воспитательной работы рассматриваются в инструкторском совете — так называют совещательный орган при руководителе семинара (сбора). В совет входят заведующий учебной частью, все преподаватели, к участию в его работе привлекают также политрука, стажеров. На рассмотрение инструкторского совета выносят, в частности, такие вопросы, как организация и подготовка учебно-тренировочного похода, выпускного экзамена, консультаций для слушателей, применение новых форм работы, проведение общесеминарских практических занятий, серьезные нарушения дисциплины, туристских традиций, норм общественного поведения, итоговые оценки инструкторами успеваемости слушателей и т. д.

Текущие учебные вопросы (например, подготовка к ближайшим занятиям, итоги проведения занятий) рассматривают на методических «летучках», которые проводят обычно по окончании учебного дня.

Учебная группа

формируется из слушателей в первый же день занятий на весь период обучения. К каждой группе прикрепляется определенный инструктор. Количество обучаемых в группе Положением об общественных кадрах по туризму определено в 7—11 человек, а при подготовке спелеологов—5—6 человек.

По назначению инструктора слушатели поочередно несут обязанности дежурного по группе. Кроме того, они выполняют, также по очереди, различные сменные обязанности во время учебных выходов на местность или в учебно-тренировочном походе (повар, костровой и др.). К постоянным относятся обязанности санинструктора и члена редколлегии стенгазеты семинара. Первого назначает инструктор, второго выбирают слушатели на организационном занятии.

К учебным группам рекомендуется прикреплять стажеров, чтобы дать им возможность приобретать опыт, необходимый для самостоятельной работы в качестве руководителя учебной группы. Стажеров следует шире привлекать ко всей учебной работе, постепенно усложняя для них задания, вплоть до поручений проводить занятие с группой (под наблюдением инструктора), руководить разборами дежурств в группе. Практику эту надо делать возможно более разнообразной и непрерывной, создавая условия, позволяющие стажерам проявить инициативу и активность.

* * *

Деятельность семинара или сбора подготовки туристского актива подразделяется на три этапа: период организации, учебный процесс и заключительная стадия.

Организационный период

Он включает такие основные элементы: назначение руководства, обеспечение финансово-материальной базы, подбор инструкторского состава и лекторов, набор слушателей, подготовка учебного процесса, окончательное оформление семинара, формирование учебных групп. На все это требуется, как показывает практика, минимум два месяца для семинара и не менее трех месяцев для учебного сбора.

Создавая семинар, организация, проводящая подготовку актива, заблаговременно определяет, какие кадры и в каком количестве он должен готовить, и приблизительно устанавливает срок его открытия. Одновременно она назначает руководителя семинара и заведующего учебной частью, поскольку вся работа организационного периода лежит в основном на них.

Финансово-материальная база.

Смету расходов семинара составляет его руководство, а утверждает ее организация, проводящая подготовку актива. Средства выделяют из своего бюджета фабричные, заводские, местные комитеты профсоюзов, советы по туризму и экскурсиям, советы ДСО, совпрофы.

Необходимо помнить, что финансировать можно лишь определенный круг затрат и что во многих случаях подготовка актива может и должна происходить в значительной мере на общественных началах. Указания о видах и размерах допустимых затрат содержатся в соответствующих разъяснениях Центрального совета по туризму и экскурсиям.

Статьи сметы необходимо подкреплять обоснованным расчетом. Например, в основе расчета стоимости проката снаряжения и инвентаря должны лежать предполагаемое количе-

ство слушателей и инструкторов и число дней, отведенных на занятия, где это снаряжение потребуется; величина транспортных расходов для учебно-тренировочного похода зависит от района, где намечается его провести, и от характера маршрута.

Прежде чем включать в смету стоимость проката снаряжения, надо определить, что именно понадобится и для каких занятий, установить, сколько дней займут эти занятия и примерно в какие дни какого месяца они будут проходить, затем выяснить реальность проката, то есть, имеются ли необходимые предметы и возможно ли получать их именно тогда, когда они будут нужны семинару. Чтобы определить величину затрат на учебно-тренировочный поход, надо наметить не только район, но и маршрут, который отвечал бы задачам похода; а это, в свою очередь, требует, чтобы сначала были определены его учебные задачи. Заранее следует выяснить и вопрос о помещении для занятий, об условиях аренды, в частности, о ее стоимости.

Одновременно с утверждением сметы устанавливается порядок оплаты предусмотренных в ней расходов. Надо иметь в виду, что часть затрат понадобится произвести еще до начала занятий (например, приобрести учебные пособия, письменные принадлежности, медикаменты, внести аванс за лекции в отделение общества «Знание», оплатить аренду помещения).

Подбор инструкторов и лекторов

лежит на обязанности начальника и заведующего учебной частью. Количество необходимых инструкторов-преподавателей определяется в соответствии с нормой нагрузки, указанной в Положении об общественных кадрах по туризму. Там же содержатся указания, и о том, кто может руководить учебными группами на тех или иных семинарах.

К подбору инструкторов руководители семинара приступают сразу после своего назначения. Помощь им в этом обязаны оказывать клуб туристов и местная комиссия по общественным туристским кадрам (они должны располагать картотеками инструкторов).

Чем раньше будут подобраны инструкторы, тем большее участие они смогут принять в работах подготовительного периода.

Со всеми кандидатами (приглашенными или кем-то рекомендованными) руководителям семинара нужно беседовать лично, чтобы иметь ясное представление о тех, вместе с кем предстоит работать. В беседе следует выявлять не только фактический опыт кандидата, но и его желание и возможность работать на данном семинаре; при этом надо как можно полнее знакомить его и с предполагаемыми формами обучения, и с обязанностями, возлагаемыми на инструктора, и с условиями, в каких будет протекать работа (периодичность, дни и часы занятий, время учебно-тренировочного похода, и пр.).

Подбор лекторов надо начинать одновременно с составлением учебного расписания, и после выяснения внутренних ресурсов (то есть, определив, какие лекции будут читать инструкторы и руководители семинара). Здесь также следует прибегнуть к содействию клуба туристов и комиссии по общественным туристским кадрам.

Набор слушателей

Количество слушателей семинара намечает организация, проводящая подготовку актива. Практика показывает, что оптимальным надо считать состав в 30—50 человек.

Набор слушателей нужно проводить только через общественные организации (профсоюзные, комсомольские и др.). Не позже чем за полтора месяца до начала занятий (лучше еще раньше), организация, создающая семинар, посылает письма в коллективы физкультуры, комитеты профсоюза и комсомола предприятий, учреждений или учебных заведений с приглашением направить своих представителей для обучения на данном семинаре. В письме указывают: задачи семинара, его продолжительность, дни и часы занятий, дату открытия, требования к слушателям, время и место работы приемной комиссии. Желательно тогда же

рассылать аналогичные печатные извещения, чтобы они могли быть вывешены на видных местах, в том числе в клубе туристов. Для оповещения об организации семинара используют также радио, многотиражки.

Требования к обучаемым изложены в организационно-методических указаниях, сопровождающих учебные планы и программы. Требования эти обязательны, так как несоблюдение их отрицательно отражается на всем учебном процессе и снижает качество подготовки актива.

Общие условия для приема на семинар (сбор) — это направление от общественной организации (профсоюзной, комсомольской, спортивной), членство в добровольном спортивном обществе, активное участие в общественной работе. Другие требования (в частности, в отношении туристского опыта, опыта обучения) зависят от категории актива, подготовка которой организуется. Необходимый уровень общеобразовательной подготовки предусмотрен лишь применительно к будущим инструкторам туризма (в объеме не ниже средней школы).

Однако и при подготовке туристских организаторов нельзя не учитывать, что им предстоит выполнять работу, требующую определенного уровня общей культуры и образования: они должны будут пропагандировать советский туризм, квалифицированно готовить и проводить походы выходного дня, рассказывать об экскурсионных объектах, передавать начальные туристские знания и навыки. Малообразованный человек вряд ли сумеет возбудить интерес к туризму, привить вкус к такой форме отдыха.

Одновременно с направлением письма об организации семинара образуют приемную комиссию. В ее состав, кроме руководителей и инструкторов семинара, вводят представителей клуба туристов или комиссии по кадрам, а также туристских секций местных советов ДСО. Возглавляет комиссию руководитель семинара.

Приемная комиссия проводит с каждым кандидатом собеседование. Его цель — проверить, соответствует ли кандидат требованиям, имеет ли желание и возможность заниматься общественным делом, которому предстоит обучаться на семинаре, может ли посещать занятия в намеченные дни и часы, получить отпуск на время учебно-тренировочного похода.

На собеседование кандидат представляет, кроме направления общественной организации, личное заявление и заверенную анкету. Анкета должна содержать, помимо обычных пунктов, специальные вопросы, позволяющие судить об общественной деятельности кандидата, в том числе в туризме, и о его туристском и инструкторском опыте. В частности, обязательны вопросы: сколько и в качестве кого было совершено походов выходного дня и путешествий различных категорий сложности, имеется ли туристский значок или разряд.

При необходимости приемная комиссия вправе требовать документального подтверждения тех или иных анкетных данных.

Утвержденный комиссией кандидат представляет справку врача о состоянии здоровья и две фотокарточки, после чего его включают в список слушателей.

Окончательное оформление семинара

Для подготовки учебного процесса нужно до начала занятий как минимум проделать следующее: составить учебное расписание, подготовить методические указания к лекциям и групповым занятиям (если не на все дни, то самое меньшее на первую половину учебного периода), разработать маршруты учебных выходов на местность, договориться с лекторами, подобрать пособия, запастись бланками учебной документации и письменными принадлежностями (подробно элементы этой подготовки рассмотрены в следующей главе).

Ни один семинар не может приступить к занятиям до его окончательного оформления. Для этого надо зарегистрировать его в общественном органе, на котором лежит обязанность проверять подготовку туристского актива и оказывать семинарам методическую помощь. Таким органом является комиссия по кадрам при местном совете по туризму и экскурсиям или клубе туристов.

Для регистрации руководство семинара представляет в комиссию учебное расписание (с указанием мест проведения занятий, в том числе загородных), а также список инструкторов и руководителей. Если в типовые учебные планы и программу внесены какие-либо изменения (дополнения, уточнения), их мотивируют в отдельном документе.

Рассмотрев эти материалы, комиссия дает разрешение приступить к занятиям и, если необходимо, указывает, какие коррективы нужно внести в наметки руководства семинара.

Формирование учебных групп

К началу занятий всех слушателей распределяют по учебным группам, которые комплектуют на весь период учебы. Какие-либо перемещения слушателей из одной группы в другую нежелательны. Это можно допускать лишь в редких случаях, только по серьезным причинам.

По своему составу учебные группы должны быть возможно более равносильны между собой (в отношении возраста, пола, образовательного уровня, туристской и физической подготовленности, опыта общественной работы). Это поможет рациональнее организовать внутри групп взаимопомощь и обмен опытом, которые играют очень большую роль в повышении уровня подготовки и значительно ускоряют усвоение программного материала.

Иногда пытаются формировать учебные группы, резко различные по составу — «сильные» и «слабые». Мотивируют это тем, что иначе «сильным» не интересно учиться, а «слабым» трудно. При таком подходе обучение идет фактически не по одной, а по разным программам. Это лишает одних возможности перенимать опыт более подготовленных, а других — приобретать практику передачи своих знаний и умений, навыки работы с людьми. В таких условиях крайне осложняется организация взаимопомощи слушателей. А приучать к взаимопомощи — одному из основных принципов туристской работы — прямая задача семинара.

Неудачным надо признать и комплектование учебных групп по признаку землячества. Иногда, если на семинаре оказывается несколько слушателей из одного коллектива физкультуры (на сборе — из одного города), их включают в одну группу. Такое комплектование также приводит к обособлению, может породить своего рода местничество, нездоровое соперничество; при этом слушатели не приобретают на практике весьма необходимое инструктору умение работать с незнакомыми людьми, различными по характеру, опыту, интересам, культуре и т. д.

Формируя учебные группы, надо стремиться и к тому, чтобы между ними были равномерно распределены слушатели со специальной подготовкой, например медработники.

Особенности организации сбора

Они связаны преимущественно с тем, что на учебный сбор привлекают слушателей (а иногда инструкторов-преподавателей) из различных городов или областей и он может проводиться целиком вне городских условий.

На сборе приобретают большее значение вопросы материального обеспечения (например, питание, жилье и др.). Многое в этом отношении зависит от того, как будет проводиться сбор: целиком в полевых условиях (то есть, опираясь только на свое «хозяйство» и самообслуживание), с опорой на туристскую базу либо дом отдыха (то есть, используя их помещения, хозяйственные службы, медперсонал и др.) или в городских условиях. Каждый вариант имеет свои достоинства и недостатки. Для подготовки, например, инструкторов наиболее целесообразным надо считать второй вариант при условии, что район расположения опорной базы позволяет выбрать приемлемый с учебной точки зрения маршрут учебно-тренировочного похода.

Для сбора подготовки инструкторов-методистов лучшим будет третий вариант. Сбор повышения квалификации руководителей путешествий рациональнее всего проводить, комбинируя второй или третий вариант с первым.

Перед набором слушателей предварительно составляют разрядку, то есть намеченное количество их ориентировочно распределяют по городам и областям, где есть потребность в подготовляемой категории актива. Так как отбор кандидатов будет происходить по переписке и потому займет больше времени, чем на семинаре, письма местным организациям надо рассылать не позже чем за два месяца до начала работы сбора.

Кроме информации, сообщаемой при создании семинара, письма должны содержать: указание о количестве мест, выделяемых данной организацией; условия командирования слушателей (в том числе обеспеченность личным снаряжением), просьбу выслать в приемную комиссию сбора к определенному сроку заверенную анкету кандидата, справку о здоровье, характеристику. Срок представления документов надо рассчитывать так, чтобы: а) организация имела время отобрать кандидатов и оформить их документы; б) приемная комиссия — рассмотреть документы и сообщить фамилии отобранных товарищей; в) утвержденный комиссией слушатель — приехать к месту проведения сбора в назначенный день.

Приемная комиссия в данном случае знакомится лишь с документами кандидатов, а не с ними лично. Поэтому в письмах надо особо обратить внимание на необходимость подбирать только тех товарищей, от которых можно ждать общественно полезной отдачи. Следует предупредить и о том, что на сбор не принимаются лица, не утвержденные приемной комиссией.

Для сбора, проводимого полностью в полевых условиях, где нет возможности привлечь лекторов со стороны, надо подбирать таких инструкторов, чтобы их силами можно было прочесть все необходимые лекции. К началу такого сбора требуется подготовить конспекты лекций и методические указания ко всем занятиям. Сделать это сколько-нибудь удовлетворительно на месте не позволит обстановка: там будет возможно лишь внести уточнения и исправления применительно к конкретным условиям.

В оформление сбора дополнительно входит утверждение маршрута учебно-тренировочного похода (на семинаре это делают обычно в ходе учебного процесса). Маршрут этот, разработанный руководством сбора, рассматривает и утверждает маршрутно-квалификационная комиссия местного совета по туризму и экскурсиям.

Если сбор проводится с опорой на туристскую базу (дом отдыха и т. д.), руководителям следует, выехав на место за несколько дней до начала занятий, проверить, все ли готово к его проведению.

Внутренний распорядок

Семинар и учебный сбор должны работать в условиях четкого распорядка, который обеспечивал бы деловую обстановку, организованность и помогал вести учебную работу в нормальном темпе, ритмично.

Помимо расписания занятий, необходимо еще разработать твердый режим учебы, а на сборе и в учебно-тренировочном походе, кроме того, режим всей жизни коллектива. Он предполагает ряд правил, выполнять которые одинаково обязаны и слушатели, и обучающие.

Как показала практика, в число этих правил целесообразно включать следующие: четкий распорядок дня точное соблюдение его; обязательное выполнение распоряжений руководства и инструкторов; поверочные построения и

физзарядка; недопустимость опозданий на занятия, поверочные построения, физзарядку, а также дисциплинарных нарушений.

Необходимость регулярно проводить физзарядку и поверочные построения понимают, к сожалению, не всюду, хотя они играют немалую роль в создании нормальных условий для учебы. **Физзарядка** перед началом вечерних занятий на семинаре снимает утомление, повышает работоспособность; утренняя зарядка на сборе или в учебном походе «заряжает» бодростью, энергией на предстоящий учебный день. Кроме того, зарядка имеет еще и учебное значение: она дает слушателям практику, необходимую им в предстоящей деятельности. С этой точки зрения полезно привлекать к проведению зарядки по очереди всех слушателей.

Общие **поверочные построения** — один из организующих и дисциплинирующих факторов. Их не напрасно называют «линейкой готовности»: на них дежурные учебных групп рапортуют дежурному инструктору о числе слушателей, присутствующих на занятиях; на линейках зачитываются распоряжения руководства, тут же происходит передача дежурства от одного инструктора другому. Такие линейки перед началом занятий сразу вводят слушателей и инструкторов в учебный ритм.

Вечерние проверки нужны главным образом в учебном походе или на сборе, проходящем в полевых условиях. Их цель — установить, все ли слушатели находятся на месте перед отбоем. Вечернее построение иногда заменяют поверкой через дежурных групп,

Руководители семинара (сбора) должны строить свою работу так, чтобы их основное внимание сосредоточивалось на подготовке к тому, что предстоит делать в последующие дни. Заботу же о текущих делах следует возлагать на дежурного инструктора.

Дежурный инструктор несет в день дежурства такие обязанности: контролирует соблюдение установленного режима; проводит поверочные построения (с рапортом о числе присутствующих на занятиях и чтением распоряжений руководства); обеспечивает выполнение общесеминарских текущих дел, в частности материальную подготовку к общим занятиям (помещение, учебные пособия, снаряжение, инвентарь); при выезде на местность организует посадку в поезд или автобус; ведет журнал учета работы семинара за день дежурства. Дежурят инструкторы по очереди. Каждому из них помогает руководимая им учебная группа. Желательно, чтобы дежурный инструктор имел отличительную нарукавную повязку.

На некоторых учебных сборах дежурные инструкторы ведут свой общий дневник. В нем они отмечают за каждый день своего дежурства, фактически проведенные занятия (тема, количество часов); вопросы, рассмотренные инструкторским советом и на летучках, а также принятые там решения; как был организован досуг слушателей; приводят состав спасательного отряда. Кроме того, в этот дневник вносят, если в том есть необходимость, замечания об отдельных слушателях и деловые советы следующему дежурному инструктору.

УЧЕБНЫЙ ПРОЦЕСС. ЕГО ПОДГОТОВКА И ОРГАНИЗАЦИЯ

Основы обучения

Вся подготовка туристского актива должна отвечать педагогическим требованиям, проходить в соответствии с едиными принципами обучения. Принципы эти таковы: систематичность и последовательность обучения; сознательность и активность усвоения знаний и умений; связь теории с практикой; доступность и наглядность обучения; прочность усвоения знаний и умений. Применяют общеметодические принципы не изолированно один от другого, а в единстве, во взаимной связи. Например, доступность и наглядность обучения помогают сознательному и прочному усвоению знаний и умений, прочность усвоения тесно связана с применением всех других принципов обучения и т. д.

Преподавателям и руководителям обучения недостаточно лишь знать программный материал, очень важно еще уметь доходчиво и с полезным результатом передавать слушателям знания и умения, которые понадобятся им в предстоящей общественной деятельности. Для этого нужно иметь представление не только о видах учебной работы и методах обучения, но и о том, как они могут быть рационально использованы в практике подготовки актива.

Формы учебной работы

Основная учебная работа на семинарах и сборах ведется в виде лекций, бесед, групповых занятий, учебно-тренировочного похода. Очень важны также разнообразные задания, самостоятельно выполняемые слушателями. Пренебрежение любой из этих форм неблагоприятно сказывается на обучении, делает его неполноценным, влечет за собой недостаточную подготовленность к практической работе.

Лекции

Лекции, содержащие, как правило, основные сведения по темам учебного плана, вводят слушателей в курс вопроса, дают направление для дальнейшего, более детального ознакомления с темой на других занятиях, для практического применения полученных сведений. Читают лекции одновременно для всего состава слушателей. К чтению их привлекают инструкторов или приглашают специалистов (врача, краеведа и др.).

Беседы

в зависимости от их назначения носят различный характер. Они могут быть вводными, заключающими, беседой-рассказом и т. п.

Вводные беседы, как правило, предваряют начало какой-либо работы. Например:

а) на групповом занятии инструктор раскрывает тему, цель и содержание данного занятия;

б) при сообщении задания на самостоятельную работу, когда разъясняют ее назначение и характер, дают советы о методах ее выполнения. Такую беседу проводят либо руководители семинара, либо по их поручению один из инструкторов.

К вводным относится и вступительная беседа при открытии семинара, дающая направление всей его деятельности.

Закрывающие беседы, как показывает название, проводят, подытоживая ту или иную значительную работу или часть ее. Они необходимы, в частности, после учебно-тренировочного похода, по окончании первого семестра (если занятия проходят в два семестра), после завершения всей учебы. На беседах подводят итоги проделанного, анализируют результаты и дают рекомендации, вытекающие из этого анализа. Проводить такие беседы следует начальнику или заведующему учебной частью семинара.

Беседу-рассказ проводят инструкторы в группах, когда есть необходимость изложить программный материал, который в лекциях не затронут или освещен в самом общем виде (в частности, так даются сведения о туристском снаряжении).

Беседы-обсуждения устраивают с целью использовать для обучения опыт и знания самих слушателей (например, для ознакомления с практикой работы туристских секций, с опытом учебной работы, проведения семинаров и сборов).

Часто подобные беседы носят характер разбора, на котором при активном участии слушателей анализируется и оценивается выполнение различных учебных заданий, рассматривается поведение группы или отдельных слушателей и т. д. В основном такие разборы происходят в учебной группе. Возможны они и на общесеминарском занятии, если разбираются вопросы, касающиеся многих или имеющие принципиальное значение, особенно в области воспитательной работы или методической подготовки. В этом случае беседу ведет один из руководителей семинара.

Групповые занятия

проводит инструктор (или стажер) в своей учебной группе. Они могут проходить либо в помещении, либо на местности. В обоих случаях назначение их — углубить и закрепить знания, полученные на лекциях; сообщить сведения, не вошедшие в лекционный материал или предваряющие практику; объяснить и показать практические приемы (технические, методические); помочь приобрести некоторые прикладные умения; проверить и оценить знания и умения слушателей.

Некоторые групповые занятия можно проводить только на местности (например, для практики в преодолении водных преград, в передвижении по азимуту), другие — только в помещении (составление схемы маршрута, плана работы туристской секции и т. п.). В то же время отдельные умения (делать перевязки, укладывать рюкзак и др.) возможно передавать и там, и тут; в этих случаях место занятий определяют применительно к условиям работы семинара.

Групповым занятиям на местности более, чем другим, присуща учебно-тренировочная направленность, особенно когда они проходят в походах с полевым ночлегом при полном снаряжении и с достаточной маршевой нагрузкой.

Учебно-тренировочный поход

Учебно-тренировочный поход, включенный в план подготовки инструкторов и повышения квалификации руководителей путешествий, предназначается для решения ряда практических задач. Они подробно рассмотрены ниже, в главе «Обучение актива». Здесь необходимо лишь указать, что те же задачи, хотя и в меньшей мере, решаются в кратковременных (на два-три дня) учебно-тренировочных походах, которые обычно проводят на семинарах в выходные и праздничные дни.

Самостоятельные работы

Одна из важнейших форм подготовки слушателей к предстоящей им общественной деятельности — самостоятельные работы, индивидуально выполняемые по заданиям. Так

уже в ходе обучения слушатели получают начальную практику учебной работы и руководства коллективом, приобретают или развивают некоторые организаторские умения.

Эти работы состоят из различных учебных заданий, выполнение большинства которых требует вдумчивого подхода, проявления самостоятельности, инициативы, активности. Основными элементами такой практики при подготовке, например, инструкторов, считаются: домашние задания; дежурства и выполнение других сменных обязанностей в группе; подготовка и проведение отдельного занятия или части его; подготовка и проведение в коллективе физкультуры учебного похода выходного дня; разборы самостоятельных работ товарищей.

Домашние задания.

Они представляют собой преимущественно контрольную письменную работу. Ими могут быть, в частности: составление примерного плана работы секции, примерного учебного расписания занятий (в секции, лагере, на семинаре); разработка конспектов и методических указаний к отдельным занятиям, рецензирование аналогичных работ товарищей; составление сметы путешествия, меню питания на его дни, кроки участка пути; отчет или замечания об учебном походе; разработка маршрута похода выходного дня или путешествия.

Выполняют подобные задания, как правило, во внеучебное время (на сборе для них отводят вечерние часы). Иногда, если позволяет время, некоторые задания могут выполняться и на групповых занятиях. На семинарах, проводимых в два семестра, часть таких заданий дают на время перерыва между семестрами.

Количество и темы домашних заданий намечают заранее с учетом общей загрузки слушателей и увязывают с учебным расписанием. Темы заданий выбирают, сообразуясь с тем, какая именно практика нужна участникам данного семинара или сбора в первую очередь; часто это зависит от уровня подготовленности слушателей (например, в отношении туристского опыта, опыта организаторской, или учебной работы и т. д.).

Совершенно обязательно подводить итоги выполнения каждого домашнего задания. Это делает инструктор после ознакомления со всеми работами слушателей своей группы по той или иной теме. При этом следует не только сообщать оценку каждой работы, но и отмечать положительные стороны, обращать внимание на наиболее характерные недочеты.

Сменные дежурства в учебной группе

Сменные дежурства в учебной группе — это основная практика руководства туристским коллективом, которую слушатель может получить в ходе учебы. В свое дежурство он под наблюдением инструктора ведает всеми организационно-хозяйственными делами группы, распределяет среди слушателей сменные обязанности, организует подготовку к учебным выходам на местность и к другим занятиям, возглавляет группу на марше и на привалах. В его обязанности входит также учет посещаемости, рапорт дежурному инструктору на линейке, ведение дневника группы за день дежурства.

Работу дежурного обсуждает вся группа, разбирая, насколько она отвечает тем требованиям, которые предъявляются к руководителю коллектива. При обсуждении повторных дежурств того же слушателя непременно отмечают, какие выводы для себя он практически сделал из предыдущего обсуждения и из разборов действий других дежурных.

График дежурства составляет инструктор с таким расчетом, чтобы слушатели заранее, за несколько дней, знали о предстоящем им дежурстве. При этом нужно, чтобы каждый слушатель получил возможность руководить коллективом в различных условиях — и в дни занятий в помещении, на местности и во время учебно-тренировочного похода.

Бывает, что на некоторых семинарах, и сборах вместо сменных дежурств в каждой учебной группе на весь период учебы назначают (или выбирают) старосту. Это значит, что остальных фактически отстраняют от важной для них практики руководства коллективом. С

таким подходом к обучению нельзя согласиться, так как он ставит слушателей в неравное положение, отнимая у большинства возможность получить необходимые умения.

Учебный поход выходного дня

Это очень полезная форма практики — организационной, методической и руководительской. Слушатели самостоятельно организуют и проводят его по заданию семинара. В задание входят: полная подготовка к походу; проведение похода и краткий, отчет о нем. Желательно, кроме того, включать в задание еще один практически возможный пункт — беседу в пути о каком-либо достопримечательном месте маршрута.

При подготовке туристских организаторов такие походы устраивают в качестве зачетных, обычно как *звездный поход-слет*. Контроль учебной части в данном случае состоит в том, чтобы проверить, как подготовил слушатель поход, как он руководит группой, которую привел к месту общего сбора, а затем просмотреть его отчет.

На семинаре подготовки инструкторов в задание включают еще проведение учебного занятия на местности. На таком семинаре благодаря более длительному сроку обучения подобный поход-слет можно проводить не одновременно всем составом слушателей, а в несколько приемов. Это позволит детальнее контролировать всю работу, поручать проверку слушателям, свободным от данного задания и организовать в группах последующий, разбор сразу нескольких походов.

Занятия в учебной группе

Это основной вид начальной практики обучения, доступной в ходе учебы при подготовке инструкторов, инструкторов-методистов и при повышении квалификации руководителей путешествий. Такую методическую практику дают главным образом пробные занятия, которые слушатели проводят в своей учебной группе по самостоятельно разработанным методическим указаниям. В этом случае весь коллектив группы (за исключением проводящего «пробу») выступает в роли обучаемых, а по окончании занятия обстоятельно разбирает, насколько рационально и доходчиво оно было проведено.

Подробно о методической практике рассказано в главе «Обучение актива».

Разборы самостоятельных работ

Этот вид практики служит для слушателей школой самопроверки и работы над собой.

Такие разборы помогают приобретать качества, необходимые руководителю любой туристской группы (учебной; походной). Они приучают правильно подходить к фактам и явлениям, анализировать и оценивать их, обдумывать собственные мнения и действия и соразмерять их с интересами коллектива и дела, учат принципиальности, умению учитывать ошибки и положительный опыт.

Эти разборы происходят чаще всего в учебных группах либо на занятиях, либо во внеурочное время. Темами их служат не только дежурства и другие самостоятельные работы слушателей, но и поведение отдельных членов группы.

Дежурства обсуждаются регулярно (сразу по их окончании). Во всех других случаях разбор устраивают по мере необходимости (например, после проведения слушателем учебного занятия, при серьезном нарушении дисциплины и т. п.).

Руководят разборами инструктор группы, стажер; некоторые разборы (кроме обсуждения дежурства) поручают провести и дежурному под контролем инструктора или стажера. В задачу того, кто руководит разбором, входит: вовлечь в активное обсуждение как можно больше слушателей; направлять его, не допуская отклонений от существа вопросов; не спешить высказывать свое мнение, а дать слушателям возможность самим, и непременно мотивированно, изложить свои соображения; резюмировать обсуждение и отметить все правильное и ошибочное в суждениях, обосновав то и другое.

Учебные план и программа

Вся учебная работа на семинарах и сборах ведется в соответствии с учебным планом и программой, утвержденными Центральным советом по туризму и экскурсиям для подготовки данной категории актива.

Учебный план содержит ***перечень тем занятий***; кроме того, в нем указано количество учебного времени, отводимого на все обучение и на каждую тему, с подразделением на часы лекционные и часы занятий, проводимых в учебных группах. В программе сжато изложено ***содержание всех тем учебного плана***, то есть кратко перечислены учебные вопросы, определяющие круг знаний и умений, которые надо дать слушателям по каждой теме.

И учебный план, и программа носят характер типовых. Поэтому в отдельных случаях в них можно вносить некоторые изменения (сокращения или дополнения), с тем, чтобы больше приблизить обучение к местным условиям, к особенностям того или иного семинара, либо сбора. Такое право предоставлено советам по туризму и экскурсиям (но не руководителям семинаров или сборов). Само собою разумеется, что все изменения должны быть продуманными и вполне обоснованными.

Каждый учебный план сопровождается организационно-методическими указаниями. В них приведены требования к контингенту обучаемых, структура семинара (сбора), предусмотрены основные положения, касающиеся организации учебного процесса и завершения его, а также некоторые другие условия подготовки данной категории актива. Эти указания обязательны для выполнения.

Учебное расписание

Успех обучения во многом зависит от четкого учебного расписания, устанавливающего порядок передачи знаний и умений. К сожалению, еще не всюду это понимают, некоторые семинары подчас работают вовсе без расписания занятий, так как их руководители ошибочно полагают, что перечень тем учебного плана сам по себе предопределяет и ***порядок передачи знаний***. Между тем, как правило, там, где нет расписания или оно составлено лишь на глазок, работа во многом подчинена случайности, занятия проходят бессистемно, без увязки между собой, подготовлены наспех или даже проводятся экспромтом, а нередко срываются. Все это резко снижает продуктивность обучения.

Хорошо продуманное расписание занятий не только организует учебный процесс, дисциплинируя обучающихся, руководителей и слушателей, но и помогает строить обучение педагогически правильно, соблюдая общеметодические принципы.

К учебному расписанию предъявляют такие требования: оно должно обеспечивать последовательное и систематизированное преподнесение материала учебной программы, рациональное распределение нагрузки, заблаговременную подготовку занятий, помогать наилучшему соединению теории и практики, приучать преподавателей и слушателей к твердому распорядку.

Составление расписания занятий — дело трудоемкое, требующее увязки многих элементов. Надо стремиться правильно чередовать занятия теоретические и практические, легкие и трудные, проходящие в помещении и на открытом воздухе, разумно спланировать смену нагрузок умственных и физических, так распределить занятия во времени, чтобы у слушателей не снижался, а возрастал интерес к учебе, чтобы последние часы учебного дня по возможности отводились под занятия, требующие меньшего напряжения.

На семинарах подготовки инструкторов, проводимых в два семестра с перерывом между ними, в учебном расписании предусматривают дополнительные обстоятельства. Если перерыв между семестрами используют для стажировки слушателей на подготовке туристских организаторов, нужно еще в первом семестре успеть дать обучаемым знания и умения, которые им потребуются для стажировки. Если в промежутке между семестрами намечается учебно-тренировочный поход, надо уже в первом семестре вооружить слушателей знаниями, необходимыми для сознательного и активного участия в таком походе; в частности, следует учитывать, что обычно в походных условиях не удастся полноценно давать лекционный материал.

Как составить учебное расписание.

Представление об этом можно получить на примере разработки расписания для семинара подготовки туристских организаторов.

Прежде всего, устанавливают общее количество часов, необходимое семинару. Сюда входят: часы занятий, указанные в учебном плане, то есть 50 часов; время на занятия, хотя и не включенные в этот план, но, тем не менее, обязательные на начальной и заключительной стадиях работы — имеются в виду вступительная беседа, организационное занятие в учебных группах, проверочные испытания — всего, примерно, 6 часов. В данном случае все это, вместе взятое, составляет 56 часов. Соответственно выявляется общая длительность действия семинара — 11 недель. При занятиях в помещении раз в неделю по 3 часа именно столько времени требуется на занятия в помещении: в сумме это составит 33 часа (по учебному плану 27 часов плюс дополнительные 6 часов).

Учебные походы, необходимые для занятий на местности (23 часа), если их устраивать раз в две недели (по 6—8 учебных часов за два выходных дня), вполне укладываются в тот же календарный срок и еще остается возможность, не выходя за эти рамки, провести зачетные походы выходного дня.

Теперь нужно в какой-то последовательности распределить темы занятий по дням. Тут, прежде всего, возникает вопрос: с чего начинать преподнесение программного материала? На этот счет есть разные мнения. Одни полагают, что на первом занятии следует давать как вводную лекцию «Советский массовый туризм», содержащую основные установки, разъясняющую слушателям цели и задачи работы, которой они будут заниматься в своем коллективе. По мнению других, важно дать в первую очередь то, что быстрее введет слушателей в круг практических дел и подготовит к учебным выходам на местность.

Вторая точка зрения учитывает, что в составе слушателей многих семинаров, готовящих туристских организаторов, значительную часть составляют пока новички, делающие лишь начальные шаги в туризме. Поэтому есть смысл первые дни занятий посвящать вопросам, непосредственно связанным с туристской практикой.

Учебная программа не всегда выделяет темы групповых занятий. Это требуется сделать при разработке расписания. Затем групповые занятия распределяют по дням; при этом стремятся соблюсти последовательность в передаче знаний и умений и учесть в то же время практическую необходимость. Желательно размещать эти занятия возможно ближе к лекциям на аналогичную тему.

Естественно, надо так чередовать групповые занятия с лекционными и между собой, чтобы необходимые знания слушатели получали до того, как приступят к практике. Например, занятия на местности, посвященные ориентированию по карте и компасу, можно прово-

дить лишь после того, как слушатели ознакомятся с картами (на лекции) и приобретут некоторое умение читать их (на предыдущем групповом занятии).

Часы занятий в учебном выходе на местность трудно заранее распределить по намечаемым темам: очень многое зависит от условий, в которых он будет проходить. Поэтому в расписании можно указывать лишь общее число учебных часов, с тем, чтобы уточнить их распределение в методических указаниях применительно к реальным условиям; бывает, что такое распределение оставляют на усмотрение инструкторов, проводящих эти занятия.

Аналогичный подход к разработке расписания занятий возможен и на семинаре подготовки инструкторов.

Очень часто календарное время работы семинаров включает в себя ноябрьские, новогодние или майские праздники. Эти дни рекомендуется использовать для проведения более длительных учебных выходов на местность; они не только могут помочь решению чисто учебных задач, но будут способствовать сплочению коллективов учебных групп и коллектива всего семинара.

На сборах, где в учебном дне 7—8 часов, расписание занятий должно, помимо прочего, обеспечивать рациональное чередование на протяжении дня умственной и физической нагрузки.

Совершенно недопустимо, как это практикуют на некоторых сборах, заполнять весь день только лекциями без каких-либо занятий на открытом воздухе и без чередования лекционного материала с практическими занятиями в группах.

В расписании сбора следует на начальном этапе предусматривать время на организационные дела, которые в условиях семинара выполняются обычно еще до начала занятий, то есть во внеучебный период; имеется в виду регистрация прибывающих слушателей, заполнение ими анкет, медосмотр, размещение, собеседование в приемной комиссии, формирование учебных групп и т. п. Все это нередко требует целого дня даже при почти одновременном прибытии участников сбора.

Чтобы облегчить составление расписания занятий, иногда применяют такой технически несложный способ. Листы бумаги разграфляют по форме учебного расписания. Она имеет графы: дата занятия, темы занятий (и учебные вопросы), часы, место проведения, кто проводит. На разграфленных листах каждый день занятий отделяют снизу чертой. Затем на узких полосках бумаги надписывают темы всех занятий (каждую отдельно) с указанием отводимого на них времени.

Эти полоски раскладывают на две кучки: занятия в помещении и занятия на местности. Затем каждую из них, в свою очередь, подразделяют: отдельно подбирают занятия общесеминарские (лекции, беседы, практические занятия) и отдельно групповые (беседы, практические занятия). Внутри этих группировок темы занятий размещают по степени срочности.

Подобранные так темы занятий (то есть полоски) раскладывают на разграфленных листах по дням в зависимости от характера занятий (в помещении или на местности) и срочности их.

Этот способ позволяет многократно варьировать, изыскивая наиболее целесообразный вариант распределения занятий по дням. Здесь не приходится сразу расписывать темы по дням, а потом в поисках наиболее рационального решения не раз зачеркивать и надписывать другое, как это бывает обычно.

Когда найден удовлетворительный вариант раскладки, полоски наклеивают на предназначенном для каждой месте, после чего остается либо перепечатать расписание, либо переписать его набело от руки.

Расписание занятий надо вывешивать непременно на видном месте, указанный в нем порядок должен соблюдаться пунктуально. Нарушения расписания крайне отрицательно сказываются на учебном процессе, дезорганизуя его. Изменения в расписании могут быть вызваны лишь непредвиденными обстоятельствами (например, болезнью лектора). О всех переменах в утвержденном расписании обязательно объявляют в приказе по семинару (сбору).

Учебная документация

К ней относятся документы, необходимые для учёта деятельности семинара или сбора. Это, прежде всего, два журнала, в которых отражают работу учебной группы и всего семинара (сбора).

Журнал учета работы в учебной группе ведет инструктор или под его наблюдением стажер. В этот журнал вносят такие данные: сведения о слушателях группы, посещаемость занятий, проведение занятий в группе, оценки успеваемости, мероприятия — политико-воспитательные и культурно-массовые.

Журнал учета работы семинара (сбора) ведет учебная часть, сведения за текущий день записывает дежурный инструктор. В этот журнал также вносят сведения о слушателях, посещаемости занятий, политико-воспитательной и культурно-массовой работе. Кроме того, он содержит список руководителей, инструкторов и стажеров, список лекторов, данные о лекционных и общесеминарских занятиях, о проверке деятельности семинара, экзаменационную ведомость.

Формы этих журналов имеются в Местных советах по туризму и экскурсиям.

В состав учебной документации входят также методические указания; конспекты лекций; личные дела слушателей (включающие анкеты, направление общественной организации, характеристику, медицинскую справку, фотокарточки); журнал дежурного инструктора; книги распоряжений (приказов) по семинару; маршрутные документы, относящиеся к учебно-тренировочному походу и его оформлению; экзаменационные билеты, документы, связанные с получением и выдачей снаряжения для занятий; табели или ведомости на оплату лекций и (если это предусмотрено сметой) групповых занятий.

Учебная часть еще до начала занятий должна дать инструкторам единые указания о порядке хранения учебных документов, бережном обращении с ними и о том, как вести в них записи (в частности, как заполнять журнал группы). На ней лежит также обязанность регулярно в процессе работы контролировать, своевременно ли и достаточно ли полно ведутся записи в журналах групп. По окончании семинара или сбора всю учебную документацию сдают при отчете в организацию, которая проводила подготовку актива, либо в местную комиссию по общественным кадрам.

Инструкторам групп надо рекомендовать иметь записные книжки, куда они на каждом занятии заносят бы необходимые данные, чтобы затем перенести их в журнал групп.

Учебные пособия

К учебным пособиям относятся разнообразные наглядные пособия, литература некоторых видов.

Наглядные пособия

используются при обучении туристского актива, к сожалению, незаслуженно мало. Чаще всего это объясняется тем, что не всегда знают, где и как их можно применить, не знают, что ряд пособий можно изготовить своими силами. Нередко просто недооценивается большая роль наглядности в усвоении знаний и умений.

К наглядным пособиям, которые могут быть полезны при обучении туристского актива, следует отнести следующие:

плакаты, таблицы, схемы, чертежи;
карты;
образцы, приборы, приспособления и инвентарь, макеты;
фотоснимки, диапозитивы, фильмы;
коллекции, гербарии.

Плакаты. В большинстве случаев на них помещены одновременно иллюстрации и пояснительный текст, но иногда они содержат лишь текст.

Имеются плакаты, пригодные для обучения туристских организаторов и инструкторов, в частности на темы: доврачебная медицинская помощь, топография и ориентирование на местности, комплексы упражнений

для физзарядки.

Могут быть полезны и такие, например, плакаты: «Как подготовить путешествие» (или поход выходного дня); «Родной край» (что надо знать о нем); «Общественно полезная работа в путешествии»; «Туристские традиции»; «Туристские привалы и ночлеги»; «Техника передвижения в путешествии»; «Опасности путешествия и меры их предотвращения»; «Узлы и их применение»; «Снаряжение туриста»; «Съедобные и ядовитые растения и грибы»; «Глазомерная съемка»; «Измерения на местности»; «Памятка руководителю похода выходного дня».

Следует иметь в виду, что плакат предназначается не только для демонстрации на занятии. Он должен быть доступен для ознакомления и в другое время, поэтому плакаты следует вывешивать на видных местах в помещениях, где происходят занятия.

С помощью **таблиц** слушателей можно знакомить, например, с нормативами, определяющими категории сложности путешествий, с классификационными нормативами по туризму.

Схемы позволяют ознакомить с различными организационными структурами (в частности, с организацией туризма в СССР, структурой туристской секции, клуба туристов), с расположением экскурсионных объектов в крае.

Чертеж пригоден, к примеру, для того, чтобы объяснить сущность магнитного склонения или способ изображения рельефа горизонталями, показать варианты планировки лагеря и т. п.

Карты используют преимущественно при обучении топографии, при ознакомлении с туристскими возможностями родного края или всей страны, при разработке схемы маршрута.

В виде **образцов** могут быть показаны предметы туристского снаряжения, содержимое походной аптечки, костровые приспособления, разнообразные приборы и простейшие приспособления, применяемые в краеведческой и иной общественно полезной работе, в частности для сбора, изучения и транспортировки образцов растительности, минералов и пр., для проведения метеорологических наблюдений, различных измерений на местности и т. д.

С помощью **макетов** можно демонстрировать приспособления для транспортировки заболевшего товарища, костра различного назначения со всевозможными приспособлениями для подвески посуды и сушки одежды, примерную планировку и оборудование места полевого ночлега, различные формы рельефа и т. п.

Фотоснимки, диапозитивы, фильмы пригодны для ознакомления с родным краем и его туристскими возможностями, с техническими приемами передвижения в различных условиях и способами преодоления естественных препятствий, с мерами безопасности, с общественно полезной работой туристов, со слетами и соревнованиями туристов.

Коллекции и гербарии используют для демонстрации наиболее часто встречающихся в крае минералов, горных пород, растений, для показа археологических находок и т. п. Особенно полезны гербарии, показывающие съедобные и ядовитые растения и грибы, а также местные растения-компасы, растения-часы, растения-барометры.

Многие пособия можно сделать своими силами, используя простейшие материалы и инструменты. Изготавливать их следует с таким расчетом, чтобы использовать не только на данном семинаре или сборе, а и на последующих. К этой работе рекомендуется привлекать, кроме инструкторов и слушателей, актив клуба туристов и туристских секций.

В качестве примера можно назвать такие пособия-самоделки, как *схемы и чертежи*, названные выше. С помощью самодельного чертежа можно также объяснить, что такое «шутка левой ноги», показать варианты учебных задач на движение по азимуту, объяснить, как сделать простейший фильтр для очистки мутной воды.

Большинство *плакатов*, упомянутых раньше, доступно для самостоятельного изготовления. Создавая их, надо стремиться так компоновать включаемую в каждый из них информацию, чтобы выделялось главное в ней.

Приборы, приспособления. Здесь возможны, в частности, такие самоделки, как прибор для определения местного магнитного склонения, приборы для различных измерений на местности (в том числе дальномер, экер, нивелир, эклиметр); приспособление, показывающее способ изображения рельефа при помощи горизонталей, так называемая разъемная фанерная горка.

В качестве *образцов* могут быть, например, изготовлены в миниатюре предметы туристского снаряжения — личного и группового (их можно смонтировать на стенде, с кратким пояснением назначения некоторых из них):

узлы, наиболее часто применяемые в туризме (их также монтируют на стенде с кратким указанием назначения каждого);

комплект аптечки в походной сумке (его снабжают перечнем содержащихся в аптечке медикаментов, принадлежностей с указанием, в каких случаях их применяют).

Макеты. Все темы макетов, упомянутые выше, воспроизводимы собственными силами, притом целиком из подручных материалов. Как пример можно привести хотя бы изготовление отдельных форм рельефа из пластилина.

Потребность в наглядных пособиях определяют заранее, при составлении сметы, устанавливая не только их виды, но и количество. Одни пособия могут понадобиться в единственном экземпляре (например, таблицы, схемы, некоторые чертежи, стенные карты, макеты, коллекции, гербарии, фото и кинопособия), другие, возможно, надо иметь по числу учебных групп (в частности, образцы туристского снаряжения, походной аптечки, костровых приспособлений, отдельные чертежи, приборы для определения местного магнитного склонения, фанерные горки), третьи — по несколько для каждой группы (в том числе компасы, курвиметры, настольные учебные топографические карты, приспособления для измерений на местности и т. д.).

Одновременно выясняют, какие пособия могут быть приобретены, взяты напрокат или во временное пользование в клубе, в туристских коллективах либо у отдельных туристов, а что надо изготавливать собственными силами. Подбор и изготовление наглядных пособий не надо затягивать. Чем больше их удастся собрать к началу занятий, тем лучше. Во всяком случае, правилом должно быть заблаговременное обеспечение всех занятий нужными пособиями.

Инструкторов и слушателей следует предупредить о необходимости бережно обращаться с наглядными пособиями, чтобы их можно было использовать на других семинарах или сборах. Особенного внимания обращение с пособиями требует на сборе и в условиях учебно-тренировочного похода.

Литература, которая может быть использована в качестве учебных пособий при подготовке туристского актива, подразделяется на три основные группы:

1. Книги и брошюры по различным вопросам туризма: сборники руководящих материалов, справочники типа «Спутник туриста», литература о технике и тактике отдельных видов путешествий, об организации туристской работы в коллективах физкультуры и клубах,

организации походов выходного дня, путешествий, слетов и соревнований, памятки, посвященные безопасности путешествий и др.

2. Разнообразная краеведческая литература: естественно-географическая, историко-революционная, этнографическая и др., в том числе путеводители, сборники описаний маршрутов путешествий, пособия по практике краеведческой работы, включая различные «определители» (растений, минералов и т. д.).

3. Литература по вопросам организации и методики учебного процесса и воспитательной работы: учебные планы и программы, методические пособия, памятки инструкторам по видам туризма и т. п.

Подготовка занятий

Составить расписание занятий, заготовить бланки учебной документации, подобрать пособия — все это лишь часть подготовительной работы, необходимой для нормального проведения учебного процесса. Его плодотворность в большой степени зависит от своевременной и продуманной подготовки каждого занятия.

К сожалению, на практике нередко пренебрегают этой важной стороной дела и к подготовке занятий приступают лишь в последнюю минуту, когда уже некогда как следует продумать ход предстоящего занятия, приемы обучения, а подчас и содержание учебного материала. Бывает даже, что занятия проводятся экспромтом, то есть вовсе без подготовки. Это обычно случается там, где учебное расписание составлено лишь для проформы или где его вообще нет. Знания из-за этого преподносятся бессистемно, время тратится на сообщение маловажных или случайных сведений за счет необходимых. Практические же занятия, подготовленные «на скорую руку», дают слушателям не столько умения, сколько отрывочные представления о них. Большинству слушателей на таких занятиях приходится ограничиваться пассивной ролью зрителей.

Но дело не только в том, что резко снижается эффективность обучения. Неподготовленные занятия порождают у части слушателей представление, что и они могут столь же безответственно относиться к занятиям, которые потом будут проводить сами.

Каждое занятие, групповое и общесеминарское, проводимое на местности или в помещении, необходимо готовить заранее. На учебной части лежит обязанность планировать всю подготовку, распределять связанные с ней работы, руководить ею, постоянно ее контролировать. Представление о том, как это осуществляется, можно получить на примере хотя бы такого занятия, проведенного на одном из семинаров подготовки инструкторов туризма.

Расписание занятий предусматривало в субботний и воскресный дни учебный выход на местность для практических занятий на темы: ориентирование на местности ночью, прогнозирование погоды, маршрутная съемка участка пути. Учебная часть заблаговременно составила предварительный план. В нем указывался район, где должны происходить эти занятия, определялось, что первое занятие группы будут проводить не полным составом, а звеньями по 3—4 человека и потому каждое звено должно следовать к месту общего ночлега своим маршрутом. Второе же и третье занятия группы будут проводить в полном составе в воскресенье и к общему конечному пункту каждая группа пойдет по своему маршруту. Были намечены и пределы протяженности маршрутов.

Затем инструкторам трех групп дали задание составить к определенному сроку проекты методических указаний к намеченным занятиям (каждому на одну тему); инструктору еще одной группы поручили наметить все маршруты, по которым должны следовать звенья и группы. Вся эта работа проходила под контролем учебной части, и когда она была выполнена, проекты методических указаний и маршрутов коллективно рассмотрели, кое в чем поправили или дополнили.

После этого был составлен окончательный план проведения учебного выхода на местность. В плане конкретно указали:

время выезда звеньев к начальным пунктам своих маршрутов (не раньше определенного часа);

место общего ночлега и контрольный срок прибытия туда;

маршруты следования звеньев с указанием начального и промежуточных пунктов, а также протяженности каждого маршрута;

подробный распорядок дня на воскресенье, включая время снятия лагеря и выхода на маршруты, с указанием, кто отвечает за соблюдение каждого пункта распорядка;

маршрут А к общему конечному пункту, на которых группы должны проводить намеченные занятия, и контрольный срок прибытия на конечный пункт.

План предусматривал также, что после снятия лагеря будет проведен общесеминарский разбор прохождения ночных маршрутов, а перед окончанием учебного дня — разбор в группах занятий, проведенных в пути. План этот довели до сведения слушателей и на учебном выходе полностью реализовали.

Основательно готовить занятие нужно и каждому отдельному преподавателю. Даже опытный инструктор или лектор (не говоря уже о человеке с небольшой практикой) должен при этом задаться минимум тремя вопросами, определяющими не только характер, объем и содержание подготовительной работы, но и ход самого занятия:

1. Какую цель преследует занятие.

2. Какие знания или умения следует дать слушателям, то есть, что должно входить в содержание занятия, чем конкретно оно должно обогатить обучаемых.

3. Как лучше всего достичь цели (иначе говоря, где, какими приемами, с помощью каких средств, в какой последовательности вести занятие).

Цель занятия

Учебные занятия могут иметь разные цели. В одних случаях надо сообщить занимающимся некоторую сумму сведений, помочь составить о чем-то ясное представление, дать установку и т. п.; такова цель, например, лекций, ряда бесед. В других случаях нужно объяснить и показать практические приемы, к примеру: как делать перевязки и накладывать жгут; отработать такие приемы; дать начальную практику в выполнении какой-то работы, например в составлении сметы похода или плана работы туристской секции. Можно ставить целью занятия лишь тренировку (допустим, в хождении по азимуту, в преодолении какого-то естественного препятствия), только проверку и оценку знаний и умений слушателей (например, на занятии «Топографический диктант») и т. д.

Устанавливать цель (как и продолжительность занятия), будь то лекция, беседа, групповое занятие или задание на самостоятельную работу, должна учебная часть. Иногда в условиях учебных выходов на местность или учебно-тренировочного похода эту задачу применительно к отдельным занятиям приходится решать самим инструкторам в зависимости от конкретной обстановки.

Естественно, во всех случаях цель занятия должна быть достижимой: ее нужно соотносить с уровнем подготовленности аудитории, имеющимся временем, с условиями, в которых будет проходить занятие, его материальным обеспечением. Последние два обстоятельства во многом зависят от инициативы и энергии инструкторов при подборе пособий, снаряжения, при подготовке или выборе «рабочего места» (особенно это касается подбора местности, удовлетворяющей требованиям учебного процесса и безопасности).

Содержание занятия

Ответ на вопрос о том, что нужно дать слушателям на предстоящем занятии, в общей форме содержит учебная программа. Однако приведенные там учебные вопросы чаще всего сформулированы так, что допускают и узкое, и широкое их разъяснение.

К примеру, тема о доврачебной помощи в путешествии включает учебный вопрос «Искусственное дыхание». Рассказывать об этом можно немало хотя бы потому, что существует несколько способов искусственного дыхания. Но применять их все нет необходимости, достаточно знать один-два. Значит, определяя содержание соответствующего занятия, нужно, прежде всего, установить, с каким или какими способами следует знакомить слушателя.

Само собой разумеется, что при рассказе об искусственном дыхании нельзя ограничиваться перечнем приемов, требуется еще пояснить, в каких случаях оно применяется, в чем состоит его «механизм», каких действий следует избегать и т. д. Здесь также надо определить объем информации и конкретизировать ее содержание. Так как обычно занятие имеет целью не только рассказ о способах, но и практику их применения, в содержание занятия включают также демонстрацию приемов каждого способа (или одного из них) и упражнение в этих приемах.

Таким образом, на этом этапе подготовки занятия задача состоит в отборе материала, который должен быть преподан слушателям. Руководствуются при этом правилом — дать в первую очередь то, что слушатель непременно должен знать и уметь для предстоящей ему деятельности, без чего ему нельзя или трудно обойтись. Каждое занятие строго ограничено во времени, поэтому ничем лишним загружать его не следует, важно обеспечить прочное усвоение обязательного минимума.

Необходимо заботиться и о доступности материала, о том, чтобы содержание занятия соответствовало уровню знаний слушателей, их опыту, общему развитию (здесь имеется в виду не форма подачи, а доступность преподносимых сведений).

При подборе материала основными источниками служат литература, конспекты (личные и товарищеские), записные книжки. Для начинающих инструкторов такой подбор — дело не из легких. Можно «потонуть» в обилии материала и в результате не уложиться в отведенное время, либо, наоборот, из-за нехватки материала обнаружить на занятии, что остается еще время, которое нечем заполнить. Поэтому более опытные инструкторы должны помочь начинающим научиться отбирать главное и, если нужно, подсказать дополнительные источники.

На семинарах, готовящих инструкторов туризма, в содержание занятия, если его тема фигурирует в программе подготовки туристских организаторов, включают дополнительный материал. Это разъяснение, как можно построить и провести занятие на аналогичную тему при обучении новичков или будущих туристских организаторов. То же самое следует делать на сборе (семинаре) повышения квалификации руководителей путешествий. В дальнейшем им предстоит в процессе подготовки к путешествию обучать некоторым умениям участников путешествий, передавать им те или иные знания.

Рабочее место

Во всех случаях рабочее место должно соответствовать задаче занятия (то есть отвечать требованиям учебного процесса) и быть безопасным для занимающихся.

Место для занятий должно позволять разместить слушателей так, чтобы они хорошо слышали преподавателя и хорошо видели все, что он показывает. В то же время совершенно обязательно, чтобы вся аудитория находилась в поле зрения преподавателя. При занятиях в помещении, кроме того, необходимы условия, позволяющие слушателям вести записи.

Для учебных выходов на местность и занятий в учебно-тренировочном походе очень важно, чтобы они проходили в условиях, максимально приближенных к реальной походной обстановке. Поэтому места для таких занятий следует по возможности подбирать заранее (а если требуется, то и готовить их). Здесь нужны участки или участки местности, позволяющие и показать, и отработать предусмотренные умения, притом в условиях полной безопасности. Например, занятия по преодолению водной преграды, и болота надо проводить там, где есть ручей, речка, через которые можно устроить учебную переправу, и заболоченный участок. Если предстоит научить определять стороны горизонта и ориентироваться по местным предметам, на маршруте должны встречаться в достаточном количестве объекты, которые могут служить ориентирами. Для занятий на такие темы, как «Движение по азимуту», «Движение на местности по карте», нужна местность, имеющая закрытые участки и незнакомая слушателям.

Обязательным надо считать и тщательный подбор мест для привалов. В учебных походах каждый привал, малый или большой, должен быть показательным и с этой точки зрения.

Участки и маршруты, подходящие для занятий при учебных выходах на местность, не всегда известны инструкторскому составу, поэтому порой приходится рассылать инструкторов на рекогносцировку и только после этого определять, где проводить то или иное практическое занятие. Особенно это относится к занятиям, включающим неоднородные учебные вопросы.

Значительно упрощает подбор места для учебных выходов на местность картотека маршрутов таких выходов, в ней описания маршрутов размещают тематически, по признаку пригодности для определенных занятий. Эти описания должны давать ясное представление о характере маршрута. Подобные картотеки могли бы создавать и постоянно действующие семинары, и клубы туристов и комиссии по общественным кадрам.

В последнее время стали все чаще проводить некоторые практические занятия на полигонах, то есть на участках местности, заранее подобранных и подготовленных (приспособленных либо оборудованных) для тех или иных занятий. Полигоны используются, в частности, для обучения приемам самостраховки и страховки, для ряда занятий по теме «Топографическая подготовка» (движение по азимуту, определение расстояний на местности, ориентирование по местным предметам и др.), для устройства учебных переправ через водные преграды, для отработки приемов преодоления препятствий на воде, преодоления заболоченной местности и т. д.

В зависимости от характера местности полигон может быть предназначен для занятий какого-либо одного профиля (допустим, для топографических) или занятий по двум-трем различным темам (например, по топографии и учебным переправам). Затраты на приспособление участка под полигон обычно невелики: оборудование, если в нем есть необходимость, используется главным образом не стационарное, а переносное — вроде буйков для обозначения препятствий на воде, страховочного инвентаря и др.

Выбор места для некоторых полигонов нужно согласовывать с организацией, в чьем ведении находится данная местность (лесничество, сельсовет, колхоз).

Безопасность занятий

Полная безопасность занятий - обязательное правило организации учебы актива. Наибольшей заботы о безаварийности обучения требуют занятия, проводимые на местности. При выборе места для них, для привала или полевого ночлега необходимо помнить об опасности, которую могут представлять, например, болото, стремнина, оползневый, берег или край оврага, наклонные или надломленные деревья и т. п. Следует избегать таких мест или принимать там соответствующие меры предосторожности.

К правилам безопасности при учебных выходах на местность относятся следующие обязанности инструкторов: предварительно проверять исправность всего снаряжения, кото-

рое будет использовано на занятиях; при посадке в вагон поезда или автобус предупреждать водителя, что едет большой коллектив, а также о том, на какой остановке он будет высаживаться; делать расчет присутствующих перед выходом на маршрут, в разведку и по возвращении, перед купанием и после него; тщательно следить за тем, чтобы все слушатели выполняли установленные правила действий на местности.

Хорошо, когда всех слушателей (и инструкторов) снабжают специальными памятками о безопасности при занятиях на местности. В памятках указывают не только общеизвестные правила, вроде обязанности сразу же докладывать инструктору о всякой замеченной опасности, о малейших потертостях, травмах, признаках заболевания, утомления. Там перечисляют определенные, связанные с обеспечением безопасности запреты, например, носить без чехла колющие и режущие предметы (топор, пилу и пр.); стоять под деревьями при порубке сухих сучьев; разжигать костры огнеопасными средствами (бензином, керосином и др.); оставлять горящий костер без присмотра; приводить на занятия посторонних; без разрешения инструктора купаться, устраивать переправы, покидать группу во время движения и уходить из лагеря; есть незнакомые ягоды и грибы и др.

Включают в памятку и другие необходимые при занятиях на местности напоминания: каждый обязан выполнять все правила самостраховки и страховки; при передвижении почаще или через густой кустарник соблюдать безопасный интервал, оберегать товарищей, идущих сзади, от веток, предупреждать их о всяком участке пути, требующем осторожности; на привале ставить ведра с горячей пищей и кипятком только рядом с костром, либо в отведенном для этого месте и т. д.

Все это никак нельзя считать лишним: там, где речь идет о безопасности, о здоровье людей, нет мелочей, которыми можно пренебречь.

Руководители обучения и инструкторы обязаны не только сами всегда заботиться о полной безопасности занятий, но и воспитывать такое же отношение у обучаемых, настойчиво прививая им чувство ответственности за здоровье и жизнь товарищей. Для этого нужны и личный пример, и постоянные напоминания, особенно тем, кто еще не приучился к сдержанности, осторожности, кто еще «болен» лихачеством. Для слушателей должно стать привычным самое серьезное внимание ко всему, что связано с безопасностью, и не только на занятиях, а и во всех проводимых ими походах выходного дня и путешествиях.

Методы обучения

В подготовке туристского актива применять разнообразные методы обучения, в которых участвуют в различных сочетаниях и слово, и предметная наглядность, и действия самих обучаемых.

На лекционных занятиях и беседах основным методом служит словесное изложение материала темы; его нередко сопровождают демонстрацией наглядных пособий. Иногда при этом, чтобы полнее раскрыть отдельные положения или оживить рассказ, привлекают слушателей, приглашая их поделиться знаниями или опытом, относящимися к рассматриваемому вопросу.

Главное место в работе инструктора занимают групповые практические занятия, на которых передают и закрепляют туристские или инструкторские умения. Здесь чаще всего используют такие методы обучения:

словесное изложение материала (преимущественно - это объяснение темы, цели занятия, значения и сущности изучаемых умений, необходимого порядка действий, а также последующий анализ и оценка действий слушателей) ;

показ приемов, составляющих осваиваемое умение;

начальная отработка этих приемов;

упражнения для закрепления умения (тренировка).

Однако зачастую эти методы используются лишь в их пассивной форме, с весьма ограниченным привлечением слушателей; например, объясняет и показывает приемы только инструктор, аудитория же почти не принимает участия в разучивании приемов. Между тем эти методы могут быть применены в различных вариантах, позволяющих активизировать и разнообразить обучение.

Приведем некоторые варианты, основанные главным образом на привлечении слушателей к участию в обучении и на видоизменениях характера показа и отработки приемов. Чтобы полнее уяснить, как могут быть использованы эти варианты, рекомендуем при ознакомлении с ними представлять себе для наглядности какие-то занятия, посвященные чисто практическим учебным вопросам, вроде таких, как «Остановка кровотечения и перевязки», «Движение по азимуту», «Преодоление водной преграды по кладу» и т. п.

На первой стадии практического занятия обычно сначала поясняют тему, цель занятия, значение изучаемого умения, рассказывают о порядке проведения занятия. Это делают инструктор или стажер.

Затем объясняют, какие действия (приемы) составляют изучаемое умение, и показывают их. Здесь возможны, например, такие варианты: сначала объяснить приемы, затем их показать или наоборот; ограничиться показом либо объяснением; одновременно показывать и пояснять действия.

Объяснение может быть только словесным или сопровождаться демонстрацией пособий (скажем, плаката, на котором изображены места остановки кровотечения, приемы наложения повязок и жгута).

Инструктор (либо стажер) объясняет все приемы или привлекает к объяснению слушателей. Во втором случае это делают при помощи наводящих вопросов: «Почему надо делать так?», «Всегда ли следует делать так?» и т. п. Объяснение может быть полностью или частично возложено на слушателя, который предварительно был подготовлен к этому инструктором или до того знал материал. Можно поручить это и нескольким слушателям, распределив между ними материал (допустим, один поясняет, как действовать при наложении повязки, другой — при наложении жгута).

Приемы могут быть показаны либо в натуре (в действии), либо при помощи наглядного пособия: схемы, чертежа, диапозитива, фильма и др. Можно применять и оба способа вместе.

Инструктор или стажер сами показывают все необходимые действия, прибегая в нужных случаях к помощи слушателя (например, при установке палатки, при устройстве перил для переправы по кладу). Можно поручать демонстрировать приемы и слушателям, но лишь тем, кого инструктор заранее подготовил к этому или предварительно проверил на показ нужных приемов (исключение делается только в варианте, о котором говорится в следующем абзаце).

Учить можно и на ошибках, а также показом заведомо неправильных действий. Делают это или для того, чтобы подчеркнуть характерные ошибки и тем самым предостеречь от их повторения, или с целью нагляднее раскрыть сущность верного приема. Такое обучение — «от противного» — непременно сопровождают четким объяснением и показом правильных действий. Оно неприменимо к умениям, требующим соблюдения особой осторожности, скажем, к переправам через водные преграды, но вполне пригодно, чтобы учить, например, укладке рюкзака, выбору места для привала, разжиганию костра, наложению повязок, проведению занятия и т. д.

Часто повод для обучения «от противного» дают сами слушатели, особенно на первых порах, когда они еще либо не знают, как действовать правильно, либо слабо осведомлены об этом. Опытный инструктор никогда не упускает возможности привлечь внимание к неправильным действиям и помочь разобраться в ошибке. Однако такой способ обучения нередко может быть применен и преднамеренно.

Например, до того как объяснены соответствующие правила, одному-двум слушателям поручают самостоятельно в присутствии всей группы наложить повязку или уложить рюкзак, затем совместно разбирают все допущенные при этом неправильности. Как вывод из этого разбора инструктор излагает необходимые правила, после чего тем же слушателям дают возможность сделать все правильно.

Показывать неправильные приемы и затем объяснять их ошибочность может и сам инструктор. При этом непременно следует привлекать слушателей к выяснению ошибок и к оценке приемов.

В различных вариантах может проходить и следующая стадия практического занятия — когда слушатели отрабатывают показанные им приемы, то есть приобретают начальные умения. Тут могут быть использованы, например, такие варианты.

Упражнение разучивается слушателями либо одновременно (в составе группы или звеньями по два, три, четыре человека), либо поочередно (звеньями или одиночно). Поочередная отработка может происходить потоком, то есть исполнители приступают к упражнению один за другим без перерыва, как только предыдущий слушатель (или звено) закончит выполнение приемов; можно проводить упражнение и с небольшими интервалами между двумя либо несколькими исполнителями.

При одновременном разучивании упражнения правильность его выполнения могут проверять инструктор и стажер. Однако, лучше привлекать к этому и наиболее подготовленных слушателей, тогда охват контролем будет более 'полный.

При поочередной отработке приемов инструктору и стажеру легче контролировать каждого исполнителя. Но и тут, когда на глазах всей группы действует только один слушатель или одно звено, следует поручать остальным следить за правильностью выполнения упражнений и сообщать свои замечания инструктору. Эти замечания он использует при последующем разборе и оценке действий исполнителей.

Чтобы слушатели лучше понимали сущность того или, иного приема, полезно требовать от отдельных исполнителей не просто его выполнения, но и объяснения (например, при отработке приемов остановки кровотечения, наложения жгута, повязок).

Разбор может происходить либо в предусмотренных для этого перерывах (при отработке с интервалами), либо в ходе отработки, если инструктор видит в том необходимость (при потоке), либо после того как все выполнят упражнение.

Закрепление практических умений происходит преимущественно не на специальных занятиях, а в учебных выходах на местность, в учебно-тренировочном походе (попутно при движениях по маршруту, на привалах). Следует рекомендовать слушателям чаще использовать для этого и обычные походы выходного дня.

Тренировка может состоять в многократном простом повторении определенного упражнения (или комплекса их) либо в повторении этого упражнения (или упражнений) в других условиях, в частности в усложненных. Последнее осуществляется главным образом в процессе учебно-тренировочного похода.

Для закрепления знаний и умений в некоторых случаях пригодны также соревнования и игра. Соревноваться группы или звенья могут, в частности, в таких умениях, как укладка рюкзака, установка палатки, оборудование лагеря, разжигание костра, уборка места привала, разработка маршрута (конкурс), вязка узлов, устройство носилок, клади, транспортировка заболевшего, чтение карты, ориентирование на местности, движение по азимуту, глазомерной определение расстояний. Однако при этом нельзя упускать из виду, что фактор времени имеет на учебных соревнованиях лишь второстепенное значение, главное на них — правильность действий слушателей.

Игровой метод применим, например, при обучении ориентированию. Здесь могут быть использованы: для лучшего усвоения условных знаков — топографическое лото, для практики в отыскании на карте нужных точек — «стрельба по цели» (найти точку по заданным ко-

ординатам за назначенное время). Занимательную форму занятия используют для проверки наблюдательности.

При подготовке инструкторов и руководителей путешествий можно в форме занятия-игры отрабатывать действия на поисково-спасательных работах. Такому занятию должна предшествовать определенная подготовка: организуют спасательный отряд, создают фонд аварийного снаряжения, предварительно читают лекцию об обеспечении безопасности, в которую входят и сведения об организации таких работ. Тему занятия-игры заранее не указывают в учебном расписании, чтобы инсценированное «ЧП» было неожиданным и как бы срывало это расписание.

Поводом для учебной тревоги обычно служит сигнал бедствия или нарушенный контрольный срок возвращения одного-двух слушателей (они должны знать о намеченной игре). Сразу после объявления тревоги начальник спасательного отряда организует поиск и помощь: выделяет передовую и вспомогательные группы, резервный отряд, обеспечивает выдачу необходимого снаряжения, указывает группам план движения, средства связи, контрольные пункты и сроки. В зависимости от местных условий и времени, отведенного на такое занятие (не менее 3—4 часов), слушатели проводят выборочный, линейный или площадный поиск, затем оказывают первую помощь и транспортируют «пострадавших». Завершается занятие-игра подробным разбором действий каждого из спасателей.

Методами обучения служат и все элементы самостоятельных занятий, о которых подробно рассказано в одном из начальных разделов этой главы (стр. 26—29). Их используют, чтобы помочь обучаемым освоить умения, необходимые не просто туристу, а руководителю туристского коллектива и инструктору, обучающему актив.

Хорошо зарекомендовал себя при подготовке некоторых категорий актива метод обучения при помощи опыта самих слушателей. Наиболее эффективен он на сборах (семинарах) подготовки инструкторов-методистов и повышения квалификации руководителей путешествий: там слушатели, как правило, уже обладают запасом практически усвоенных знаний, умений, навыков.

Использовать обмен опытом с целью обучения можно в разной форме. Следует только указать, что во всех случаях он должен быть целевым, но не беспорядочным.

Иногда устраивают специальное занятие, преимущественно общесеминарское, целиком посвящая его опыту в какой-то определенной области деятельности (к примеру, опыту организации обучения актива, подготовки к путешествию, выполнению общественно полезной работы в пути и т. п.). Такое занятие требует особой подготовки: надо предварительно выявить, кто из слушателей обладает нужным опытом (то есть представляющим интерес для занимающихся), пригласить таких слушателей поделиться этим опытом на занятии и, может быть, помочь им в отборе рекомендаций.

Этот метод часто применяют на практических занятиях. Примером использования знаний и умений слушателей при обучении может служить, в частности, занятие, нередко проводимое на сборах повышения квалификации руководителей водных путешествий. Занятие, посвященное приемам прохождения порога на байдарках (оно бывает и групповым и общесборным), проводится в таком порядке: сначала инструкторы намечают линию движения в пороге и информируют о ней слушателей, затем опрашивают их, выясняя мнения о том, как пройти намеченную линию (как обойти такой-то камень, какой прием лучше применить в таком-то месте и т. п.). Мнение каждого тут же обсуждается. Обсуждение, направляемое руководителями и инструкторами, позволяет слушателям не только узнать наиболее рациональные в данных условиях приемы преодоления порога, но и привести в систему имеющиеся у них представления и разрозненный опыт. После упражнений происходит итоговое обсуждение результатов занятия.

Как метод обучения может быть рекомендована также учебная экскурсия (к примеру, в клуб туристов, в туристскую секцию, где хорошо поставлена работа, в краеведческий музей). Важно, чтобы тематически она была увязана с программным материалом, и чтобы слушатели

знали, на что в ходе экскурсии следует обратить главное внимание. Обыкновенно экскурсии проводят во внеучебные часы.

* * *

Выбирая методы обучения для практических занятий, предпочтение всегда следует отдавать тем, которые помогут научить всех, а не какую-то часть занимающихся. Напоминать об этом приходится потому, что еще нередко упражнения поручают проделывать лишь отдельным слушателям. Из-за этого среди выпускников бывает немало таких, кто многого сам не умеет выполнять. Приступив к работе, они зачастую оказываются беспомощными там, где требуется показать, как надо что-то сделать или где надо самому действовать: вести группу по азимуту, сделать перевязку или искусственное дыхание, транспортировать заболевшего товарища, ориентироваться на местности и т. п.

Надлежит твердо помнить, что каждый выпускник должен обладать, хотя бы в виде начальной практики, всеми без исключения умениями, требуемыми учебной программой.

Относится сказанное не только к учебным занятиям, поскольку некоторые умения осваиваются не обязательно на них (например, операции на привалах). Поэтому нельзя приветствовать культивируемую иногда узкую «специализацию» обучаемых, при которой всегда одни и те же слушатели занимаются на привале: кто приготовлением пищи, кто костром, кто палатками. Нельзя считать удачным и разделение подобных обязанностей на мужские и женские: это также ведет к сужению круга умений будущего туристского организатора или инструктора.

Обучать практическим умениям надо непременно каждого слушателя.

Проверка и оценка знаний и умений

Знания и умения слушателя проверяют и оценивают, прежде всего, для того, чтобы судить об их объеме и основательности. Проверка дает также возможность выявить пробелы, с тем, чтобы наметить меры к их устранению, позволяет систематизировать знания, дисциплинирует занимающихся. В сочетании с оценками она побуждает более ответственно относиться к учебе, укрепляет уверенность в своих силах.

От правильной постановки контроля и оценки во многом зависит эффективность обучения. Где к проверкам подходят формально, поверхностно, проявляют в оценках излишнюю снисходительность, там нередко выпускники имеют лишь отрывочные, непрочные знания и не владеют всеми необходимыми им умениями.

Проверяют и оценивают успеваемость главным образом в ходе учебы. Нельзя целиком переносить это на выпускной экзамен: там уже поздно выявлять и устранять многие пробелы и невозможно проконтролировать большинство умений, связанных с действиями на местности. Слушатель знает, скажем, как надо ходить по азимуту, но это не всегда означает, что он умеет это делать. К тому же на выпускных экзаменах проверяют фактически лишь часть знаний и умений, поскольку экзаменационный билет не может охватывать всю программу.

В процессе учебы проверяют и оценивают, прежде всего, то, что не может быть проконтролировано в иных условиях: овладение практическими умениями, в том числе выполнение индивидуальных заданий. Практические умения проверяют главным образом в ходе отработки приемов на занятиях и наблюдая за действиями слушателей в походных условиях, в том числе во всех учебных выходах на местность. Для проверки и закрепления отдельных умений могут быть также даны контрольные упражнения или проведены соревнования.

Методом проверки знаний в ходе учебы может служить в отдельных случаях и опрос, однако его применяют преимущественно на выпускных экзаменах. Анализ, обсуждение и оценка знаний и умений слушателей (включая выполнение индивидуальных заданий) проис-

ходят и на коллективных разборах в группе; это в свою очередь помогает устанавливать успеваемость.

Важно, чтобы проверка не ограничивалась констатацией факта, если у слушателя выявлен пробел; надо подсказать, как его устранить, может быть, организовать помощь со стороны товарищей. В подобных случаях следует дополнительно проверять неуспевающего.

Совершенно обязательно в той или иной форме проверять умения у каждого обучаемого. В оценках необходима максимальная объективность. Ничего хорошего не приносят ни заниженная оценка, ни похвалы. Первая вызывает обиду или расхолаживает слушателя, порождая преувеличенное представление о трудностях учебы. Вторые отрицательно сказываются в последующей практической деятельности. Неразумно давать положительную оценку знаниям и умениям неподготовленного слушателя: ведь он, закончив семинар или сбор, получит право учить, воспитывать, руководить.

При оценке знаний и умений руководствуются такими положениями: насколько объем знаний и умений соответствует программному материалу, насколько осмысленно и прочно усвоен этот материал, в какой степени слушатель подготовлен к самостоятельной работе и может применять полученные знания и умения в практической деятельности.

Обычно для оценок применяют балльную систему. Отметку «5» выставляют, когда слушатель дает полные ответы на поставленные вопросы, свободно приводит примеры, без затруднений отвечает на дополнительные вопросы и решает практические задачи, стройно излагает мысли, легко выделяет главное, отлично овладел практическими умениями.

Оценка «4» тоже свидетельствует о высокой успеваемости. Такую отметку ставят, если слушатель показывает полное знание программного материала, но несколько ограничен в выборе примеров, без ошибок решает практические задачи и отвечает на дополнительные вопросы, владеет правильной речью, не нуждается в значительной помощи со стороны преподавателя, отличает главное от второстепенного, твердо усвоил практические умения.

Оценку «3» выставляют, когда слушатель знает программный материал, но дает лишь краткие ответы на поставленные вопросы, допускает в ответах неточности, однако без особых затруднений исправляет их при помощи наводящих вопросов, колеблется в выборе примеров, неуверенно выделяет главное, удовлетворительно усвоил практические приемы.

Оценка «2» означает неуспеваемость и показывает, что слушатель не усвоил программный материал или слабо разбирается в нем, допускает ошибки даже после того, как ему помогли.

Как правило, оценки должны сопутствовать каждой проверке в ходе учебы, их надо сразу сообщать слушателям. Это подтягивает отстающих и еще больше активизирует успевающих.

Обязанность учебной части — обеспечить правильный и единообразный подход к проверке оценки успеваемости и, кроме того, постоянно контролировать, как инструкторы ведут в своих группах учет успеваемости.

При подготовке инструкторов, инструкторов-методистов и при повышении квалификации руководителей путешествий часто оказывается необходимым проверять знания и умения в самом начале работы семинара (сбора). Связано это с некоторыми особенностями организации там учебного процесса, о чем говорится в следующей главе, где рассказано и о характере соответствующей проверки знаний.

Проверка и оценка знаний на выпускном экзамене рассмотрены в заключительной главе пособия.

Методические указания к занятию

Все элементы подготовки отдельного занятия находят отражение в специальном документе — методических указаниях о проведении занятия (в обиходе их нередко называют сокращенно «методичками»). Это своего рода план, направляющий действия преподавателя в ходе занятия, помогающий обеспечить методическое единство обучения и передать знания и умения в одинаковом объеме слушателям всех учебных групп.

Методические указания — надежный помощник преподавателя. Они побуждают строить занятие продуманно, помогают расширять арсенал применяемых приемов обучения, активизировать участие слушателей, делать занятия разнообразными и интересными.

Пользуясь такими указаниями, преподаватель действует увереннее, так как они дают ему возможность провести все занятие организованно, четко, в хорошем темпе. Такая уверенность особенно нужна начинающим, малоопытным инструкторам и тем руководителям путешествий, кому не приходилось еще всерьез заниматься обучением своей группы.

Отсутствие методических рекомендаций к занятиям крайне отрицательно сказывается на качестве обучения. Без них учебный процесс идет во многом самотеком: каждый инструктор действует по своему усмотрению, как умеет, опираясь лишь на личный, подчас весьма ограниченный опыт, а иногда даже без отчетливого понимания цели работы. Занятия в группах происходят при этом неодинаково и на разном уровне. В одних группах слушателям дают все требуемое, в других, отвлекаясь, не успевают полностью сообщить положенные сведения либо отработать все нужные приемы. В одних группах передают умение каждому занимающемуся, в других обучают всех «скопом», то есть в сущности никого или только отдельных слушателей. Бывает и так, что на одинаковых по теме занятиях слушателям в разных группах преподносят материал неодинаковый не только по объему, но и по содержанию.

Не секрет, что на семинарах и сборах еще не редкость лекции, оставляющие у слушателей отрывочные и расплывчатые представления о рассматриваемом вопросе. Во многом это также объясняется отсутствием методических рекомендаций. Без ориентирующих указаний учебной части лектор сообразуется лишь с собственным пониманием требований к его лекции, а оно может сильно отличаться от того, что требуется семинару. В результате лектор нередко делает акценты совсем не там, где в данном случае нужно, неумышленно превращает второстепенное в главное, упускает часть необходимого материала, увлекается несущественными деталями и т. д.

Методические рекомендации нужны ко всем видам учебной работы — будь то практическое занятие (групповое или общесеминарское), лекция, учебно-тренировочный поход, домашнее задание либо иной элемент процесса обучения.

Ни форма, ни объем этих рекомендаций не регламентируются. Их можно излагать и текстом, и в виде таблицы, сжато или подробно, однако следует все же придерживаться какого-то порядка, который предопределял бы их структуру и тем самым упорядочивал их разработку.

Составлять методические указания можно по такой примерной схеме:

1. Тема занятия (ее обычно называют в заголовке указаний).
2. Цель занятия.
3. Место и длительность его (для групповых занятий еще количественный состав группы).
4. Содержание занятия.
5. Ход занятия (указания о приемах обучения, последовательности их применения, примерный расчет времени).
6. Материальное обеспечение (необходимые для занятий пособия, инвентарь).
7. Литература (рекомендуемая слушателям или использованная в ходе подготовки к занятию либо та и другая).

При необходимости схему дополняют, включая, например, пункт о подготовке к занятию (в том числе советы о том, как должно быть оборудовано место его проведения, какие требуются там меры безопасности).

О том, как могут выглядеть методические указания, например при начальном обучении практическим умениям, дает представление приводимая ниже примерная «методичка», предназначенная для семинара подготовки туристских организаторов.

Методические указания к занятию на тему: "транспортировка заболевшего"

(Составлены очень подробно — для начинающего инструктора.)

Цель занятия: показать несколько способов переноски заболевшего товарища и дать начальную практику их применения.

Место и продолжительность: участок слабо пересеченной местности; время — 1 учебный час; состав группы — 8 человек.

Содержание занятия: способы летней транспортировки заболевшего на близкое и дальнее расстояния, в положении сидя и лежа: на руках (способы — «замок», «стул»), на рюкзаке, на носилках. Пояснение и демонстрация этих способов в порядке нарастающей сложности и начальная практика в их применении.

Пособия и инвентарь: подручные средства в виде нетолстых тестов (2), штормовых курток (2) либо одеяла или простыни. Миниатюрная модель, показывающая транспортировку на шесте (предварительно ее изготавливает инструктор или стажер).

Ход занятия. 1. Инструктор называет тему и цель занятия, очень кратко напоминает о назначении различных способов транспортировки, доступных в походных условиях. При этом учитывается, что слушатели имеют о них общее представление по учебному плакату, который демонстрировался во время лекции о доврачебной помощи и вывешен в помещении, где проходят занятия семинара. Инструктор сообщает, какие способы будут на занятии осваиваться и в каком порядке - 3 минуты.

2. Стажер, пригласив двух слушателей помочь ему, поясняет группе, что будет показывать простейшие способы переноски человека на близкое расстояние в положении сидя. Показывает на приглашенных слушателях, как устраивается «стул» для переноски на руках: слушатели, стоя рядом вполборота друг к другу, образуют сначала «спинку стула» (каждый кладет на плечо другого одну руку), затем — «сиденье» (взаимно захватывают запястья своих свободных рук). Предлагает остальным слушателям, разбившись на пары, самим устроить «стул», проверяет вместе с инструктором правильность захвата запястий (с тыльной их стороны) и прочность «стульев». К проверке прочности можно привлечь и одного-двух слушателей 5 минут.

3. Стажер с помощью двух слушателей показывает широко известный способ, называемый «замком» (четыре руки взаимно накладываются на запястья с внешней их стороны). Проверяет прочность сцепления рук и указывает, что поупражняться в этом способе слушатели смогут на ближайшем малом привале ... 2 минуты.

4. Инструктор поясняет, что на большое расстояние человека переносят другими способами: если он может сидеть — на рюкзаке, если не может — на носилках. Он демонстрирует и одновременно объясняет способ «на рюкзаке». Свободный от вещей рюкзак укладывается на землю днищем кверху, а лямки застегиваются на последние отверстия. Инструктор поясняет, как заболевший должен садиться на рюкзак (на нижнюю его треть, пропустив обе ноги между лямками). Затем он приглашает одного из слушателей (желательно небольшого веса) сесть на рюкзак, с помощью двух слушателей поднимает за лямки рюкзак с человеком и надевает лямки на плечи того, кто будет транспортировать (им может быть стажер или кто-либо из физически сильных слушателей). Объясняет, как несущий должен поддерживать, заболевшего (обхватить руками его ноги под коленями или немного выше).

Разделив занимающихся на две подгруппы и передав им два свободных от вещей рюкзака, инструктор дает задание упражняться в таком порядке: первый укладывает рюкзак на земле, другой садится на него, двое поднимают рюкзак с человеком и вешают лямки на плечи пер-

вого, который будет транспортировать. Все упражняются в укладке рюкзака и посадке на него; к подъему рюкзака и транспортировке привлекаются лишь физически крепкие товарищи. Переносить на расстояние не больше 15—20 м.

За упражнениями наблюдают и проверяют его выполнение в одной подгруппе инструктор, в другой — стажер 12—15 минут.

5. Инструктор рассказывает, как можно сделать импровизированные носилки из подручных средств: нетолстые шесты, штормовые куртки. По его указаниям два слушателя укладывают куртки на земле лицевой стороной вверх, капюшонами в разные стороны, застегивают куртки на все пуговицы, продевают шесты через рукава курток. Инструктор поясняет, что вместо курток можно применить одеяло или простыню, которые сшивают для этого чехлом. Рассказывает правила переноски на носилках: на ровном месте и при спуске заболевшего несут лицом к идущему впереди, на подъемах — лицом к идущему сзади, при спуске и подъеме приподнимают один конец носилок, тот, где расположены ноги транспортируемого, идут не в ногу, чтобы не раскачивать носилки, у головы заболевшего ставят более сильного товарища, если в пути встречаются предметы, о которые можно споткнуться, идущий впереди предупреждает о них.

Затем один из слушателей по приглашению инструктора ложится на носилки, изготовители носилок поднимают их и несут на небольшое расстояние. По пути должны быть некрутые спуск и подъем. Остальным занимающимся предлагается наблюдать, как выполняются правила транспортировки, чтобы затем сообщить свои замечания инструктору. Ошибки в действиях носильщиков, если они есть, инструктор указывает после окончания переноски. При этом отмечает все правильные и ошибочные замечания наблюдавших и при необходимости повторяет правила переноски.

Упражнение в переноске на носилках выполняют по очереди остальные 6 слушателей (три пары), переносимым может быть любой из свободных товарищей. В наблюдении за соблюдением правил принимают участие все, не занятые упражнением. Инструктор вносит поправки по ходу действий упражняющихся и после каждого упражнения дает оценку 20 минут.

6. Стажер объясняет, что можно применить для переноски лежа другой вид импровизированных носилок — прочный шест с веревкой. Показывает модель таких носилок, поясняет их устройство, знакомит с моделью и сообщает правила переноски на шесте (подкладывать под лежащего и на плечи носильщиков мягкое, нести на плечах) 3 минуты.

7. В заключение занятия инструктор сообщает, что на учебном слете будут проводиться соревнования по туристской технике, в том числе по транспортировке заболевшего. Чтобы подготовиться к ним, следует упражняться во всех показанных способах «а привалах, при учебных выходах на местность и в походах выходного дня 2 минуты.

Литература

Карманный справочник туриста. Автор-составитель Ю. Штюмер. М., Профиздат, 1970.

Спутник туриста. ФиС, издания разных лет.

Для опытного инструктора «методичка» на ту же тему будет минимум вдвое короче за счет раздела «Ход занятия». В нем можно обойтись без детализации объяснений порядка действий, ограничившись тезисным изложением каждого пункта раздела.

Работа над методическими указаниями

Составляя расписание занятий, учебная часть одновременно намечает порядок заблаговременной разработки методических указаний к ним. Лучше всего вести эту работу по графику: в нем предусматривают очередность подготовки «методичек», сроки и исполнителей. Рекомендации к лекциям должен составлять один из руководителей семинара (сбора), к разработке же других указаний следует привлекать всех инструкторов и стажеров.

⁽¹¹⁾ Иногда составляют методические советы к теме целиком, не разделяя в них рекомендации, относящиеся к проведению отдельных занятий. В качестве примера в главе «Обучение актива» приведены такие указания к практическим занятиям по теме «Топография туриста» при подготовке туристских организаторов.)

Хорошие результаты дает такой порядок работы над методическими указаниями к практическим занятиям. Учебная часть в соответствии с графиком раздает задания на составление проектов этих документов, затем в определенные сроки проекты обсуждают на инструкторской летучке, с тем, чтобы тут же, если потребуется, доработать их (дополнить, сократить, внести поправки, уточнить и т. п.). Доработанные коллективно «методички» становятся едиными указаниями для работы во всех группах. Желательно каждый такой документ размножать, чтобы все обучающие имели на руках именно его, а не беглые заметки, сделанные на летучке. Получив его, инструктору нужно выявить, в чем у него есть пробелы, и восполнить их с помощью товарищей, литературы и своей записной книжки.

Само собой разумеется, получать указания преподаватели должны не перед самым занятием, а заблаговременно. Надо решительно отказаться от практики, когда единые методические указания дают в последнюю минуту, да еще устно и в самом общем виде; в этом случае, даже если инструктору удастся «на ходу» все записать, они реализуются лишь в малой степени, либо просто игнорируются, так как он не имел времени их продумать.

Задания на составление методических указаний должны быть максимально конкретны. Надо, чтобы учебная часть, заказывая «методичку», определяла не только тему занятия, его продолжительность и форму, но и цель. Последнюю нужно формулировать предельно четко, иначе, как это нередко бывает, указания оказываются настолько расплывчатыми, что их приходится составлять заново.

Приводим несколько советов составителям методических указаний к ***практическим занятиям***.

Содержание занятия излагают по-разному, в зависимости от опытности тех, кому предстоит пользоваться «методичкой». Иногда ограничиваются материалом учебной программы, в других случаях его несколько расширяют, расшифровывая каждый пункт (расчлняя его на составляющие части, дополняя наиболее важными сведениями, которые непременно должны знать слушатели). Для менее подготовленных инструкторов требуется еще более подробная расшифровка (подчас с примерами, цифрами и другим фактическим материалом).

Нужно, чтобы во всех случаях содержание занятия отвечало намеченной цели, соответствовало учебной программе, уровню подготовленности слушателей, условиям, в которых будет проходить занятие, было доступно обучаемым и могло быть преподано в отведенное для этого время.

Более сложна работа над основной частью указаний, когда требуется хорошо продумать и представить себе весь ход занятия соответственно его цели и содержанию.

Прежде всего, нужно продумать: в какой последовательности излагать материал, объяснять и показывать практические приемы; к чему особо привлечь внимание, что объяснить подробнее или проиллюстрировать примерами либо наглядными пособиями; как показывать

тот или иной прием, что отрабатывать и какими способами; решение каких задач предложить занимающимся; в какой форме привлечь слушателей к активному участию в занятии и, если надо, организовать взаимопомощь; как проверить усвоение; в какой форме подводить итог и проводить разбор; какую долю отведенного времени уделить каждому элементу занятия.

Очень важную роль тут играет подбор методов обучения, подходящих именно для данного занятия и позволяющих получить на нем наилучший результат. Такие методы (или их варианты, оптимальные в тех или иных условиях) всегда можно найти при желании и творческом отношении к делу.

Следует предостеречь от подражания тем инструкторам, которые все свои практические занятия строят однотипно, применяя на них одни и те же методы обучения, независимо от условий, состава группы, характера осваиваемых умений. Занятия у них идут примерно по такому трафарету: инструктор проводит вводную беседу, показывает все приемы, затем под его контролем слушатели упражняются в них, после чего инструктор объявляет оценки, разбирает ошибки и дает советы.

У слушателей подобный стереотип в проведении занятий не повышает интереса к учебе, а как бы приучает к мысли, что и они в дальнейшем могут (или даже должны) пользоваться шаблоном. Такая схема занятия не позволяет обучить ряду умений, крайне ограничивает круг действий самих слушателей.

Это можно наглядно увидеть, в частности, на примере обучения выбору места привала — малого или для ночлега. В этом случае приведенная схема вообще неприменима: будут возможны лишь объяснение и показ, но никакой, даже самой начальной практики в умении выбирать место на подобном занятии не дашь. Между тем этого нетрудно достичь при ином построении занятия, хотя бы по одному из следующих вариантов.

Во время учебного выхода на местность инструктор при движении по маршруту останавливает группу у каждого места, на первый взгляд удобного для устройства привала, и поручает кому-либо из слушателей мотивированно оценить пригодность этого участка. Требования к месту привала могут быть сообщены группе заранее — либо на первом же кратком привале, либо во время подъезда к начальному пункту маршрута (можно обойтись и без предварительного объяснения этих требований). Два-три других слушателя тут же по поручению инструктора кратко разбирают оценку, а он резюмирует все мнения, объясняя, в чем состоят действительные достоинства и недостатки данного места. Так к практике можно привлечь на каждом учебном выходе несколько слушателей, а в конечном итоге всех обучаемых.

Еще более прочный результат будет получен, если поручить слушателям самим по ходу маршрута указывать участки, пригодные, на их взгляд, для устройства привала (все последующее происходит здесь так же, как в предыдущем варианте). В обоих случаях весь состав группы получает начальную практику в выборе места привала.

Вообще нужно стремиться шире привлекать слушателей к активному участию в обучении и включать в «методичку» конкретные советы на этот счет.

Обдумывая ход занятия, примерно рассчитывают, какое время понадобится на каждую его часть. Без такого расчета можно сильно перегрузить методические указания и тем самым сделать их заведомо невыполнимыми или, наоборот, как бы запланировать неполное использование времени, чего также надо избегать. Инструкторам малоопытным или начинающим можно рекомендовать предварительно прорепетировать намечаемое занятие с самим собой или с товарищем и проследить по часам, сколько времени занимает каждый элемент занятия.

Следует помнить о довольно значительном резерве времени, который можно рационально использовать при выходах на полевые занятия: при подъезде к началу маршрута или возвращении с его конечного пункта, на коротких привалах или специально останавливая группу, можно проводить краткие беседы, объясняя что-то из программного материала, показывать

несложные приемы, отрабатывать некоторые из них (например, вязку узлов). При составлении методических указаний надо принимать во внимание и эту возможность.

Для продолжительных занятий на местности в «методичках» можно указывать и формы использования перерывов, так как не во всех случаях необходим отдых пассивный. Правильно делают инструкторы, которые используют перерывы и для разминки (если перед этим слушатели сидели или стояли), и для разрядки (если занятие требовало однообразных движений или усилий либо проходило несколько монотонно), и для разогрева (например, после пребывания в воде при обучении переправе вброд). Одним из наиболее употребительных средств для этого служат игры с мячом (волейбол, футбол и др.).

В пункте методических указаний «Материальное обеспечение» приводят не только названия, но и количество требуемых пособий и вспомогательного инвентаря (перевязочных материалов, рюкзаков, веревок и т. д.). Потребность в них определяют, сообразуясь с содержанием занятия, условиями его проведения, количеством занимающихся и выбранным методом обучения. При этом нужно считаться с наличием пособий и инвентаря и с возможностью достать или заблаговременно изготовить недостающее.

Какими должны быть методические рекомендации к лекции? Они нужны независимо от того, кто ее читает: инструктор или приглашенный лектор — не составляют исключения и лекторы-профессионалы, уже много раз выступавшие со своей темой. Во всех этих случаях методические указания должны отражать требования именно данного семинара или сбора, то есть содержать советы, в которых учтены состав слушателей (уровень их подготовленности), последовательность передачи знаний, предусмотренная учебным расписанием, необходимость выделить, подчеркнуть определенные разделы темы, к чему-то привлечь особое внимание, а что-то, наоборот, исключить или преподать в самом общем виде и т. д. В частности, в число рекомендаций к лекциям на некоторые темы надо включать такую: дать слушателям советы, которые помогли бы им передавать знания по данной теме тем, кого им предстоит обучать.

Методические рекомендации, как правило, помогают сообщить в лекции то, что действительно необходимо обучаемым, а не то, что может быть дано лектором, мало осведомленным о потребностях семинара или вовсе не знакомым с ними.

Степень детальности рекомендаций к лекции зависит от опытности лектора. Начинающему или малоопытному нужны более многочисленные и обстоятельные советы, иногда вплоть до указания примеров, которые следует привести, и времени, в которое надо уложить тот или иной раздел темы. Такому лектору требуется помочь и советом, в какой последовательности лучше всего давать материал, как логически увязывать между собой отдельные разделы темы, в каких местах и как использовать наглядные пособия.

Многоопытному лектору, хорошо владеющему материалом, достаточно дать лишь краткие рекомендации, связанные с необходимостью ориентироваться на особенности и требования пригласившего его семинара. Нередко бывает, что в этом случае при заказе лекции можно ограничиться лишь устным сообщением рекомендаций, которые лектор непременно должен учесть.

Рекомендации к нескольким лекциям, приведенные ниже, рассчитаны преимущественно на лекторов (как приглашенных, так и работающих на семинаре), уже имеющих некоторый опыт чтения лекций на данную тему, то есть таких, которых чаще всего привлекают к подготовке туристского актива.

Напомним об обязанности учебной части контролировать выполнение рекомендаций, содержащихся в методических указаниях. Руководителям семинара (сбора) нужно регулярно посещать с этой целью занятия в группах. На лекциях непременно должен присутствовать один из них либо по их поручению инструктор, предварительно ознакомленный с соответствующими методическими рекомендациями. Еще лучше, если лекции будут слушать все инструкторы семинара. Это позволит им не повторять на групповых занятиях материал, сооб-

щенный лектором, и зачастую обогащает новыми знаниями, которые они смогут использовать в работе с группой.

Нередко доводится слышать пожелания инструкторов получить полный комплект подробных методических указаний ко всем занятиям по программе подготовки той или иной категории туристского актива. Вряд ли целесообразно удовлетворять такие пожелания: во многих случаях это привело бы к работе по шаблону, без поисков приемов, наиболее рациональных и доходчивых в каждом конкретном случае. Не раз уже приходилось видеть, как «методички», полученные однажды инструктором, становились для него не примером, а своего рода шпаргалкой, избавляющей от необходимости учитывать конкретные условия, думать, искать новое, то есть превращались в помеху росту инструктора как преподавателя.

Обучение — процесс творческий. Шаблон мертвит, сушит обучение, ведет к потере авторитета и контакта со слушателями: они, как правило, очень чувствительны к характеру работы с ними. Поэтому хотелось бы подчеркнуть, что включенные в это пособие методические рекомендации надо рассматривать лишь в качестве примера, но не как образец на все случаи.

Личная подготовленность инструктора

Как бы хорошо ни были выполнены все предварительные работы, связанные с организацией учебного процесса, это еще не гарантирует успешного проведения занятий в учебной группе — оно в очень большой степени зависит от личной подготовленности преподавателя. Даже самые полные методические рекомендации не помогут правильно и четко показать технические приемы, если сам инструктор не имеет достаточного опыта или предварительно не подготовился к их демонстрации. То же самое можно сказать и применительно к лекции, беседе, объяснению, разбору: к примеру, объяснение, сделанное экспромтом, может оказаться таким нечетким, туманным, что лишь запутает слушателей или создаст у них ошибочные представления.

Инструктор непременно должен заранее готовиться к *каждому* занятию: отрабатывать (один или вместе с другими инструкторами) все, что ему предстоит продемонстрировать; подбирать примеры, факты, которые могут понадобиться для иллюстрации или доказательства; продумывать предстоящие ему рассказ или объяснение, а также вопросы или задачи, которые он будет ставить перед слушателями; намечать, кого из слушателей и к чему следует привлечь, кого и в чем проверить, кому и какие дать советы и т. д.

Следует иметь примерные «методички» для занятий, которые нужно проводить, работая на семинарах, сборах или в своем коллективе физкультуры, на турбазе. Примерные «методички» послужат хорошей основой при подготовке аналогичных занятий в какой-то новой реальной обстановке. Прежде всего, это относится к занятиям в учебно-тренировочном походе: там обычно некогда готовить заново «методичку», можно только корректировать, дополнять имеющийся материал применительно к реальным условиям похода. Хорошо также иметь и конспекты различных бесед — краткие записи, пространственные заметки с добавлением примеров, фактов, цифр и т. п.

Большое значение имеет речевая подготовленность инструктора, так как в обучении роль слова очень велика. Чтобы материал, сообщаемый инструктором на занятиях, был верно понят и усвоен, излагать его нужно правильным языком, подбирая необходимые слова и выражения.

Довольно часто слабым местом в работе инструкторов является объяснение задачи, приема, порядка действий, ошибок, допущенных при упражнениях и т. п. Причина этого, помимо недостаточной продуманности, — небрежность языковой формы изложения, речевая неправомерность, бедность словаря. Мысль же, выраженная неточно, неряшливо, воспринимается искаженно, не так, как нужно, или остается непонятой. Это может повлечь за собой (и неред-

ко влечет) ошибки слушателей в практических действиях или приобретение ими неверных навыков.

Нужно работать над своим языком, обогащать словарный запас, изгонять из своего словаря шаблонные выражения, нелепые, вульгарные словечки, избавляться от слов-паразитов, проверять, правильно ли произносишь слова.

Инструктору необходимо иметь собственное туристское снаряжение — не только одежду, обувь, рюкзак, но и компас, топорик, небольшой ремонтный набор, карманный фонарик, небольшую походную медицинскую аптечку.

Все предметы своего снаряжения он всегда должен держать в полном порядке, показывая пример и в этом отношении.

Хорошо, когда инструктор имеет собственную библиотечку, подбирая в нее туристскую, краеведческую, справочную литературу, пособия, конспекты, «методички». Это намного облегчает подготовку к занятиям, позволяет делать их более насыщенными и интересными.

Серьезным подспорьем послужит инструктору его личная записная книжка. Она требуется, прежде всего, для текущих записей о работе группы. Помимо списка слушателей с их адресами и телефонами, в нее заносят: замечания по поводу каждого проведенного занятия; оценки успеваемости и другие данные, необходимые для перенесения в журнал группы, хранящийся в учебной части; задания, получаемые инструктором и группой от руководства семинаром; поручения слушателям и отметки о выполнении этих поручений; заметки о занимающихся; различные памятные записи о предстоящих делах и т. д. Это как бы зеркало работы группы, дающее представление об уже сделанном и напоминающее о том, что еще надо сделать.

Записная книжка нужна инструктору и в качестве своего рода карманного кладезя сведений, полезных в инструкторской деятельности. Тут могут быть записаны, например, удачные приемы обучения, почерпнутые из опыта товарищей или найденные в ходе занятий; характерные особенности отдельных занятий; трудности, с которыми пришлось столкнуться в тех или иных условиях; ошибки и неудачи (собственные, товарищей) и их причины; яркие примеры, факты, поговорки, пословицы, которые могут быть использованы в работе с группой; разнообразный опыт, сообщенный слушателями, замечания о чем-то, что привлекло внимание, понравилось в действиях других инструкторов и т. п. Словом, речь идет о заметках, помогающих накапливать опыт и работать более плодотворно.

Практика показывает, что в записной книжке полезно иметь и некоторые справочные сведения, имеющие чисто практическое значение. Среди них можно назвать, в частности, такие: состав походной медицинской аптечки (не просто перечень медикаментов, но и указания об их назначении), списки туристского снаряжения для похода выходного дня или для несложного путешествия; таблички веса продуктов, заключенных в таких походных измерителях, как кружка или ложка, примерные нормы закладки продуктов, данные о продолжительности варки пищи на костре; таблицы для определения расстояния на глаз; перечни растений-компасов, растений-барометров, растений-часов. Подобные сведения есть в различной справочной литературе, но ее не возьмешь с собой в поход или на загородные занятия, между тем эти сведения оказываются нужными во многих случаях.

Неплохо завести в записной книжке и страничку с собственными «эталоном»: они будут полезны для глазомерных определений расстояний, высоты, ширины. Тут можно записать, например, такие величины (в сантиметрах): средняя длина шага, рост, высота до глаз, расстояние от глаз до большого пальца вытянутой руки и др.

Слушателям, особенно будущим инструкторам и руководителям путешествий, надо советоваться сразу же с первых шагов, обзаводиться своей записной книжкой. Обладая ею, он будет постоянно иметь под руками своеобразный «спутник-справочник», который не раз пригодится ему и для обучения, и, в собственной туристской практике.

ОБУЧЕНИЕ АКТИВА

При подготовке туристского актива различных квалификаций организация учебного процесса одинакова не во всем. Это связано с различиями в требованиях к каждой «специальности» и, соответственно, с иным контингентом обучаемых.

Начальное звено актива — туристских организаторов — готовят в основном из людей, обладающих лишь минимальным туристским опытом или даже без него. Семинары (сборы) подготовки инструкторов туризма и повышения квалификации руководителей путешествий должны иметь дело со слушателями, более подготовленными как в туристском отношении, так и в отношении организаторского опыта. Еще более высокий уровень подготовленности должен быть у занимающихся на учебных сборах подготовки инструкторов-методистов. Все это вносит свои особенности в организацию учебного процесса.

Особенности обучения некоторых категорий актива.

Прежде всего, более подготовленным слушателям нет нужды давать знания и умения, которыми они благодаря полученной ранее подготовке и туристскому опыту уже обладают. Зато возникает необходимость **предварительно проверить**, что они знают и умеют. Требуется это для того, чтобы вести обучение в соответствии с фактическим объемом их знаний и умений и чтобы без ущерба для учебного процесса оперативно помочь менее подготовленным быстрее подтянуться к нужному уровню.

Такую предварительную проверку организуют еще на первом этапе работы семинара (сбора). О ней следует оповещать слушателей при приеме или во вступительной беседе, при этом нужно не только знакомить их с перечнем знаний и умений, которые будут проверяться, но и давать краткий список литературы, позволяющей восстановить в памяти нужные сведения.

Можно организовать во внеучебное время и консультации силами инструкторов. При составлении же учебного расписания учитывается потребность в такой предварительной проверке. Иногда ее можно сочетать с закреплением сопутствующих умений (в качестве примера ниже даны методические рекомендации к занятию «Топографический диктант»).

Некоторые знания и умения проверяют при помощи контрольных работ, выполняемых в домашних условиях (например, разработка маршрута, составление его схемы, сметы путешествия и т. п.).

Часть знаний и умений проверяют попутно, по ходу дела: а) при движении по маршруту во время учебных выходов на местность (например, выбор места привала, обязанности направляющего и замыкающего, ориентирование по местным предметам, движение по азимуту в простейших условиях и т. д.); б) на привале — в частности, установку палатки, разжигание костра, устройство сушилок, укладку рюкзака; в) на занятиях, посвященных новому материалу по той же теме: допустим, движению по азимуту в более сложных условиях и др.

Устраивают и специальные занятия для предварительной проверки (к примеру, для проверки умений оказывать доврачебную помощь); в этом случае надо стараться на том же занятии давать методические советы о возможных приемах обучения данным умениям.

В ходе предварительной проверки обычно выявляется какое-то количество слушателей, подготовленных хуже основной массы занимающихся. Подтягивание отстающих организуют на началах товарищеской взаимопомощи, как правило, во внеучебное время.

Для этого слушателям, хорошо показавшим при проверке свои умения, поручают временное шефство, каждому над одним-двумя отстающими, чтобы помочь им восполнить пробел

(главным образом во время учебных выходов на местность). Одновременно это дает шефу некоторую практику в обучении. Повторную проверку знаний и умений отстававших слушателей проводят также вне учебных часов.

Выводы из предварительной проверки должны сразу же учитываться в практической работе. Иногда отпадает необходимость обучать отдельным умениям или повторно передавать знания, уже известные слушателям. Может потребоваться некоторое перераспределение времени между отдельными темами учебного плана и в связи с этим корректировка расписания занятий. Понадобится предусматривать в учебных выходах на местность время, когда отстающие могли бы с помощью более опытных товарищей подтягиваться к требуемому уровню.

Программы отдельных тем учебного плана подготовки инструкторов в некоторой части повторяют материал, включенный в программу обучения туристских организаторов. Это вполне закономерно: инструктор обязан хорошо усвоить весь учебный материал, сообщаемый туристским организаторам или туристам-новичкам, и владеть всеми умениями, которым ему предстоит обучать. Поэтому при подготовке инструкторов оказывается возможным в некоторых случаях просто напоминать материал, который они проходили, обучаясь на семинаре подготовки туристских организаторов. Касается это главным образом знаний, сообщаемых по ряду тем раздела учебного плана «Общая подготовка».

В то же время возникает необходимость в тщательной отработке умений. В силу этого в учебном процессе значительно возрастает удельный вес *тренировок*: они нужны не только для того, чтобы закрепить полученные умения, но и для отшлифовки их до уровня, необходимого квалифицированному инструктору. В зависимости от характера умений тренировки проводят либо в учебных выходах на местность и в учебно-тренировочном походе, либо на специальных занятиях.

На сборах (семинарах) повышения квалификации руководителей путешествий также значительна роль тренировок. Тут должна происходить основательная отработка прикладных умений, которые понадобятся применять в условиях сложных путешествий.

Весьма важная особенность учебного процесса при подготовке инструкторов туризма и руководителей путешествий состоит в том, что их не только обучают туристским и организаторским знаниям и умениям, но и помогают освоить некоторые педагогические умения. Здесь требуются не только специальные занятия в области методической подготовки. Необходимо, кроме того, обычные практические занятия насыщать методическими рекомендациями, которые в дальнейшем помогли бы слушателям самим обучать туристские группы. Поэтому на каждом занятии, где осваивают умение, которым должны владеть начинающие или малоопытные туристы, слушателям указывают, как можно обучать этому умению: приводят в пример данное занятие и рассказывают, как еще его можно провести в подобных или иных условиях. Все это требуется учитывать при разработке методических указаний к таким занятиям.

Открытие семинара

Открывать семинар или учебный сбор следует в обстановке, подчеркивающей серьезность предпринимаемого дела и соответственно настраивающей как слушателей, так и инструкторов. Желательно, чтобы на открытии присутствовали представители общественных организаций — той, которая проводит подготовку актива, а также профсоюзной, комсомольской.

Процедуру открытия намечают заблаговременно. Чаще всего оно происходит в таком порядке: общее построение; дежурный инструктор докладывает руководству о готовности слушателей и преподавателей к началу занятий и по указанию руководителя зачитывает распоряжение (приказ); в распоряжении объявляется о начале работы семинара, приводится состав

учебных групп во главе с инструкторами, назначаются занятия на день открытия (вступительная беседа и организационное занятие в группах), объявляются фамилии дежурных инструкторов на два дня. После оглашения распоряжения в аудитории проводится вступительная беседа.

Вступительная беседа

Как правило, ее проводит одновременно для всех слушателей один из руководителей семинара — начальник или заведующий учебной частью. От этой беседы во многом зависит деловая настроенность всей последующей работы.

Цель вступительной беседы — дать слушателям ясное представление о задачах, поставленных перед семинаром (сбором), и о том, как они будут решаться.

Рассказывая о задачах, надо указать, кого (то есть какую категорию актива), для какой деятельности и в какой срок призван подготовить семинар (сбор). При этом подчеркивают общественное значение этой деятельности и роль, которую она призвана играть в развитии туризма.

Основное место во вступительной беседе отводится пояснению того, как будут решаться задачи. Здесь следует, прежде всего, информировать о содержании учебного плана, сжато охарактеризовать, какие знания и умения должен дать каждый его раздел, рассказать, как будет строиться учебная работа, в частности, раскрыть содержание самостоятельных работ слушателей. Затем слушателей знакомят с организационной структурой семинара (сбора), вкратце указывая назначение каждого ее подразделения — учебной части, учебной группы, инструкторского совета, тут же рассказывают о функциях и правах дежурного инструктора.

Сообщая правила внутреннего распорядка, установленные на семинаре (сборе), необходимо подчеркнуть, что они служат одним из средств решения учебных задач. Среди требований, предъявляемых к слушателям, выделяют те, которые имеют наибольшее значение для предстоящей им общественной деятельности: ответственное отношение к учебе, организованность, инициативу, самостоятельность, дисциплинированность. Следует обратить внимание и на необходимость вести конспекты, рассматривая их как одно из важных пособий для будущей работы.

Затем слушателям представляют инструкторов учебных групп и руководителей семинара.

Заключать вступительную беседу можно своего рода напутствием слушателям, пожеланием, чтобы они уже в ходе учебы привыкали видеть в себе руководителя туристского коллектива (а будущие инструкторы — и преподавателя).

Желательно, чтобы беседа занимала не больше получаса.

Организационное занятие

Основная цель его — первое ознакомление инструктора с учебной группой, а слушателей — с ним и с товарищами по группе.

Инструктор сообщает слушателям свою фамилию, имя и отчество, адрес или номер телефона. Затем каждый слушатель кратко рассказывает о себе: имя, отчество, фамилия, где и в качестве кого работает (или учится; какую ведет общественную работу, сколько (и в качестве кого) совершил походов выходного дня и путешествий.

После этого инструктор напоминает о порядках, установленных на семинаре, об обязательном ведении конспектов, дисциплине, о необходимости приходить в одежде, позволяющей делать перед началом занятий физзарядку. Рассказывает о дежурствах слушателей в

группе, обязанностях дежурного и сообщает, в какой форме тот сдает рапортчику дежурному инструктору семинара. Тут же он назначает дежурных, как минимум, на первые три дня занятий. К первым дежурствам рекомендуется привлекать наиболее серьезных и активных товарищей. Это поможет установить с первых же дней ответственное отношение всех слушателей к дежурству в группе, которое, напомним, рассматривается как весьма важный элемент практики руководства коллективом.

На этом же занятии извещают о предстоящем первом учебном выходе на местность, общаются, чем там будут заниматься, какая необходима подготовка, в частности, в какой одежде и обуви следует идти, какую взять личную посуду и т. п.

Одновременно инструктор выясняет, что слушатели имеют и могут взять с собой из группового снаряжения (ведра, топоры и др.), указывает, какие и в каком количестве продукты группе нужно взять на этот первый учебный поход (в последующем группа сама под руководством дежурного будет определять и набор продуктов, и их количество).

На организационном занятии группа, кроме того, выбирает своего представителя в редколлегию общесеминарской стенгазеты, который одновременно будет и редактором походного листка группы. Хорошо уже на этом занятии выявить товарищей, которые могут помочь в выпуске походного листка и стенгазеты (в частности, умеющих рисовать, фотографировать), в организации художественной самодеятельности на семинаре (сборе).

Методические рекомендации

Приводим рекомендации к ряду тем, включенных в учебные планы подготовки не какой-либо одной категории актива, а нескольких. Содержание этих тем в той или иной мере изменяется применительно к потребностям определенной «специальности» актива. Это учтено некоторых методических рекомендациях: в рамках темы они соответственно расчленены.

В рекомендациях учтено также, что контингент обучаемых в каждом случае полностью отвечает требованиям, которые приведены в организационно-методических указаниях к учебным планам и программам.

Советский массовый туризм

Тема предусмотрена учебными планами подготовки туристских организаторов, младших инструкторов, инструкторов, руководителей путешествий, судей туристских соревнований. Содержание темы, указанное в учебных программах, во всех этих случаях в значительной степени совпадает, как совпадают и цели занятия, его форма, продолжительность и место проведения.

Цель занятия: дать будущим туристским организаторам правильное представление о значении, задачах, содержании и основных формах советского туризма, а также о его организации в нашей стране.

Форма, время и место проведения занятия: лекция (2 часа) в аудитории.

Содержание лекции: см. учебную программу.

Рекомендации лектору.

Лекция носит установочный характер: от того, как слушатели уяснят ее материал, во многом зависит в верном или неверном направлении будет протекать на практике деятельность туристского организатора. Нужно помочь слушателям понять серьезность задач советского туризма и большое общественное значение дела, которым им предстоит заниматься.

Знакомя с понятием «туризм», необходимо привлечь внимание аудитории к ***содержательности и разносторонности*** этого вида активного отдыха, подчеркнуть, что они в со-

четании с оздоровлением делают туризм весьма полезной для человека и ценной для общества формой досуга миллионов.

В лекции должна быть четко проведена мысль, что советский туризм — одно из средств коммунистического воспитания. Он помогает осуществлять указание Программы партии о том, что «в период перехода к коммунизму возрастают возможности воспитания нового человека, гармонически сочетающего в себе духовное богатство, моральную чистоту и физическое совершенство».

Характеристику воспитательного воздействия советского туризма следует увязывать с нравственными принципами морального кодекса строителя коммунизма. Используя конкретные примеры, надо рассказать, как походная жизнь, проходящая в коллективе и сопряженная с преодолением различных трудностей, помогает формировать и развивать высокие моральные и волевые качества, в том числе товарищескую солидарность и взаимопомощь, любовь к труду, мужество, дисциплинированность и др.

Раскрыть, как туризм содействует духовному развитию и эстетическому воспитанию, можно, давая представление о разнообразных знаниях и впечатлениях, которые получают туристы, готовясь к походам выходного дня и путешествиям и совершая их (в частности, о знаниях в области географии, истории, этнографии, экономики, искусства, гигиены, топографии, ботаники, минералогии и т. д., о впечатлениях от встреч с новыми людьми, ознакомления с народным творчеством и др.).

Нужно непременно рассказать, как походы выходного дня и путешествия расширяют политический кругозор туриста, знакомят его с созидательным трудом народа, с его революционным и боевым прошлым и тем самым воспитывают советский патриотизм.

Содействие туризма физическому совершенствованию человека можно раскрыть, показав как в походах выходного дня и путешествиях, проводимых с помощью активных средств передвижения, формируются и развиваются различные двигательные навыки, повышается тренированность и выносливость, развиваются сила и ловкость. Здесь же надо указать на оздоровительный эффект, какой дает длительное использование сил природы (воздуха, воды, солнечной радиации) в сочетании с двигательными действиями.

Воспитательное значение имеет и то, что активный туризм дает прикладные навыки, полезные для разного рода практической деятельности и в быту (ориентировка на местности, умение оказывать доврачебную помощь, передвигаться в разных условиях местности, ремонтировать одежду и обувь и т. д.).

С традициями советского туризма, которые также играют немалую воспитательную роль, лучше всего знакомить на конкретных примерах их соблюдения. Среди традиций непременно должны быть упомянуты: забота о полной безопасности любого похода выходного дня и путешествия, товарищеская взаимопомощь, в том числе помощь другим туристским группам, общественно полезная работа в пути, бережное отношение к природе и народному достоянию, уважение к обычаям и культуре местного населения, помощь ему, активное участие в борьбе со стихийными бедствиями и в поисково-спасательных работах.

При разъяснении места туризма в советской системе физического воспитания можно ограничиться указанием на то, что она рассматривает его как одно из средств физической культуры наряду с гимнастикой, спортом, играми, что некоторые формы туризма требуют использования других средств физкультуры, пробуждают интерес к ним и вовлекают в занятия спортом, гимнастикой.

Рассказ о современной организации туризма в СССР следует начать с напоминания о том, что партия и правительство придают большое значение развитию этого вида активного отдыха миллионов советских людей. Указав, что руководство туризмом в нашей стране возложено на самую мощную организацию трудящихся — профсоюзы, сжато информируем о деятельности созданных повсеместно советов по туризму и экскурсиям, которые возглавляет Центральный совет по туризму и экскурсиям, работающий под руководством ВЦСПС, сооб-

щают о туристской работе, проводимой в профсоюзных и ведомственных физкультурных организациях (ДСО).

Непреренно надо отметить роль комсомола в развитии массового туризма. Слушателям предстоит заинтересовать комсомольские организации в самом широком вовлечении молодежи в этот вид активного отдыха: он для них — один из важных каналов воспитательной работы среди молодых рабочих и учащихся.

Необходимо подчеркнуть важность общественного (самодеятельного) начала в деле развития массового туризма, назвать формы организации туристов: секции в коллективах физической культуры, при советах добровольных спортивных обществ, клубы туристов, секции и комиссии при советах по туризму и экскурсиям; желательно при этом вкратце охарактеризовать их функции.

Информацию о Правилах организации самодеятельных путешествий на территории СССР можно ограничить сообщением, что в этих правилах отражен многолетний туристский опыт, и что они призваны помочь туристам хорошо подготавливать и проводить путешествия.

Говоря о видах туризма, достаточно сообщить кратко об их основных особенностях (достоинствах, недостатках), при этом больше внимания уделяется тем видам, которые в местных условиях наиболее доступны (в том числе непременно пешему туризму). Для более подробного ознакомления с видами туризма рекомендуют литературу (в частности, различные «Спутники туриста»).

При рассказе о значке «Турист СССР» и туристских разрядах подчеркивают агитационное и пропагандистское значение массового значка и разъясняют, что разряды служат свидетельством определенной туристской квалификации и помогают планомерно накапливать опыт путешествий. Необходимо подчеркнуть обязательность постепенного, а не рывками, повышения туристской квалификации и предостеречь от переоценки туристами своих сил и опыта.

Будущим туристским организаторам в первую очередь надо знать, за что награждают значком и присваивают III туристский разряд. На конкретном примере следует показать, что любой турист может на протяжении года выполнить нормативы III разряда.

* * *

При подготовке инструкторов содержание этой темы дополняется несколькими учебными вопросами. Время на их освещение изыскивают, более сжато излагая ряд положений, разъясненных при обучении на семинаре подготовки туристских организаторов, либо лишь напоминая о них. В лекции надо ознакомить будущих инструкторов с такой формой туристских путешествий, как походы по местам революционной, боевой и трудовой славы советского народа, пояснить их патриотическое и прикладное значение, порядок организации, рассказать о всесоюзных слетах, проводимых для подведения итогов таких походов.

Значительное место в лекции должны занять вопросы культуры советского туризма и борьбы с извращениями в нем. Здесь требуется объяснить, что под культурой нашего туризма следует разуметь высокий уровень всего, что связано с путешествием—с его подготовкой, проведением и завершением, что в основе ее лежит правильное понимание сущности и воспитательной роли туризма.

Надо на конкретных примерах показать, что культура туризма предполагает, прежде всего, стремление и умение делать путешествие содержательным, оздоравливающим, безаварийным, помогающим человеку развиваться физически и духовно. Ее характеризует желание и умение туристов вести себя, как подобает носителям высокой коммунистической морали, хозяевам своей страны, хранителям ее богатств. Она требует блюсти созданные за многие годы хорошие традиции, делиться с другими познанным в пути. Нужно отметить, что к проявлениям ее относится также высокий уровень обслуживания туристов во всех звеньях деятельности туристских организаций, включая секции и комиссии, работающие на общественных началах.

Извращения в туризме, с которыми обязан бороться актив, тоже можно иллюстрировать примерами. Непременно надо сказать, в частности, о стремлении некоторых путешествовать лишь за общественный счет (иными словами, иждивенчестве), погоне за туристскими разрядами ради самих разрядов, при которой пренебрегают познавательной и оздоровительной сторонами туризма, а подчас искусственно нагромождают трудности в путешествии. Слушателям следует рассказать о такой вредной тенденции, как рекордсменство (речь идет о тысячекилометровых, многомесячных путешествиях, отрывающих от работы или учебы и превращающихся в бродяжничество). Дикарское отношение к природе и памятникам культуры, пренебрежение правилами безопасности (лихачество, авантюризм) также должны вызывать решительное осуждение со стороны туристского актива.

Лекция дополняется кратким сообщением о роли семинаров и учебных сборов в пропаганде традиций советского туризма, при этом подчеркивают большое значение для слушателей примера, который должен показывать им преподавательский состав и руководители, строго соблюдая эти традиции как в организации работы, так и в самом процессе обучения.

* * *

Аналогичное содержание имеет эта лекция и, на сборах (семинарах) повышения квалификации руководителей путешествий. Из нее только исключается вопрос о роли семинаров в пропаганде традиций советского туризма. Дополнительно включается в лекцию краткое разъяснение Положения об общественных туристских кадрах, системы их подготовки (на семинаре подготовки инструкторов этот вопрос рассматривается в другой теме учебного плана). Рассказ здесь не следует сводить к перечню «специальностей» актива. Важно отметить, что и в области подготовки общественных кадров предусматривается строгая постепенность и последовательность в накоплении знаний и опыта. Необходимо сказать и о том, что в деятельности руководителя путешествия и инструктора немало общего, и потому руководителям путешествий, которых интересует работа с людьми, можно порекомендовать подготовить себя и к получению квалификации инструктора туризма (хотя бы в порядке экстерната).

* * *

Слушателей различных семинаров нередко интересует история развития туризма в нашей стране. Эта тема не включена в качестве обязательной в учебные планы, но для интересующихся она может быть освещена факультативно, в отдельной лекции (преимущественно во внеучебное время). Краткое содержание такой лекции тезисно приведено ниже.

История развития туризма в СССР

Туризм в дореволюционной России: первые клубы и кружки путешествий и экскурсий, Русское горное общество, Российское общество туристов, Крымско-Кавказский горный клуб. Узость круга путешествующих, отсутствие у трудящихся масс возможностей для путешествий и экскурсий, ограниченность числа районов, посещаемых туристами.

Развитие туризма в СССР. Отделы дальних и близких экскурсий при Наркомате просвещения. Бурный рост самодеятельного туризма среди рабочей и учащейся молодежи, Первая конференция туристов (1928 г.). Первая массовая туристская организация — Общество пролетарского туризма (ОПТ). Государственные акционерные общества — «Советский турист» и др. Объединение туристских организаций (1930 г.) во Всесоюзном добровольном обществе пролетарского туризма и экскурсий (ОПТЭ).

Идейная и общественно полезная направленность советского туристского движения, его связь с социалистическим строительством. Участие туристов в поисках сырья для социалистической индустрии. Освоение новых туристских районов, расширение сети домов туриста и плановых маршрутов. Организация обучения туристов, подготовки квалифицированных кадров, выпуска туристской литературы, снаряжения, инвентаря. Туристская печать — газета, журнал «На суше и на море» и др.

Передача туризма в ведение физкультурных и профсоюзных организаций (1936 г.). Туристско-экскурсионное управление при ВЦСПС. Туристские секции в коллективах физкультуры спортивных обществ. Всесоюзная секция туризма при Всесоюзном комитете по делам физкультуры и спорта. Учреждение значка «Турист СССР» и первый слет туристов (1939 г.). Включение туризма в физкультурный комплекс ГТО (1940 г.). Первые туристские соревнования. Развитие детского туризма. Создание детских туристско-экскурсионных станций.

Послевоенное восстановление туристских организаций и хозяйства. Роль комсомола и спортивных обществ профсоюзов. Включение туризма в Единую спортивную классификацию (1949 г.). Первые мастера спорта СССР по туризму. Подготовка общественных инструкторов туризма. Слет туристов на границе Европы и Азии. Первый международный слет туристов (на озере Селигер, 1957 г.). Создание Федерации туризма при Союзе спортивных обществ и организаций СССР (1959 г.).

Развитие новых видов туризма: автотуризма, спелеотуризма, путешествий в туристских поездах, на туристских теплоходах. Первые туристско-оздоровительные лагеря, зарубежные поездки туристов.

Передача всей работы по туризму в ведение профсоюзов (1962 г.). Современная организация туризма в СССР. Советы по туризму и экскурсиям, их структура. Клубы туристов. Рост сети туристских баз и лагерей. Экспедиции для изыскания новых маршрутов. Всесоюзный поход по местам революционной, боевой и трудовой славы советского народа. Введение единой системы подготовки общественных туристских кадров. Научно-исследовательский институт, центральная лаборатория туризма и экскурсий (г. Сухуми). Научные конференции, симпозиумы, посвященные перспективным вопросам туризма.

Быстрое развитие туризма в последние годы благодаря мерам, указанным ЦК КПСС, Советом Министров СССР и ВЦСПС (постановление от 30 мая 1969 г.). Увеличение сети баз, гостиниц, кемпингов для обслуживания туристов. Создание большого комплекса маршрутов путешествий на поездах, теплоходах, самолетах, автобусах. Организация научно-технического совета при Центральном совете по туризму и экскурсиям.

Туристская секция коллектива физкультуры

Тема предусмотрена в учебных планах подготовки туристских организаторов и инструкторов. В основе рекомендаций — программа подготовки туристских организаторов.

Цель занятий: ознакомить слушателей с задачами, содержанием и организацией деятельности туристской секции коллектива физкультуры, дать представление о формах ее работы, начальную практику в планировании этой работы и в организации туристского слета.

Форма, время и место проведения занятий: две лекции в аудитории (4 часа), практические занятия в помещении (2 часа) и на местности (3 часа).

Учебные пособия: плакат «Схема примерной структуры туристской секции», образцы печатных и рукописных материалов из практики работы секций и клуба туристов (планы работы, плакаты, извещения, афиши, памятки, стенгазеты, альбомы, условия конкурсов, формы учета и др.).

Содержание темы: см. учебную программу. Рекомендации лектору. Тема вводит будущих туристских организаторов в курс практической работы, предстоящей им в коллективе физкультуры. Это требует возможно большего насыщения материала, практическими советами, примерами из опыта секций; в этом отношении лектору могут помочь и слушатели, имеющие некоторый опыт работы в секции.

Программный материал можно тематически распределить между двумя лекциями: «Организация секции и содержание ее работы» — 3 часа; «Организация работы секции» — 1 час.

К лекции "Организация секции и содержание ее работы"

Если лекция читается после того, как слушателей ознакомили с материалом темы «Советский массовый туризм», достаточно лишь напомнить о том, что самостоятельность туристов играет большую роль в развитии туризма и что секция в коллективе физкультуры — первичная организация туристского движения в СССР. В ином случае это положение должно быть развито, чтобы слушателям была ясна важная роль самостоятельного начала в развитии туризма.

В аудитории, которая состоит преимущественно из тех, кто еще только будет создавать туристскую секцию, надо разъяснить задачи секции, подробно рассказать обо всем, что необходимо для ее организации, и о наиболее эффективных формах ее работы на первом этапе. В этом случае следует привлечь к рассказу слушателей, которые уже имеют некоторый опыт в данной области.

Раскрывая содержание работы секции, особо подчеркивают, что главное в ее деятельности — это вовлечение трудящихся в туризм, и потому основное внимание она должна уделять массовым формам работы. В этой связи указывают на большое значение походов выходного дня: они наиболее доступны и способны удовлетворить разнообразные интересы, служат агитацией за туризм и дают материал для его пропаганды, выявляют актив. Совершенно обязательно разъяснить отличие таких походов от массовок и пикников, которые порой пытаются выдавать за туризм. Важно полнее показать разнообразие содержания походов и подвести аудиторию к пониманию того, что они не имеют ничего общего ни с бесцельным шатанием, ни с загородными прогулками ради выпивки.

Говоря об организации самостоятельных путешествий, надо указать, что секция должна контролировать подготовленность групп и нацеливать их на последовательное накопление туристского опыта.

Поскольку в работе секции большое место должна занимать пропаганда туризма, ее формы и приемы освещают обстоятельно, шире используя средства наглядного показа. При этом надо подчеркнуть основные направления пропаганды (содержательность, безопасность и оздоровительное значение туризма, туристские возможности родного края, туристские традиции).

Вопрос о туристских слетах и соревнованиях, имеющих большое агитационное значение, требуется рассмотреть с учетом того, что на семинаре будет проведен учебный слет. Надо дать слушателям ясное представление о всех этапах организации, подготовки и проведения слета и соревнований на нем. Особое внимание должно было привлечено к разработке Положения о слете, плана его проведения, программы соревнований, сметы, а также функциям штаба и комендантской группы. Можно подкрепить эти сведения примером какого-то интересно проведенного слета.

Значительное место в лекции необходимо отвести воспитательной работе. Напомнив социалистический принцип воспитания (в коллективе, с помощью коллектива, для коллектива), надо с этой точки зрения показать возможности секции. Например, при пропаганде туризма рассказывают о его ценных с общественной точки зрения сторонах, информируют о достопримечательных местах и людях родного края, рекомендуют темы для общественно полезной работы, интересные формы проведения досуга в походе, привлекают к участию в агитпоходах, популяризируют лучшие туристские песни, хорошие походы выходного дня и путешествия, рассказывают о проявлениях высоких морально-волевых качеств, осуждают поступки туристов, противоречащие нормам коммунистической морали и т. д.

Рассказ о возможных формах воспитательной работы не надо сводить к простому их перечислению: здесь необходимы примеры. При этом надлежит разъяснить, что, нельзя превращать секцию в обособленный кружок любителей путешествовать, оторванный от жизни всего коллектива. Секция должна принимать участие в мероприятиях местных общественных организаций. Живые примеры деятельности ее активистов также играют большую воспитательную роль.

К лекции "Организация работы туристской секции"

Прежде всего, в этой лекции полагается разъяснить значение планирования. Рассказ о видах, форме и содержании планов секции ведется с учетом того, что на ближайшем занятии слушатели будут самостоятельно составлять план, и что на предыдущей лекции они уже ознакомились с содержанием работы секции. На конкретном примере можно помочь аудитории уяснить назначение каждого вида плана (годового, квартального, месячного) и дать представление о том, как их составляют. Следует указать на необходимость реального планирования, основанного на учете возможностей.

Говоря о финансировании деятельности секции, нужно обратить внимание слушателей на то, что источниками его служат не только средства, отпускаемые на туристскую работу советом ДСО и профсоюзным комитетом, но и личные средства самих туристов. В частности, можно использовать такую форму привлечения личных средств, как покупка снаряжения и инвентаря на деньги, заработанные членами секции на субботниках и воскресниках, проводимых специально с этой целью. Участвовать в создании материальной базы секции туристы могут и самостоятельно изготавливая походное снаряжение, а также некоторый нужный для секции инвентарь.

Рекомендуется напомнить о возможности привлечь администрацию к развитию туризма в коллективе. Для этого в коллективном договоре предусматривают соответствующие ее обязательства (например, выделять транспорт, материалы для самостоятельного изготовления снаряжения, материально обеспечить туристско-оздоровительный лагерь, создать пункт проката туристского снаряжения и т. д.).

Обязательно надо подчеркнуть необходимость рационально использовать средства, поступающие в распоряжение туристской секции. Все они должны расходоваться экономно, лишь на нужды, связанные с развитием массового туризма, но не на удовлетворение личных потребностей любителей путешествовать за общественный счет. Соответственно этому и нужно называть возможные статьи сметы расходов.

Рассказывая об учете работы, проводимой секцией, следует не только пояснить его значение, но и сообщить показатели, учет которых помогает делать более эффективной деятельность секции.

Среди этих показателей можно назвать, например, такие: походы выходного дня с ночлегом в полевых условиях и без него; самостоятельные путешествия (по категориям сложности); путешествия по путевкам; число участников в каждом походе выходного дня и путешествии; общественно полезная работа, проведенная в путешествиях и походах выходного дня; значкисты и разрядники; актив, прошедший специальную подготовку; лекции, беседы на туристские темы, публикации в печати, выступления по радио и телевидению; тематические вечера, фотовыставки, фотоальбомы; мероприятия местных организаций, в которых приняла участие секция.

В туристских секциях крупных коллективов подобные показатели могут быть применены и для проведения заочных соревнований между секциями цехов, отделов. В этом случае разрабатывают шкалу оценок, чтобы по сумме баллов выявлять лучшие секции.

Рекомендации к практическим занятиям.

Цель двух занятий (по 1 часу) — научить планировать деятельность секции. При этом учитывается, что на лекциях слушателями получены необходимые сведения.

Первое занятие. Сообщив цель и порядок занятия, и очень кратко напомнив об основных требованиях к плану, инструктор раздает слушателям индивидуальные задания: составить на данном занятии тот или иной план. Задания готовят заранее, учитывая в них

условия, в которых предстоит работать будущему туристскому организатору. Например, слушателям из коллективов физкультуры, где еще нет туристской секции, можно предложить разработать план, включающий мероприятия, необходимые для ее создания, и намечающий конкретные дела на первые один-два месяца. Слушателям из коллективов, где Секция функционирует, может быть дано задание составить квартальный план для своей цеховой или заводской секции (на летние или зимние месяцы).

В конце занятий инструктор собирает выполненные работы для рецензирования и последующего разбора.

К рецензированию можно привлечь и слушателей. В этом случае им раздают составленные товарищами планы, с тем чтобы на следующем занятии получить их обратно с замечаниями. Подобное взаимное рецензирование очень полезно: обычно оно побуждает более ответственно относиться к делу и закрепляет приобретаемые знания. О предстоящем взаимном рецензировании сообщают в самом начале занятия.

Второе занятие. На нем происходит обстоятельный разбор выполненных работ. Чтобы он представлял интерес для слушателей и всем им был полезен, не следует сводить его к чтению всех замечаний по каждому плану: это рассеивает внимание, мешает выделению главного, вызывает обычно лишь личный интерес и не позволяет большинству делать полезные выводы.

Разбор должен быть обобщенным: в нем отмечают наиболее типичные упущения, ошибки, указывают интересные, заслуживающие общего внимания наметки отдельных планов; называют работы, с которыми следует ознакомиться остальным слушателям; дают, если понадобится, рекомендации, касающиеся большинства рассмотренных планов. Замечания же, адресованные только авторам, делают на полях их работ.

Такой разбор требует серьезной подготовки. Инструктору нужно внимательно просмотреть все работы, к каждой сделать необходимые замечания, проанализировать их и обобщить, дать оценку каждого плана. Поверхностный подход к этому делу принесет только вред, так как вызовет у слушателей недостаточно ответственное отношение к планированию.

Замечания к планам должны быть продуманными и понятными слушателям. Нельзя ограничиваться расстановкой на полях вопросительных или восклицательных знаков — неясности, упущения, заблуждения нужно отмечать четко сформулированными вопросом и советом.

Если работы слушателей подвергались взаимному рецензированию, объем подготовки к разбору несколько увеличивается: в этом случае требуется просмотреть замечания рецензентов. Однако чаще всего эти замечания облегчают инструктору работу и, кроме того, позволяют составить более четкое представление о каждом занимающемся.

Разбор планов можно делать и на общесеминарском занятии. Тогда разбор проводит один из руководителей семинара (или по поручению учебной части один из инструкторов). В этом случае анализируют и обобщают материалы, предварительно подготовленные инструкторами групп.

После разбора слушателям возвращают составленные ими планы вместе со всеми замечаниями и рекомендациями.

* * *

На семинаре подготовки инструкторов тема «Туристская секция коллектива физкультуры» должна раскрываться иначе, так как слушатели уже знакомы с вопросом: они обучались на семинарах подготовки туристских организаторов и приобрели некоторый практический опыт, работая в секции и проводя походы выходного дня. Здесь рациональнее проводить не лекцию, а общесеминарскую беседу, посвященную обмену *опытом*. Задача такой беседы — познакомить с положительным опытом, с трудностями, встречающимися в работе, и мерами, которые предпринимаются для их устранения.

Такая беседа требует предварительной подготовки: заблаговременно составляют краткий вопросник, охватывающий основные стороны деятельности секции, по которому будет направляться обмен опытом. На одном из предыдущих занятий слушателей просят подготовиться к предстоящему обмену опытом по этой теме и знакомят с вопросником (его можно и не оглашать, достаточно вывесить на видном месте, чтобы слушатели могли выписать интересные каждого вопросы). Хорошо заранее, до беседы, выявить слушателей, желающих сделать сообщение по тому или иному вопросу.

Занятие должен проводить один из руководителей семинара или назначенный ими инструктор. Вначале очень сжато напоминают главные задачи секции и сообщают порядок, в котором будет проводиться занятие.

Каждый вопрос следует обсуждать раздельно. Один из слушателей делает сообщение, затем это сообщение обсуждают, дополняя другими примерами, рассказывая о помехах и ошибках, о том, что делалось для исправления упущений. Краткие итоги всех обсуждений подводит ведущий. Он же отвечает на вопросы, оставшиеся невыясненными.

В ходе занятий ведущий не позволяет отклоняться от темы, сам ставит, если нужно, дополнительные вопросы, чтобы внести ясность в непонятое или недостаточно четко выраженное суждение.

В заключение беседы следует напомнить занимающимся названия нескольких книг, освещающих работу первичной туристской секции.

Туристские возможности родного края

Цель занятий: ознакомить будущих туристских организаторов с географией, историей, экономикой, культурой родного края и его туристскими возможностями, дать представление о литературе, которую можно использовать для работы.

Место, время и форма занятий: две лекции в аудитории (4 часа), из них одна (1 час) посвящается знакомству с литературой.

Содержание: см. учебную программу.

Пособия: карты, диаграммы и схемы, фотографии, диапозитивы, кинофильмы, гербарии, коллекции минералов, схемы маршрутов, экспонаты краеведческого музея.

Рекомендации к первой лекции. Занятие лучше всего проводить в краеведческом музее либо в клубном уголке краеведения. К чтению лекции следует привлечь работника музея или туриста-краеведа. Можно и поделить часы, отведенные на тему: краевед или географ сделает обзор (2 часа), а инструктор или консультант клуба познакомит с рекомендуемыми маршрутами походов выходного дня (1 час).

Материал излагается последовательно по разделам темы и сопровождается демонстрацией пособий. Кинофильм, как и диапозитивы, лучше показывать либо в начале, либо в конце занятия.

Раскрывая материал каждого раздела, следует особо подчеркивать сведения, наиболее полезные туристу.

Например, в физико-географическом обзоре надо выделить микрорайоны, горные, возвышенные, заболоченные территории, основные реки и водоемы, лесные массивы и т. д., рассказать о необычных природных явлениях, если они есть в крае (пещеры, водопады, подземные реки, тройное эхо и т. п.), привлечь внимание к фенологическим явлениям.

Говоря о растительности, рассказывают о встречающихся в крае ядовитых растениях, растениях-барометрах, растениях-компасах (желательно показать их на рисунках или в гербарии), знакомят с местными сельскохозяйственными культурами, их распространением.

Предполагается, что слушатели знают наиболее популярные экскурсионные объекты своего края, поэтому соответствующий раздел можно начать с рассказа о менее известных объектах или исторических событиях. Это могут быть события, связанные с Октябрьской революцией, гражданской и Великой Отечественной войнами, деятельностью передовых хо-

зьяйств, достижения знатных людей края. Важно показать, что и в близких местах есть много интересного, побудить ознакомиться с ним.

Переходя к походам выходного дня, следует привести примеры интересных маршрутов различной тематики, сезонности, длительности, сложности, показав этим возможность организации разнообразных походов. Нельзя поэтому ограничивать рекомендации перечислением названий пунктов, через которые может пролегать путь, надо раскрыть содержание каждого маршрута и указать его сезонность, протяженность, сложность (доступность), а также привести возможные варианты.

Список маршрутов, которые намечено рекомендовать будущим туристским, организаторам, надо составить заранее и разместить в нем маршруты тематически (например, «По местам жизни и деятельности выдающихся людей», «Передовые хозяйства края», «Памятники культуры», «По живописным местам родного края» и т. д.).

Рекомендации ко второй лекции. Здесь нужно провести мысль, что организатору и руководителю туристской работы необходимо часто обращаться к литературе, так как она служит хорошим подспорьем в практической деятельности; из нее можно почерпнуть много полезных сведений о том, как организовать и лучше поставить работу в секции, пропагандировать туризм, подготовить и провести поход выходного дня или путешествие, слет, соревнование и т. д. Следует подчеркнуть, что знания о своем крае, почерпнутые из литературы, помогают увидеть в пути все интересное и лучше понять увиденное; надо на конкретных примерах показать ошибочность мнения, что «если много знать о районе, то не интересно путешествовать».

Слушателей необходимо ознакомить с литературой двух основных видов: книги, брошюры по всем вопросам туризма; литература краеведческая, в том числе естественно-географическая, историко-революционная и др. (включая путеводители, сборники маршрутов, сборники песен о родном крае и т. д.). Надо кратко охарактеризовать те из книг, которые будут особенно полезны в работе. Можно раздать слушателям заранее составленный список литературы; составить его поможет местная библиотека, краеведческий музей.

* « *

Тема «Туристские возможности родного края» включена также в учебный план подготовки инструкторов туризма. Там она входит составной частью в большой раздел, целиком посвященный краеведческим естественно-географическим знаниям, назначение которого — привлечь внимание обучаемых к познавательной стороне туризма, к повышению его культуры, научить их делать путешествие более содержательным.

Для преподавания материалов этого раздела необходимы люди, обладающие специальными знаниями — географы, ботаники, краеведы и др. Иногда их можно найти и среди туристского актива, но чаще всего приходится прибегать к помощи высших и средних учебных заведений, краеведческого музея.

В задачу учебной части семинара входит: заблаговременно выявить и пригласить таких специалистов для чтения лекций и проведения практических занятий, познакомить их с учебными программами соответствующих тем и дать представление об уровне общеобразовательной подготовки аудитории, сообщить краткие методические советы с учетом потребностей семинара (под этим подразумевается прежде всего специализация слушателей по виду туризма).

Практические занятия, предусмотренные по теме «Простейшие наблюдения в путешествии», следует проводить преимущественно на местности, чтобы слушатели имели возможность наглядно ознакомиться с основными объектами наблюдений, с приемами их оценки и фиксации. Задача преподавателя на таких занятиях — показать на наиболее характерных примерах, как ведутся те или иные наблюдения, какие при этом используются приборы, инструменты, приспособления, пособия, как вести соответствующие записи. Рамки учебного времени не позволяют в данном случае дать всем слушателям индивидуальную практику, по-

этому основной целью подобных занятий надо ставить информацию и показ с детальным объяснением.

При составлении учебного расписания следует учитывать, что занятия по темам раздела «Естественно-географическая, краеведческая подготовка», как правило, нужно проводить до учебно-тренировочного похода. В походе же возможна только отработка некоторых умений, показанных на практических занятиях, посвященных специальным наблюдениям в путешествии.

Для туристов, особенно для руководителей туристских групп, очень большое значение имеет наблюдательность не только специальная, о которой идет речь в упомянутых темах, но и общая, необходимая, в частности, для ориентирования на местности, для правильного описания пути. Поэтому можно рекомендовать проводить на семинарах и сборах отдельное занятие, которое помогло бы слушателям установить, насколько у каждого из них развита общая наблюдательность, чтобы сделать из этого практические выводы. Приводим методические рекомендации к такому занятию.

Проверка наблюдательности

Цель занятия: помочь слушателям проверить уровень личной наблюдательности.

Форма, место, продолжительность занятия: общесеминарское практическое занятие в помещении и на местности— 1 час.

Содержание занятия: кратковременная прогулка по заранее намеченному маршруту и последующая запись увиденных в пути объектов наблюдения.

Пособия: вопросник, составленный учебной частью. Подготовка к занятию. По заданию учебной части инструкторы групп подбирают небольшой маршрут прогулки по пересеченной местности (протяженностью 600—700 м). К нему предъявляются два требования:

а) он должен проходить в непосредственной близости от места проведения сбора или семинара, чтобы подход к его началу и возвращение занимали как можно меньше времени (для этого лучше всего делать маршрут круговым); если семинар проводится в городских условиях, маршрут прогулки подбирают в районе одного из предстоящих учебных выходов на местность;

б) наличие разнообразных объектов из числа тех, которые туристу следует фиксировать в памяти как для ориентировки, так и для описания пути. Такими объектами могут быть, в частности, характерные проявления рельефа (овраг, холм), водные преграды (речка, ручей и др.), переправы через них, дороги (проселок, тропа и т. п.), дорожные знаки и указатели, линии связи и

электропередач, лесные просеки, лесохозяйственные знаки, строения и т. д.

Инструкторы в ходе рекогносцировки записывают все заслуживающее внимания с точки зрения наблюдательности и затем отбирают 10—12 объектов для включения в вопросник. Его составляет учебная часть, формулируя в нем вопросы так, чтобы ответы на них могли быть вполне конкретными. К примеру: «Какие Вы видели в пути водные преграды?», «В каких направлениях идут дороги от развилки?», «Какова глубина оврага в таком-то месте?», «Какие цифровые обозначения имеет квартальный столб на лесной просеке?», «Чем занят участок земли у такого-то ориентира?» и т. д. После каждого вопроса записывают правильный ответ на него.

Ход занятия. Дежурный инструктор объясняет цель и порядок проведения занятия, рассказывает, какое значение имеет для туриста наблюдательность, указывает на практическую необходимость в ней для успешного проведения путешествия, на интерес, который она представляет в познавательном отношении. При этом он обращает внимание слушателей на то, что очень часто человек переоценивает свою наблюдательность, так как не имеет представления о ее действительном объеме и направленности. Хорошо бы привести из туристской практики характерные примеры, когда неумение наблюдать привело к нежелательным последствиям (допустим, в смысле ориентирования на местности) или когда нетренированный

глазомер вводит туриста в заблуждение. Слушателям поясняют, что проверка необходима каждому из них и потому не следует во время прогулки отвлекать внимание товарищей расспросами и советами.

Затем весь состав семинара во главе с одним из инструкторов отправляется по намеченному маршруту. Темп движения должен быть несколько замедленным по сравнению с обычным (не больше 3 км в час).

После возвращения с прогулки слушателям предлагают письменно ответить на ряд вопросов об увиденном в пути. Для этого каждый на отдельном листке надписывает номер своей учебной группы (фамилию указывать не обязательно, так как индивидуальные результаты проверки нужны лишь самому слушателю; ответы же учебная часть анализирует и суммирует для общего сведения независимо от того, кто их автор). Затем ведущий занятие задает один за другим вопросы, включенные в вопросник; между ними выдерживают интервал, чтобы дать возможность припомнить нужные данные. Слушатели могут не записывать текст вопроса, достаточно указать его порядковый номер и следом за ним писать ответ. Заполненные листки сдают ведущему занятию.

Итоги проверки подводит учебная часть. Для этого сличают записи слушателей с правильными ответами; выявляют резкие расхождения, а также долю верных ответов на каждый вопрос. Такой анализ позволяет информировать о суммарных выводах из проверки и дать обучаемым представление о том, в чем они достаточно наблюдательны, а в чем им следует работать над собой, чтобы развить наблюдательность.

Эту информацию делают во внеучебное время, предварительно вывесив на видном месте вопросник с правильными ответами и раздав по учебным группам листки слушателей. Желательно приводить при этом примеры наиболее резких отклонений от правильного (не указывая, однако, их авторов, даже если их фамилии значатся на листках).

Топография туриста

Цель занятий: ознакомить будущих туристских организаторов с началами топографии и ориентирования на местности, научить работать с картой и компасом и применять приемы ориентирования в объеме, необходимом для походов выходного дня.

Форма, место и продолжительность занятий: лекции в аудитории (2 часа), групповые занятия в помещении (2 часа) и на местности (5 часов).

Учебные пособия: карты топографические учебные, карты туристские и административные, учебные плакаты и таблицы, компасы, курвиметры, циркули, визирные линейки, транспортиры, самодельная разрезная модель изображения рельефа горизонталями, крупномасштабные схемы района занятий на местности. Содержание темы: см. учебную программу. Рекомендации (общие к теме). Лекция непременно должна предшествовать занятиям в учебных группах, чтобы слушатели приступали к освоению практических умений, получив необходимые для этого общие сведения. Важно помочь занимающимся понять и оценить прикладное значение каждого умения, которое им предстоит приобрести.

Программное содержание темы расширять не следует, так как это помешает сообщить и обосновать в лекции минимум знаний, который на практике понадобится руководителю походов выходного дня. Тех, кого интересуют вопросы, выходящие за эти рамки, можно отослать к литературе.

Лектор должен быть ознакомлен с темами предстоящих практических занятий. Его задача — осветить учебные вопросы этих занятий так, чтобы в группах можно было ограничиться кратким напоминанием сведений, сообщенных в лекции, или даже обойтись без этого.

Значение ориентирования на местности нужно иллюстрировать двумя-тремя примерами, относящимися к походам выходного дня или к несложным путешествиям.

Сведения о картах, которыми можно пользоваться для нужд походов выходного дня, сопровождаются наглядным показом различий между картами разного вида и одновременно отмечают достоинства или недостатки каждого вида. Также наглядно, показывая, чем план схема и кроки местности отличаются от карты.

Знакомить с условными знаками — этой «азбукой карты» следует в точном соответствии с перечнем их, принятым на семинаре для обучения. Обычно при подготовке туристских организаторов к основным условным знакам относят обозначения населенных пунктов и отдельных строений, дорожной и водной сети, растительности, рельефа. Объясняют их, пользуясь учебным плакатом, (печатным или нарисованным и раскрашенным от руки). При этом желательно указывать, какое практическое значение имеет ориентир, изображаемый данным знаком.

Самое сложное понятие в этом разделе темы — изображение рельефа горизонталями — разъясняют чаще всего при помощи чертежа или разъемной фанерной горки. В привязке к условным знакам можно говорить и о масштабах (только линейном и численном).

Слушателям надо порекомендовать зарисовать (в свободное время) важнейшие условные обозначения в записной книжке или в тетради, где они ведут конспекты, однако при этом следует сообщить, что лучше всего условные знаки запоминаются в процессе чтения карты.

Рассказывая о чтении карты, указывают, что для этого недостаточно только знать условные знаки и масштаб. Необходимо еще научиться устанавливать связи между обозначениями отдельных местных предметов, определять их взаимосвязь, без этого нельзя воспроизвести картину местности, оценить влияние, которое изображенный на карте объект может оказать на выполнение задачи, стоящей перед читающим карту. Разъяснить это лучше всего при помощи наглядного чтения карты (по крупномасштабному учебному плакату): назвать какую-либо простую задачу — допустим, пройти от пункта А к пункту Б и подробно рассказать обо всем, что на этом пути можно прочесть на карте с помощью объясненных условных обозначений. Такое наглядное чтение поможет слушателям на занятии в группе без дополнительных пояснений осваивать самостоятельное чтение карты.

В лекции понятие о компасе можно давать в общих чертах, вкратце объясняют также его устройство и свойство магнитной стрелки располагаться по направлению «север — юг». Следом за этим дают представление о магнитном склонении, для чего может быть использован чертеж. Непременно надо сообщить величину местного магнитного склонения, с ней слушателям предстоит иметь дело при работе с картой на местности, при передвижении по азимуту.

Обстоятельного объяснения требует понятие «азимут» (особенно, если не запланировано групповое занятие, на котором в классных условиях можно было бы вернуться к этому вопросу).

Для разъяснения сущности данного понятия слушателей знакомят с окружностью и ее делением на 360° . Проводя различные направления от центра окружности до пересечения с нею, рассказывают, как определять азимуты. Сразу же вводят и правило отсчета азимутов по движению часовой стрелки. Затем вводится понятие о величине азимута С, Ю, З, В и промежуточных. Все это вычерчивается на доске и в тетрадях слушателей.

Объяснить, как измеряют азимут по карте, можно при помощи крупномасштабного топографического плаката. При этом обращают внимание на необходимость точно прикладывать транспортир.

На практических занятиях сначала осваивают условные знаки и масштабы. Наилучший способ изучения условных знаков — работа слушателей по одинаковым учебным картам (одна на 2—3 человека).

Инструктор рассказывает о знаках по группам цветовых изображений (зеленый, голубой, белый, черный, коричневый). Слушатели следят по карте за объяснением. Чтобы облег-

читать запоминание знаков, необходимо попутно объяснять, какое прикладное значение имеют изображенные с их помощью ориентиры.

Горизонтالي как способ изображения рельефа следует обстоятельно объяснить еще раз (после лекции). Можно использовать те же наглядные пособия, что и на лекции: лучше, если это будет сделано на несколько более усложненной разрезной модели. Ее легко может изготовить сам инструктор.

Для этого надо на листе картона или тонкой фанеры начертить ряд горизонталей, изображающих, например, двухвершинный холм, и затем вырезать их или выпилить. На лист насыпают слой влажного песка высотой 5 см и на него накладывают горизонталь «10». Сверху нее насыпают такой же слой песка и укладывают горизонталь «20»; делают так вплоть до использования последней из вырезанных горизонталей. Затем весь лишний песок удаляют, чтобы в песке были видны линии всех горизонталей. По такому макету разъясняют способ образования горизонталей, показывают крутые и пологие склоны, седловины, превышение одного холма над другими, (и в связи с этим разницу в количестве горизонталей) и др. Затем, постепенно снимая по слоям песок, укладывают-освободившиеся горизонтали одна в другую, пока на доске не образуется изображение двухвершинного холма в горизонталях.

После того как важнейшие знаки запомнились, рассказывают о способах определения расстояний на карте при помощи масштаба.

Затем приступают к чтению карты. Выбрав на карте участок, инструктор рассказывает о данной местности все, что можно прочесть с помощью условных знаков, а потом предлагает нескольким слушателям самим прочитать другие участки карты.

Для обучения чтению карты применяют и другой прием (игра-путешествие по карте). Слушателям раздают несколько одинаковых учебных топографических карт (по одной на 2—4 человека). Инструктор дает задание составить интересный маршрут похода выходного дня от одной заданной точки к другой. Выбирая маршрут, слушатели должны измерить его длину, определить характер дороги, рельефа местности, выяснить, что можно увидеть на выбранном ими пути; можно дать задание наметить места дневного привала или ночлега. Затем каждое звено рассказывает о своем маршруте, остальные следят по картам, проверяя и дополняя это сообщение. Следует отметить, что в этом случае одновременно приобретаются некоторые навыки выбора и разработки маршрута.

Очень важно научить слушателей сопоставлять карту с местностью. Всегда можно достать хотя бы небольшой участок крупномасштабной карты местности, находящейся в районе занятий (в местном райсовете, лесхозе, совхозе и т. д.). Увеличив этот участок до нужного масштаба, следует нанести на него все имеющиеся на местности ориентиры и в дальнейшем использовать эту карту-схему для обучения. Полезно, если позволяет время, провести занятие по копированию карты или схемы с увеличением масштаба по способу квадратов.

Когда такой карты-схемы нет, инструкторам следует самим снять участок местности при помощи глазомерной съемки.

В итоге работы с картой будущие туристские организаторы должны уметь составить по карте (под руководством инструктора) подробное описание участка пути с указанием, какое расстояние нужно пройти от одного до другого характерного ориентира, как выглядит местность, по которой будет происходить передвижение, куда и какие дороги отходят, что будет видно вблизи и вдали с различных точек и т. д. Такое описание дает возможность в пути двигаться уверенно, находя заранее предсказанные ориентиры и не сверяясь непрерывно с картой.

Обучение ориентированию по компасу проводится на местности. Слушателям показывают стороны горизонта (вначале только север, юг, восток и запад); Затем дают задание определить по компасу направление на юг — север, на запад — восток. При этом особое внимание обращается на умение различать юг и север.

Рекомендуется провести такой опыт. Завязывают глаза нескольким слушателям и, повернув каждого несколько раз, чтобы нарушить сложившуюся ориентировку, устанавливают

их на одном из краев площадки длиной 200 — 300 м. После этого им предлагают идти прямо, соблюдая обычный темп. Как правило, ни один не пойдет прямо, а все начнут «забирать» в сторону (надо следить, чтобы солнце не было направлено им в глаза: оно может послужить ориентиром).

Основываясь на таком опыте, нужно рассказать, как плутают люди в лесу, не умея выдерживать прямого направления, и разъяснить причины этого (правая и левая стороны человеческого тела развиты неодинаково, и левая нога делает обычно более короткий шаг).

После этого надо указать, что в лесу, на закрытой местности человек, не умеющий ориентироваться, может ходить по большому кругу и в результате такой «шутки левой ноги» заблудиться: компас же всегда поможет идти в одном направлении. Одновременно можно дать указания и об использовании (когда нет компаса) солнца, напомнив, что его положение на небе меняется в зависимости от времени дня.

Затем слушателям предлагают пройти по компасу к какому-либо ориентиру. Для этого инструктор заранее намечает по карте ориентир в направлении на одну из сторон горизонта; расстояние желательно брать не более 500—600 м.

В ясную ночь можно поставить перед слушателями легко выполнимую и интересную задачу — определить местное магнитное склонение по Полярной звезде. Для этого нужен простейший прибор: на концах доски длиной 40—50 см укрепляют вертикально два гвоздя (или палочки) и между основаниями их проводят по линейке прямую линию. На ней укрепляют компас так, чтобы с этой линией совпала ось компаса север — юг. Найдя Полярную звезду, доску укладывают горизонтально на высокий пенек и поворачивают ее до тех пор, пока не будет достигнут створ: глаз — гвоздь — звезда. Так как Полярная звезда всегда находится на севере, линия на доске пойдет в этот момент по направлению географического меридиана. Теперь, не сдвигая доску, читают на лимбе компаса отсчет, показываемый северным концом стрелки. Угол между направлением стрелки и линией на доске даст величину местного магнитного склонения.

Обучать движению по азимуту можно в таком порядке. Выбрав большую открытую полянку, слушателей распределяют на звенья по числу компасов (желательно не более двух-трех человек в звене).

Каждому звену дают задание пройти 50—100 шагов по одному азимуту, затем столько же шагов по другому и по третьему. Азимуты инструктор задает из расчета движения по треугольнику по формуле: A (любой начальный азимут), $A + 120^\circ$, $A + 240^\circ$. При правильном движении занимающиеся должны прийти в исходную точку.

Можно задавать движение и по любому многоугольнику: в этом случае прибавляют к каждому следующему азимуту величину, полученную от деления 360° на число сторон многоугольника. Общее число азимутов для замкнутого многоугольника должно равняться числу его сторон. Примитивными геометрическими построениями можно подготовить направление движения по параллелограмму, ромбу и т. п.

При такой методике освоение приемов движения по открытой местности занимает немного времени, так как обучение всех слушателей идет одновременно. Вслед за этим дают подобное же упражнение в редком лесу, указав на необходимость выдерживать направление после обхода деревьев.

Затем следует задание определить по схеме данной местности азимут движения к какому-либо хорошо заметному линейному ориентиру на расстояние в 1,0—1,5 км. На следующем этапе дают задание определить азимут с какого-либо холма на далекий ориентир и пройти к нему.

Во время этих занятий следует ознакомить слушателей с ориентировкой по солнцу и часам, обязательно упоминая при этом о неточности данных способов. Показывают также, как находить Полярную звезду и по ней определять направление на север.

При обучении ориентированию по местным предметам каждый выбранный предмет вначале всесторонне обсуждается с точки зрения его пригодности для ориентировки. Затем

по нему определяют стороны горизонта, и только после этого полученные выводы контролируют компасом. Если обнаружатся резкие расхождения, надо попытаться найти причину искажения и объяснить ее.

Всегда следует пояснять истинную сущность приметы, не удовлетворяясь общей формулировкой вроде: «Смолы больше выделяется с южной стороны ели». Нужно также чаще напоминать, что для ориентирования надо пользоваться не одним местным предметом, а по возможности одновременно двумя-тремя.

Постепенно вводится понятие о неточности движения по азимуту, о возможных его упрощениях с использованием движения по солнцу, тени и т. п.

Полезно практиковать движение с компасом «на створ», добиваясь здесь не только точности движения, но и непрерывности его. Движение на створ дает возможность активно работать всем слушателям группы.

Умение обходить препятствие при движении по азимуту может потребоваться и в походе выходного дня, а не только в путешествии. Способы обхода (особенно обхода при отсутствии ориентиров) можно продемонстрировать группе даже в условной обстановке.

Топографический диктант

Цель занятия: проверить знание условных знаков и закрепить ряд умений, необходимых для составления кроки местности и чтения карты.

Форма, место и время проведения занятия: групповое занятие в помещении (1 час).

Содержание занятия: вычерчивание плана местности по словесному описанию маршрута.

Подготовка. Вычерчивается в масштабе план местности вдоль ленты какого-либо маршрута и условными знаками обозначаются расположенные вблизи объекты; используют при этом лишь те объекты, условные обозначения которых слушатель обязан знать. Размер плана не больше обычного листа бумаги (20 X 30 см), масштаб 1 :10000. Затем составляется описание маршрута, проложенного на этом плане. Размер описания не больше полутора-двух страниц машинописного текста; возможность вычертить план в отведенное для занятия время предварительно проверяется по часам¹.

¹ Можно проводить диктант по единым для всех учебных групп плану и описанию.

Слушателей на предыдущем занятии предупреждают о предстоящем диктанте и о необходимости иметь для него лист бумаги, карандаш, сантиметровую линейку, транспортир (или компас).

Ход занятия. Сообщив цель и порядок занятия, ответив на связанные с ними вопросы, инструктор приступает к диктанту.

Диктовку начинают с указания масштаба, в котором следует вычерчивать план, и точки, где на листе бумаги нужно нанести начало маршрута. Диктовать следует не спеша, особенно в местах, где требуется время, чтобы точно откладывать расстояние, измерять углы и ставить неединичные условные знаки: такие места нужно заранее отметить в тексте описания.

Свои работы в конце занятия слушатели сдают инструктору, и он информирует их о дне, когда планы будут возвращены с замечаниями и оценками. К этому сроку инструктор должен просмотреть все планы и, указав замеченные упущения и ошибки, дать оценку каждой работе.

Возвращают слушателям планы в назначенный день, в один из перерывов между занятиями. Авторам работ, выполненных неудовлетворительно, при этом напоминают о необходимости восполнить пробелы и предупреждают их о повторной проверке. Эту проверку (во внеучебное время) можно провести в форме опроса по топографической карте.

Учебная работа инструктора

Цель всех занятий по этой теме — дать будущим инструкторам знания и начальные умения, необходимые для правильного и продуктивного обучения туристских организаторов и туристов-новичков.

Учебный план отводит на всю тему 19 часов, в том числе лекции 4 часа и групповые занятия 15 часов. Кроме того, вопросы методики обучения должны затрагиваться и на некоторых практических занятиях по ряду тем программы (где не только обучают каким-то умениям, но и называют приемы, которые могут быть применены для обучения аналогичным умениям в таких же или других условиях).

Заблуждаются те, кто полагает, что в этой области можно ограничиться лишь лекцией, что методическая практика в ходе учебного процесса тут не нужна. Но опыт убеждает, что без нее многие выпускники оказываются беспомощными на первых же самостоятельно проводимых ими занятиях, теряются даже перед небольшой аудиторией — порученной им группой. Некоторые же из них в результате этого решают, что не способны обучать, и навсегда отходят от инструкторской работы.

Можно рекомендовать такую последовательность работы в области методической подготовки. Вначале слушателям сообщают в лекции основные общие сведения, предусмотренные учебной программой. Затем следуют два групповых занятия, посвященных самостоятельной разработке методических указаний и сопряженных с выполнением домашних заданий. После этого слушатели практикуются в проведении занятия.

Методическую практику требуется строить так, чтобы все без исключения слушатели составили «методички» и провели пробные занятия.

Распределяя занятия этой темы в учебном расписании, надо учитывать, что между первым и вторым занятиями, связанными с разработкой «методичек», необходим интервал для рецензирования и анализа домашних работ перед их разбором. Лекцию желательно давать в один из первых дней: это поможет слушателям более сознательно и с позиций предстоящей им учебной работы воспринимать на семинаре весь учебный процесс и активнее включиться в методическую практику.

Рекомендации лектору.

Содержание лекции может быть во многом раскрыто при помощи сведений, изложенных в предыдущей главе. Важно, чтобы слушатели поняли необходимость научиться основам преподавания, уяснили требования к обучению и получили представление о его методах, возможных в условиях работы с туристской группой. Следует призвать слушателей внимательно присматриваться в ходе учебы, как организованы занятия, как они проводятся, это облегчит каждому прохождение методической практики.

Знакомя с методами обучения и возможными их вариантами, нужно сообщать их не разрозненно, а в определенной системе — допустим, применительно к различным целям занятий, к отдельным этапам обучения (например, методы для объяснения, показа, отработки, для закрепления, проверки). Рекомендуется иллюстрировать некоторые варианты примерами, в том числе примерами уже прошедших занятий или тех, что будут проведены. Нужно обязательно подчеркнуть, что методы обучения подбирают к каждому отдельному занятию в зависимости от его цели, содержания, состава группы, места и других условий и с учетом того, что обучать нужно не группу вообще, а непременно каждого занимающегося.

При ознакомлении аудитории с элементами подготовки занятия, нужно учитывать, что часть их подробно рассматривается в другое время — при выдаче заданий на самостоятельную разработку методических указаний. Поэтому здесь основное внимание надо уделить выбору места и обеспечению безопасности занятия.

Следует коротко информировать слушателей о характере и порядке предстоящей методической, практики.

Рекомендации к методической практике. В состав ее входят: разработка «методички» и пробное занятие, причем первое рассматривается как обязательная подготовка ко второму.

Составление слушателями методических указаний можно организовать следующим образом: на одном занятии проводят вводную беседу и выдают первые задания для домашней работы звеньями, в промежутке до Следующего занятия организуют взаимное рецензирование разработанных звеньями «методичек» и анализируют их для разбора. На другом занятии происходит разбор. После него выдают индивидуальные задания на составление методических указаний, по которым каждый автор будет проводить свое пробное занятие.

Чтобы обеспечить полное методическое единство всей этой работы, первое занятие рекомендуется делать общесеминарским с вводной беседой одного из руководителей семинара.

Вводная беседа должна дать слушателям четкое представление о содержании методической практики, организуемой на семинаре, а также о назначении методических указаний и их роли в подготовке и проведении занятия. Нужно рассказать, как составляют «методичку», привести примерную схему ее (весь необходимый материал по этим вопросам изложен выше), пояснить намеченный порядок работы и содержание первого задания, дать практические советы, в том числе о том, как рецензировать «методичку», составленную другим звеном.

Задание на дом (первое) выдают одно на нескольких слушателей (на звено из двух-трех человек), чтобы облегчить выполнение новой для них работы. Состав звеньев инструктор группы намечает заранее. В задании точно оговаривают: тему, цель и содержание занятия, к которому звено должно разработать методические указания; условия его проведения (длительность, на местности или в помещении, количество занимающихся) и срок выполнения. Под содержанием занятия здесь подразумевается не просто название учебного вопроса, а расшифровка его, показывающая, что именно требуется дать слушателям на данном занятии.

Задача звена — изложить в письменной форме, как провести такое занятие с туристами-новичками (какие и в какой последовательности применить методы обучения, какие использовать пособия, вспомогательный инвентарь и т. д.).

Звеньям следует дать некоторые советы о коллективной работе над «методичкой»: например, сначала вместе обсудить, как провести занятие, и лишь затем писать текст. Пишут его либо совместно, либо кто-то один, в последнем случае написанное рассматривают (дополняют, изменяют) вместе, а если возникают разные суждения, их все вносят в текст. «Методичку» надо писать вполне разборчиво, оставляя широкие поля для замечаний рецензентов.

Раздавать звеньям задания лучше всего в учебных группах сразу после окончания вводной беседы.

Подготовка заданий. Необходимо, прежде всего, установить, сколько их понадобится. Зависит это от числа звеньев, которые предполагается создать в каждой учебной группе. К примеру, при звене из двух-трех человек группа будет иметь в среднем четыре звена, а весь семинар при четырех учебных группах — 16 звеньев. В этом случае потребуется восемь заданий, так как при взаимном рецензировании каждые два звена из разных учебных групп могут работать, над «методичками» одинаковых тем.

Затем определяют темы и цели занятий, для которых звенья должны составить методические указания. Желательно, чтобы темы предусматривали обучение практическим умениям, необходимым туристу-новичку. При этом надо учитывать, знакомы ли сами слушатели с предметом, можно ли достичь намеченной цели в задаваемое время (его лучше всего ограничивать одним учебным часом).

Составить задания поручают инструкторам групп. Учебная часть после совместного обсуждения и исправления отпечатывает подготовленные задания для раздачи звеньям. Попутно распределяют задания по учебным группам, указывая, кому из них и какие нужно ре-

цензировать «методички». Одновременно устанавливают сроки сдачи работ, их рецензирования и разбора.

Взаимное рецензирование во многом помогает слушателям осмыслить суть работы над методическими указаниями и побуждает ответственнее относиться к методической практике. От рецензии надо требовать прежде всего ответа на вопрос: можно ли «методичку» (полностью или частично) использовать для проведения занятия? Все свои замечания и советы рецензенты должны обосновывать, а вопросы к авторам, вызванные неясностями, четко формулировать.

При передаче работ на рецензирование следует рекомендовать знакомиться с методическими указаниями коллективно (всем составом звена) и тут же обсуждать возникшие замечания и общую оценку.

Рецензировать «методичку» поручают звену другой учебной группы, работавшему над аналогичной темой, либо любому другому. Первое представляется более целесообразным, так как рецензенты уже будут иметь некоторый опыт работы над той же темой.

Хорошо, если позволяет время, дать авторам возможность ознакомиться с рецензией, доработать свой труд или объяснить несогласие с замечаниями.

Разбор работ может происходить в учебных группах, однако лучше проводить его опять на общесеминарском занятии, где вниманию слушателей может быть предложено больше полезных выводов, так как сделаны они будут из большего числа работ.

О том, каким должен быть разбор и как к нему подготовиться, можно судить по рекомендациям, приведенным на стр. 90. Они вполне применимы и в данном случае. Необходимы лишь некоторые дополнения к ним. Анализируя «методички», надо обращать внимание на их соответствие всем условиям задания, а не только его теме. Анализ следует увязывать с основными положениями лекции и советами, приведенными в ней. При разборе желательно вкратце напомнить их, чтобы облегчить слушателям выполнение второго задания.

Вторые задания, выдаваемые после разбора первых, должны быть индивидуальными: каждому слушателю предстоит самостоятельно разработать методические указания к занятию, которое он будет проводить в своей учебной группе как пробное.

Для этих заданий нужно подготовить столько тем, сколько слушателей в учебной группе. Темы могут быть одинаковыми для всех групп, и подбирать их надо из числа уже знакомых слушателям учебных вопросов программы подготовки туристских организаторов. Лучше всего, если темами будут взяты очень небольшие учебные вопросы, помогающие углубить знания или закрепить умения, например определение местного магнитного склонения на местности, вязка узлов и т. п.

Вторые задания состоят из тех же элементов, что и первые. Здесь также необходимо обсудить в учебной части проекты заданий и затем размножить задания для раздачи слушателям.

Рецензирование выполненных работ в этом случае может быть заменено разбором пробных занятий.

Пробные занятия слушатели проводят каждый по собственной «методичке», имея перед собой в качестве аудитории весь состав своей учебной группы. Предназначены эти занятия не только для того, чтобы дать слушателям первоначальную практику обучения. Они служат также для проверки успеваемости в области методической подготовки и, что не менее важно, выявляют и помогают восполнять пробелы в знаниях. Всем таким занятиям обязательно должен сопутствовать обстоятельный разбор, проводимый сразу после окончания «пробы».

Таким образом, любое занятие, посвященное этому виду методической практики, включает два равно необходимых элемента — «пробу» и разбор. Оба их нужно уложить в определенное для занятия время, то есть максимально в один учебный час. Так как разбор, судя по опыту, требует лишь немногим меньше времени, чем сама «проба», последняя становится возможной лишь в сокращенном виде. Это означает, что слушателю надо поручить

практически реализовать его методические указания не в полном объеме, а в какой-то их части, и рассказать, как он наметил провести остальное.

Тогда в одном случае будут реализованы, допустим, те разделы указаний, которые касаются объяснения материала и демонстрации приемов, и сжато рассказано, в каком порядке предполагается провести отработку приемов и заключительную часть занятия. В другом случае, наоборот, слушатель кратко расскажет, что и как он наметил делать в начале занятия и затем наглядно проведет занятие по остальной части «методички». Возможны и другие варианты совмещения здесь наглядности, рассказа и действий обучаемых.

Не исключено, что некоторых слушателей можно будет освобождать от пробных занятий и тем самым немного сокращать потребность во времени на методическую практику этого вида. Применять это допустимо только к тем слушателям, кто хорошо выполнил второе задание (индивидуальная «методичка») и по поручению инструктора удачно провел часть обычного учебного занятия.

Подготовка инструктора группы к «пробам» состоит в следующем. Надо наметить очередность пробных занятий и информировать о ней слушателей. Желательно чередовать использование «методичек» более удачных и менее удачных. Это требует предварительного ознакомления со всеми методическими указаниями, которые разработаны слушателями. Оно необходимо также для того, чтобы определить, какие разделы каждой «методички» следует реализовать в ходе «пробы» и заранее наметить пункты, к которым следует привлечь внимание при разборе.

О том, сколько времени отводится на «пробу» и какую часть методических указаний надо реализовать, инструктор извещает слушателя заблаговременно, чтобы дать ему возможность лучше подготовиться (ведь это самое первое занятие, которое он будет проводить).

В ходе пробного занятия инструктор следит за порядком в группе, чтобы не допустить превращения серьезного дела в игру (подчас слушатели бывают склонны к этому). Во всех случаях, когда это не противоречит правилам безопасности, во время «пробы» не рекомендуется поправлять ведущего: поправки могут смутить его, дезорганизовать занятие, помешать сделать намеченное. Желательно незаметно для ведущего следить по часам, насколько он укладывается в отведенное ему время, чтобы избежать резких отклонений от расчетных рамок.

Разбор пробных занятий проводится несколько иначе, чем при анализе выполнения первых заданий. Главное тут — привлечь слушателей к серьезному, конкретному обсуждению каждой «пробы». Нужны не односложные высказывания, а деловые, мотивированные замечания, поправки и оценки.

Пробное занятие следует разобрать не только целиком, а по элементам, обращая внимание и на пригодность примененных методов обучения, и на то, как слушатель владеет речью, как у него получаются объяснения и демонстрация приемов, как он руководит отработкой, как развивает активность у занимающихся и т. д.

Инструктор группы «дирижирует» обсуждением, направляя его по нужному руслу при помощи наводящих вопросов и удерживая от крайностей (вроде насмешек, резких оценок). Весь разбор ни в коем случае не должен носить характер разноса. Даже большая неудача первой «пробы» не должна вселять в слушателя неверие в свои силы. Наоборот, товарищескими советами, замечаниями нужно вызвать в нем желание учесть первый опыт и не повторять ошибок.

Итог занятий («пробы» и разбора) подводит инструктор группы. Он делает выводы, дает конкретные рекомендации, разъясняет то, что было понято неправильно, отводит ошибочные советы и замечания.

По каждому пробному занятию следует выводить оценку методической подготовки слушателя.

* * *

При повышении квалификации руководителей путешествий цель всех занятий по теме «Учебная работа» та же, что при подготовке инструкторов туризма — дать знания и умения, необходимые для обучения участников своей туристской группы, применительно к условиям намеченного путешествия. Так же организуют в этом случае и методическую практику, но дают ее в несколько уменьшенном объеме за счет сокращения числа пробных занятий (соответственно времени, отводимому учебным планом).

Все работы, связанные с составлением «методичек», рекомендуется выполнять на сборе еще до выхода в учебно-тренировочный поход с тем, чтобы пробные занятия можно было проводить и в походной обстановке (например на дневках). Сокращение числа пробных занятий может быть компенсировано хотя бы так: чаще проводить общесеминарские показательные учебные занятия перед прохождением реальных естественных препятствий, шире привлекать наиболее подготовленных слушателей к проведению какой-то части учебного занятия в своей группе.

При подготовке инструкторов-методистов тема «Учебная работа» занимает почти половину всего учебного времени. Обусловлено это тем, что именно они призваны давать начальные педагогические знания и умения будущим инструкторам туризма и руководителям путешествий, то есть тем, кому в свою очередь предстоит заниматься обучением.

В лекции на эту тему в данном случае уделяют особое внимание разъяснению различий, существующих в обучении будущих инструкторов и будущих туристских организаторов (или туристов-новичков). Если туристского организатора достаточно, допустим, научить читать карту, то инструктор должен еще уметь обучить такому чтению. А для этого необходимо, естественно, обладать некоторыми педагогическими знаниями и умениями. Соответственно этому и строится обучение инструкторов-методистов.

Говоря о методических указаниях и о предстоящей разработке их, следует привести примеры соблюдения в них дидактических принципов (если они не были приведены в лекции об основах советской педагогики). Кроме того, необходимо предостеречь слушателей от таких погрешностей и ошибок, которые чаще всего допускаются при разработке «методичек». К ним относятся в частности, такие: некоторые авторы как бы забывают, что их рекомендации предназначаются не только для личного пользования (включают ссылки на неизвестные другим примеры, допускают понятные лишь им сокращения слов и т. п.); идет речь о передаче только туристских или организаторских умений, но не методических; в ущерб описанию хода занятия излишне подробно излагается его содержание и даже включается материал, выходящий за рамки темы; ограничен круг используемых приемов обучения, особенно когда дело касается отработки умения, применения средств наглядности, активизации слушателей; отсутствуют указания на то, кто выполняет ту или иную часть рекомендаций.

Методическая практика, рассмотренная нами выше, вполне применима и при подготовке инструкторов-методистов, но с поправками на повышенные требования к ним и на более высокий уровень подготовленности слушателей. Там, где речь идет о «методичках» для практических занятий в учебной группе, необходимо добиваться, чтобы слушатели полностью уяснили различия в обучении новичка и инструктора. Тут можно рекомендовать такой способ, как последовательное составление «методичек» к двум занятиям на одну и ту же тему: первое — с туристскими организаторами, второе — с инструкторами. В этом случае составитель на своих же разработках практически убеждается, что здесь необходимы различные методические рекомендации. Можно для большей наглядности посвятить одну из «проб» сопоставлению однотемных занятий с туристскими организаторами и с инструкторами.

Желательно дать слушателям возможность практиковаться и в составлении учебного расписания занятий для различных условий обучения (например, для семинара подготовки туристских организаторов, на предподходный период работы семинара подготовки инструкторов). Это может быть выполнено как домашнее задание с последующим рецензированием и подробным разбором.

Большое значение в методической практике будущих инструкторов-методистов имеет анализ каждого ее вида: самостоятельных разработок слушателей, рецензирования, пробных занятий. К активному участию в анализе должны быть привлечены все слушатели. С этой целью можно давать им индивидуальные задания на анализирование тех или иных работ, а затем обсуждать их выводы в группах или на общесеминарских занятиях.

На семинарах (сборах) подготовки этой категории актива нужно как можно шире использовать знания и умения слушателей, учитывая, что все они уже имеют некоторый опыт обучения. Для этого устраивают специальные занятия, посвященные обмену опытом и требующие особой подготовки (о ней сказано на стр.52— 53). Тематически каждое такое занятие должно быть подчинено какому-либо одному учебному вопросу (применению различных форм и приемов обучения, подготовке занятий и т. п.). При этом важно, чтобы весь заслуживающий внимания опыт, выявленный на подобных занятиях, был обобщен для последующего использования его на семинарах и сборах.

УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНЫЙ ПОХОД

(Общие рекомендации о его организации и проведении.)

Учебно-тренировочный поход рассматривается как неперенный элемент подготовки инструкторов и руководителей путешествий. Без такого похода ее нельзя считать полноценной.

Проводят его с целью прежде всего учебной — дать технические и методические умения, которые трудно приобрести в обстановке обычных учебных выходов на местность. Он служит также для тренировки в туристских умениях, для повышения физической подготовленности и туристской квалификации обучаемых.

Особенно важно, что в условиях такого похода создается возможность дать практику, необходимую для квалифицированного руководства путешествием, помочь развитию самостоятельности, инициативы, привить навыки жизни и работы в коллективе. Использование этих возможностей во многом зависит от того, насколько продуманно и тщательно подготовлен поход.

Следует подчеркнуть, что учебная направленность такого похода резко отличает его от обычного путешествия. Различны их цели и содержание, объем и характер приобретаемых умений и опыта, режим походной жизни, график движения. Если в первом случае обязательно должна быть создана рабочая обстановка и господствовать стиль деловитости, то во втором чаще всего главенствует атмосфера отдыха. Утрата учебной направленности превращает учебно-тренировочный поход в лучшем случае в заурядное самостоятельное путешествие, бесполезное с точки зрения подготовки инструкторов и повышения квалификации руководителей путешествий. Подобное превращение наносит немалый ущерб не только материальный (из-за неоправданной затраты средств, предназначенных для подготовки актива), но имморальный (создавая у обучаемых представление о допустимости подмены общественных интересов личными).

Подготовка к учебно-тренировочному походу начинается еще до открытия семинара: одновременно с составлением расписания занятий определяют длительность похода (в пределах, указанных учебным планом) и его учебное содержание.

При разработке расписания занятий четко определяют, какие темы учебного плана и в какой именно их части будут даны в учебно-тренировочном походе, а какие до него. Это необходимо, чтобы до похода вооружить слушателей знаниями и умениями, которые им там понадобятся. Кроме того, без конкретизации учебного содержания похода нельзя приступать к выбору района для него и к разработке маршрута.

В программу похода обычно включают:

а) передачу новых умений и тренировку в тех, которые будут показаны слушателям до похода или были освоены ими раньше; касается это, в первую очередь, таких тем, как ориентирование на местности, техника и тактика передвижения, безопасность путешествия, доврачебная медицинская помощь, организация походного быта, наблюдения в ходе путешествия;

б) практику в проведении учебных занятий (проб) и в руководстве туристской группой (сменное дежурство в группе);

в) ряд бесед, либо заменяющих лекции, либо освещающих отдельные вопросы лекционного материала (походная обстановка не всегда подходит для общесеминарских теоретических занятий);

г) регулярные разборы того, как прошел день, как преодолевались естественные препятствия; утренние построения для объявления задач очередного дня; ежедневную физзарядку (проводимую слушателями в своих группах поочередно).

Следует предусматривать, кроме того, посещение какого-либо интересного экскурсионного объекта, регулярные политинформации и организацию досуга (его надо стараться организовать так, чтобы слушатели получали наглядное представление о разнообразных формах туристского досуга).

Желательно включать в программу похода и выполнение какой-либо посильной общественно полезной работы.

Сообразно учебному содержанию выбирают район проведения учебно-тренировочного похода и разрабатывают его маршрут. Однако еще нередко данное правило игнорируют и стремятся проводить такие походы непременно в отдаленных районах (даже тогда, когда это не вызвано учебными задачами). Между тем, например, при подготовке инструкторов туризма учебно-тренировочные походы во многих случаях можно с успехом проводить в пределах родного края или близлежащих областей, без ущерба для учебных целей и без затраты лишних средств на транспортные расходы.

Требования к маршруту учебно-тренировочных походов изложены в организационно-методических указаниях к учебным планам. При этом следует учитывать, что протяженность маршрута не во всех случаях обязательно увязывать с аналогичным показателем путешествия нужной категории сложности: главное в таком походе — выполнение учебных заданий. Протяженность маршрута учебно-тренировочного похода может быть несколько уменьшена за счет технически несложных участков пути, но при обязательном сохранении на маршруте тех естественных препятствий, которые соответствуют намеченной категории сложности путешествия и необходимы для учебной практики.

При разработке маршрута похода следует продумать, как целесообразнее проходить его с точки зрения учебной: одной колонной (то есть всеми учебными группами вместе на отдельных участках или на всем маршруте) либо каждой группе идти отдельным маршрутом с тем, чтобы ежедневно либо через день-два стягиваться к местам общих ночлегов, дневков или обеденных привалов. Каждый вариант имеет свои достоинства и недостатки, связанные с особенностями вида туризма, характером местности и квалификационным уровнем инструкторского состава сбора (семинара). Однако во всех случаях надо стремиться к тому, чтобы каждый слушатель получил на походе практику в руководстве группой, возможность отрабатывать все умения, намеченные программой похода, и чтобы был обеспечен одинаково высокий уровень обучения во всех учебных группах.

График движения надо планировать так, чтобы в походе было достаточное количество дневков — это необходимо для успешной реализации учебных задач. Во время движения по маршруту очень трудно проводить занятия ежедневно. Вести их утром можно лишь за счет сокращения предстоящего участка пути, а это не всегда возможно по обстановке. Вечерние же занятия в условиях похода обычно малопродуктивны. Поэтому значительную часть учебного времени нужно переносить на дневки. Сообразно с этим следует составлять и учебное

расписание. В нем в соответствии с намеченным графиком движения предусматривают, помимо занятий на дневках, занятия в местах преодоления естественных препятствий, ежедневные разборы сегодняшних дежурств и занятий.

Маршрут и план проведения похода (его программа, график движения, ориентировочное расписание занятий, контрольные сроки) должны быть утверждены комиссиями совета по туризму и экскурсиям — маршрутно-квалификационной и по общественным кадрам.

К подготовке похода необходимо привлекать слушателей, это дает им хорошую практику. Слушателям можно поручать разработать маршрут или его варианты (иногда для этого устраивают конкурс), составить смету, списки снаряжения, меню питания, набор продуктов, программу общественно полезной работы в походе, продумать организацию досуга и т. д. В одних случаях эти задания распределяют по учебным группам, в других создают из слушателей различные комиссии, возглавляемые инструкторами групп или стажерами. Часто бывает наиболее целесообразным поручать учебным группам готовиться к этому походу самостоятельно.

Напомним, что еще до выхода в учебно-тренировочный поход надо подготовить методические пособия для него (тезисы или конспекты бесед, указания к практическим занятиям) — в походной обстановке не удастся сделать это достаточно доброкачественно.

Перед выездом на маршрут инструкторский совет обязательно должен обсудить условия, в которых придется вести учебно-воспитательную работу в походе, и дать инструкторам и стажерам советы, как рациональнее использовать эти условия.

Учебно-тренировочный поход дает возможность проводить обучение и тренировки в реальной обстановке путешествия. Учеба в таком походе происходит поэтому не только на специально устраиваемых занятиях, но и в ходе передвижения по маршруту, и в процессе походной жизни.

Эффективность обучения, и тренировок существенно повышается, когда их проводят для решения каких-то конкретных задач. Можно привести хотя бы такие примеры: слушатели лучше усвоят приемы передвижения через болото, если увидят и затем применят эти приемы, когда им придется проходить через встретившуюся на пути заболоченную местность; тренировка в движении по азимуту окажется более эффективной, если упражняться в нем на всем протяжении маршрута, а не только на специально выбранных для этого участках местности.

Любое значительное препятствие на маршруте (естественное или искусственное) может и должно быть использовано с учебной целью. Можно рекомендовать, например, такой порядок прохождения подобных участков: просмотр препятствия (по учебным группам или всем составом слушателей), индивидуальная зарисовка его (если она целесообразна с учебной точки зрения), разработка каждым слушателем своего варианта линии движения (способов преодоления), обсуждение вариантов, выбор наиболее оптимальных из них, прохождение препятствия, разбор. В этом случае обеспечивается более сознательное усвоение основ тактики и техники путешествия.

Надо подсказать инструкторам групп и другие возможности использовать походные условия для организации учебы. Заслуживает внимания, в частности, такое правило: в походе каждый слушатель должен научиться делать то, что он пока не умеет делать. Хорошую практику дает также ежедневное составление прогнозов погоды по местным признакам, проверка их правильности и выяснение причин ошибок. Вообще многое в походной жизни может быть использовано как учебный материал. Например, можно ежедневно сообщать фактический расход продуктов (это должен делать дежурный повар), тогда слушатели на конкретных примерах быстрее научатся экономно готовить походные завтраки, обеды, ужины; опытный инструктор не упускает случая привлечь внимание всей группы к тому, какой темп движения задает направляющий, как он выдерживает ритм движения, правильно ли ведет по маршруту; каждую разведку пути можно использовать для проверки и закрепления наблюдательности.

Учебно-тренировочный поход требует от инструктора инициативы и оперативности больше, чем занятия в стационарных условиях. От его умения примениться к обстановке во многом зависит выполнение учебной программы похода, особенно если каждая группа движется своим маршрутом и инструктору надо самому решать, когда, где и чем заниматься. В этих условиях может пригодиться такой общий совет: не упускать возможности учить там, где для этого есть подходящая обстановка, не ждать, когда на пути окажется место, идеально пригодное для занятия на запланированную тему. Даже малые привалы могут быть использованы, например, для тренировки в определении сторон горизонта по местным предметам, для показа и объяснения отдельных способов определения расстояний, ширины и высоты, для отработки приемов вязания узлов и т. п.

Забота о безопасности на занятиях, при движении по маршруту, на привале должна постоянно привлекать внимание руководителей похода и инструкторов.

Целесообразно в каждом учебно-тренировочном походе создавать спасательный отряд с фондом спасательного снаряжения, выделять инструктора, ответственного за безопасность («начспаса»). Весь учебный процесс в условиях похода должен строиться так, чтобы у слушателей воспитывалось твердое убеждение в строгой обязательности всех правил безопасности. Каждый выход на практические занятия (или в разведку) нужно фиксировать в журнале дежурного и указывать контрольный срок возвращения. Любые нарушения правил безопасности должны становиться предметом показательного обсуждения.

Следует отметить, что в учебно-тренировочном походе роль инструкторского совета значительно возрастает. В условиях такого похода этот совет должен систематически и в деталях обсуждать всю учебно-воспитательную работу, проводимую в походе, оперативно выявлять причины всех неполадок (в том числе потерь времени) и предлагать конкретные меры их устранения.

ЗАВЕРШЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Третий, завершающий этап работы семинара или сбора значительно менее трудоемок и намного короче первых двух. На этом этапе подводят итоги обучения — окончательно проверяют знания и подготовленность слушателей к предстоящей общественной деятельности, оформляют и выдают им выпускные документы, составляют отчет о работе.

Выпускной экзамен

Закljučая учебный процесс, экзамен дает слушателям возможность как бы суммировать полученные знания, становится для них серьезной самопроверкой перед началом самостоятельной практики. Обучающим он позволяет наглядно увидеть результат проделанной работы, степень ее эффективности, выявить наиболее существенные упущения и пробелы в обучении, если они были допущены.

Экзамен рекомендуется проводить по билетам. Такая форма проверки знаний, как убеждает практика, гораздо эффективнее, чем так называемое свободное собеседование или нерегламентированный опрос по обширному перечню контрольных вопросов. Билетная система приводит к более точной оценке знаний выпускников по всем разделам учебной программы. Система эта удобнее и для самих слушателей, так как дает им возможность продуманно отвечать на вопросы билетов.

Выпускной экзамен нужно хорошо подготовить, чтобы он проходил четко и слаженно, без накладок. Для этого надо организовать консультации, сформировать экзаменационную комиссию, заранее вывести для всех слушателей итоговые оценки по отметкам, сделанным в ходе учебы, своевременно составить экзаменационные билеты, определить порядок проведения проверочных испытаний, подготовить рабочее место для приема экзамена.

В конце обучения, перед проверочными испытаниями, бывает полезно организовать для слушателей консультации, чтобы помочь восполнить отдельные пробелы, образовавшиеся по тем или иным причинам. Проводить их следует во внеучебное время. Предварительно у слушателей выясняют, по каким именно темам учебного плана желательны консультации. Проводят их обычно инструкторы-преподаватели.

Экзаменационную комиссию формирует организация, проводящая подготовку туристского актива. В состав комиссии должны входить, помимо руководителей и инструкторов семинара: при подготовке туристских организаторов — представитель организации, при которой работал семинар, и комиссии по общественным кадрам при местном совете по туризму и экскурсиям; при подготовке инструкторов и руководителей путешествий — представители совета по туризму и экскурсиям (или клуба туристов), местной комсомольской организации, туристских секций советов ДСО. Возглавляет комиссию представитель совета по туризму и экскурсиям.

К экзамену инструкторы обязаны вывести среднюю оценку практическим умениям каждого слушателя своей учебной группы в области технической подготовки, а при подготовке инструкторов и руководителей путешествий — дополнительно в области учебно-методической подготовки. Это необходимо потому, что на экзамене нет возможности проверить большинство умений, связанных с действиями на местности, тогда как оценка их играет большую роль в окончательном определении пригодности выпускника к практической дея-

тельности. Выводя среднюю оценку, инструктор должен в то же время выявлять, в каких умениях следует тому или иному слушателю подтянуться; соответствующие рекомендации слушателю можно давать на экзамене или перед ним.

Экзаменационные билеты

Составление экзаменационных билетов требует вдумчивого подхода и, в частности, точного учета объема и содержания материала, который был пройден в процессе обучения.

Это довольно трудоемкая работа, и поэтому делать ее следует заблаговременно, а не перед самыми экзаменами — билеты, составленные второпях, обычно мало отвечают своему назначению. Для выполнения такой работы необходимо сначала составить перечень контрольных вопросов по темам учебного плана, а затем распределить эти вопросы по билетам.

Разработка перечня вопросов. Объем перечня зависит от того, сколько намечается сделать экзаменационных билетов и сколько в каждый включить вопросов (пунктов). Если, к примеру, решено иметь 12 билетов с четырьмя пунктами в каждом, для перечня понадобится 48 контрольных вопросов. Нет необходимости составлять слишком много билетов и включать в них большое число пунктов, тем самым чрезмерно увеличивая объем перечня. Это обыкновенно приводит к ненужному размельчению контрольных вопросов либо к излишнему повторению их в билетах и, как правило, неоправданно увеличивает длительность выпускного экзамена.

Учитывая объем и содержание программного материала, проверяемого на выпускных экзаменах, а также оптимальную численность слушателей на семинарах (сборах) подготовки различных категорий актива, можно рекомендовать:

для семинаров подготовки туристских организаторов—10—12 билетов по четыре пункта в каждом;

для семинаров (сборов) подготовки инструкторов и повышения квалификации руководителей путешествий — 15—16 билетов по пять-шесть пунктов в каждом;

для сборов (семинаров) подготовки инструкторов-методистов — 10—12 билетов по пять пунктов в каждом.

Перечень контрольных вопросов в сумме должен охватывать основной материал учебной программы. Весь программный материал экзаменационные билеты охватить не могут. Этого и не требуется, так как на выпускном экзамене, для которого отводится весьма ограниченное время, можно проверить (и фактически проверяют) лишь часть знаний и умений. Некоторые из них вообще невозможно проконтролировать в условиях этого экзамена, например, многие практические умения, особенно те, что связаны с действиями на местности: они должны проверяться в ходе обучения — на практических занятиях, при учебных выходах на местность, в учебно-тренировочном походе.

Нецелесообразно проверять на выпускном экзамене и умения, для показа и оценки которых требуется много времени (например, умения составлять учебное расписание, план работы секции и т. п.), — это надо проверять также в ходе учебы, при помощи контрольных работ. Вообще при разработке перечня следует взвешивать реальную возможность ответить в отведенное время на тот или иной вопрос.

Контрольные вопросы составляют применительно к темам учебного плана. При этом соотносятся со значением, которое та или иная тема имеет для предстоящей общественной деятельности выпускников, с объемом материала, пройденного по каждой теме. Принимается во внимание и все то, что по теме уже было проверено у слушателей в процессе обучения.

Исходя из этого, разные темы на различных семинарах (сборах) будут требовать неодинакового количества контрольных вопросов: одни темы больше, другие меньше. Например, на семинарах подготовки туристских организаторов наибольшее число вопросов пона-

добиться для тем: «Организация и содержание работы туристской секции», «Организация, подготовка и проведение похода выходного дня», «Туристские возможности родного края»; на семинаре (сборе) повышения квалификации руководителей путешествий больше внимания будет уделено вопросам тактики и техники путешествия, его безопасности.

Очень важное значение имеет правильное и четкое формулирование вопросов для экзаменационных билетов. Каждый вопрос надо излагать так, чтобы выпускнику не понадобилось дополнительно выяснять, что именно хотят от него узнать. Нельзя допускать расплывчатые, непонятные формулировки вроде «Организация общественно-воспитательной работы инструктора» или «Температура воздуха» или «Поход по такому-то району»; во всех подобных случаях невозможно определить, о чем же конкретно спрашивают.

Желательно, чтобы возможно больше вопросов было изложено в форме, требующей конкретного и активного ответа: например «Как сделать (или «Как делают») то-то?», «Как научить тех-то тому-то?», «Что нужно делать в таких-то случаях?», «Какую помощь в таких-то случаях оказывают?» и т. п. В вопросах возможны предложения выполнить какие-то действия, доступные в условиях экзамена, допустим: «Сделайте схему маршрута (по заданным условиям)», «Составьте смету похода выходного дня (такого-то вида туризма, на столько-то человек)» и т. п. Конкретно и ясно должны выглядеть предложения что-то объяснить, охарактеризовать и т. д.

Вполне допустимы вопросы и в тезисной форме при условии, что вопрос не повторяет название темы учебного плана, а дает четкое представление о характере и рамках ответа, например: «Способы определения чего-то», «Меры предупреждения чего-то», «Основные причины того-то», «Значение чего-то для того-то» и т. п. В то же время формулировки вопросов должны исключать односложные ответы типа «да» или «нет», поскольку подобные ответы мало что дают для оценки знаний и ничего не дают для выяснения способности выпускника связно излагать мысли. Во всех случаях вопрос должен предполагать возможность четкого ответа.

Распределение контрольных вопросов. Оно должно следовать какой-то системе, исключающей беспорядочное размещение вопросов в билете. Бессистемность приводит к тому, что билеты становятся неравноценными по сложности вопросов и ответов или не дают возможности судить о том, как подготовлен выпускник к наиболее важным сторонам предстоящей ему работы. Известно, например, что до сих пор самое слабое место в подготовке инструкторов — темы, посвященные учебно-воспитательной работе, топографии, доврачебной помощи; тем не менее, именно из-за бессистемного распределения вопросов по билетам все еще нередко встречаются на семинарах (сборах) подготовки инструкторов билеты, не включающие вопросов на указанные темы.

Основой системы может быть рациональное распределение тем учебного плана по группам соответственно намеченному числу пунктов в билете. Имеется в виду, что каждый пункт билета должен включать вопросы на определенные темы или даже на одну тему из числа важнейших.

Например, для семинара подготовки туристских организаторов можно рекомендовать такую группировку тем: в первый пункт билета включают вопросы о советском туризме, деятельности секции, общественно-полезной работе туристов; во второй — вопросы организации, подготовки и проведения похода выходного дня; в третий — вопросы топографии и доврачебной помощи; в четвертый — вопросы по теме «Туристские возможности родного края».

На семинарах (сборах) подготовки инструкторов группировка будет иной, приближающейся к размещению тем в разделах учебного плана. Здесь возможна, к примеру, такая группировка: пункт № 1 — четыре темы из раздела «Общая подготовка» (за исключением двух тем этого раздела, упомянутых ниже); пункт № 2 — темы раздела «Учебно-методическая подготовка» плюс тема из раздела «Общая подготовка» — «Воспитательная работа инструктора»; пункт № 3 — темы раздела «Техническая подготовка» (за исключением

двух тем, включаемых в пункты № 4 и 5); пункт № 4 — «Топография и ориентирование на местности»; пункт № 5 — тема из того же раздела — «Доврачебная помощь в путешествии» плюс тема из раздела «Общая подготовка» — «Физическая подготовка туриста»; пункт № 6 — темы раздела «Естественно-географическая, краеведческая подготовка».

Распределяя вопросы по билетам в соответствии с намеченной группировкой тем, надо стремиться к тому, чтобы не было билетов, которые состоят только из относительно сложных вопросов или только из сравнительно легких. В частности, это следует учитывать при включении в билеты вопросов, требующих письменного ответа или предварительной работы с картой. Необходимо следить за тем, чтобы разные пункты билета не затрагивали один и тот же учебный вопрос, особенно это относится к билетам для инструкторов. Например, если (по приведенной выше группировке тем) в билете есть вопрос о том, как провести практическое занятие на семинаре туристских организаторов на тему «Способы искусственного дыхания», то в пункте № 5 билета не должен стоять вопрос, касающийся приемов искусственного дыхания. Там нужен иной вопрос из темы «Доврачебная помощь» или из темы «Физическая подготовка туриста».

Экзаменационные билеты составляет, как правило, учебная часть семинара (сбора). Билеты необходимо утверждать в комиссии по общественным кадрам при соответствующем совете по туризму и экскурсиям — именно на эти комиссии возложен контроль за работой семинаров (сборов).

После экзаменов билеты сдают в комиссию по общественным кадрам с заключением экзаменационной комиссии о целесообразности использования таких билетов на аналогичных семинарах (сборах).

Порядок приема экзамена

Его продумывают заранее, чтобы проверочные испытания не затягивались на длительное время. На семинарах испытания лучше всего проводить на протяжении одного, самое большее двух вечеров. Как показывает практика, проверка знаний одного выпускника занимает в среднем при подготовке туристских организаторов 15—20 минут, при подготовке инструкторов и повышении квалификации руководителей путешествий — 25—30 минут.

Можно рекомендовать, например, такой порядок приема экзамена. Комиссия разделяется на две-три подгруппы, каждая проверяет знания по всем дисциплинам. Подгруппы получают каждая свой список прикрепленных к ней выпускников; в эти списки по возможности включают учебные группы целиком. Слушатели сдают экзамен индивидуально; можно вызывать одновременно двух-трех человек по списку (допустим, по алфавиту) либо приглашать желающих.

Взявшему билет дается время на подготовку; оно может длиться не меньше какого-то определенного времени, скажем, 15 минут (если билет требует выполнения письменной работы, комиссия несколько увеличивает время на подготовку). Чтобы избежать лишних перерывов в приеме экзамена, приглашать очередного выпускника следует сразу, как закончится проверка знаний у одного из ранее вызванных; таким образом, перед экзаменаторами постоянно будут находиться два-три слушателя — сдающий экзамен и готовящиеся к ответам.

Каждый экзаменатор получает ведомость оценки ответов по такой примерно форме:

№	ФИО слушателя	Номер учебной группы	Номер билета	Оценка ответов на вопрос номер				
				1	2	3	4	5

Оценки проставляются каждым экзаменатором сразу после ответа на очередной вопрос билета. Затем все их сводят в одну среднюю оценку по каждому пункту билета и заносят ее в сводную ведомость; ее подписывают все члены подгруппы (или комиссии). При разногласиях в определении средней оценки можно повторить вызов слушателя для дополнительной проверки по спорному вопросу.

Сводная ведомость имеет ту же форму, что и бланк, получаемый каждым экзаменатором, но в ней добавлена графа оценок практических умений в области техники туризма. На семинарах (сборах) подготовки инструкторов и повышения квалификации руководителей путешествий добавляют еще графу для оценок практических умений в области методической подготовки. В эти графы инструкторы групп заносят итоговые отметки, которые они выставили слушателям в результате проверок в ходе учебы.

Общую экзаменационную ведомость составляют члены экзаменационной комиссии на основе данных сводных ведомостей и итоговых инструкторских отметок. Средние оценки по соответствующим пунктам билета в соединении с итоговыми отметками инструкторов дают возможность вывести:

на семинарах подготовки туристских организаторов и инструкторов-методистов одну общую оценку;

на семинарах (сборах) подготовки инструкторов и повышения квалификации руководителей путешествий общие оценки по трем позициям: по теоретическому курсу, технике туризма и учебно-воспитательной работе.

К началу экзамена должно быть полностью подготовлено рабочее место для проверочных испытаний. В помещении (или в помещениях), где намечено проводить экзамен, нужно иметь столы для комиссии, столики для слушателей, готовящихся к ответам, достаточное количество стульев.

Комиссию необходимо снабдить комплектами экзаменационных билетов, списками экзаменуемых, бланками ведомостей оценок, писчей бумагой, а также пособиями, которые могут понадобиться в ходе проверки знаний (учебные топографические карты, туристские или административные карты родного края, курвиметры, транспортиры, линейки, перевязочный материал и др.).

Необходимо напомнить о большом влиянии на результаты экзамена атмосферы, в которой он проходит. Совершенно обязательны уважительное отношение к экзаменуемым, сдержанность, объективность и спокойный тон экзаменаторов. Надо учитывать, что при проверке знаний многие сильно волнуются, теряются, помочь им можно только дружелюбным, товарищеским отношением. Совершенно недопустимы иронические реплики, придирчивые замечания и вообще все, что создает нервную, неблагоприятную обстановку.

Задача экзамена — выявить фактический объем знаний (в рамках программного материала) и если обнаружатся небольшие пробелы, помочь восполнить их, указав, как лучше это сделать. Крупные же пробелы будут свидетельствовать о неподготовленности слушателя и дадут основание для неудовлетворительной оценки его знаний.

Экзаменационная комиссия может не ограничивать проверку лишь кругом вопросов, содержащихся в билете. Вполне допустимы дополнительные вопросы.

Документы об окончании курса

Слушателям, успешно окончившим курс обучения на семинаре подготовки туристских организаторов, выдаются удостоверения туристского организатора, а на семинаре (сборе) подготовки инструкторов туризма, инструкторов-методистов и руководителей путешествий

— справки об окончании курса. Формы этих документов приведены в приложениях к соответствующим учебным планам и программам.

Бланки этих документов следует получать заблаговременно, чтобы оформленные удостоверения и справки могли быть выданы выпускникам непременно в день окончания работы семинара. Заполнять бланки нужно очень аккуратно, без каких-либо помарок, желательна тушь (к этой работе можно привлечь и слушателей, обладающих хорошим почерком).

Некоторые семинары подготовки инструкторов вместо справки единого образца выдают выпускникам документ, удостоверяющий присвоение квалификации инструктора. Это совершенно неправильно даже в тех случаях, когда дело касается слушателей, уже прошедших стажировку. Правом присваивать инструкторские квалификации наделены только советы по туризму и экскурсиям, и делать это они могут лишь при положительном заключении своей комиссии по общественным кадрам. Поэтому, если руководство семинара считает целесообразным вручить отдельным слушателям одновременно с выпускным документом и удостоверение инструктора, следует заранее оформить присвоение им этой квалификации.

Выпуск слушателей

Заключает работу семинара (сбора), выпуск слушателей и официальное закрытие. В программу его обычно входит заключительная беседа руководителя, вручение выпускникам документов о прохождении курса. Нередко организуют выпускной вечер, на котором после официальной части устраивают концерт художественной самодеятельности.

Заклучительная беседа должна подводить итоги работы семинара (сбора). В ней слушателей информируют о том, как выполнен учебный план, отмечают удаchi и упущения, сообщают общие результаты проверочных испытаний и обобщенные данные окончательных оценок, отмечают отличников. Помимо этого, в такой беседе необходимо давать выпускникам своего рода напутствие: напоминать о роли, которую им предстоит играть в развитии туризма, о значении личного примера, необходимости постоянно работать над собой и обмениваться опытом, подсказать возможные в местных условиях формы повышения квалификации. Естественно, следует также пожелать выпускникам успеха в предстоящей им общественной деятельности.

К подведению итогов полезно привлекать и слушателей. Это можно делать, пригласив их после заключительной беседы высказать свои замечания о работе семинара (сбора) и пожелания, направленные на улучшение постановки обучения туристского актива. Более эффективные результаты дает предварительное подведение итогов в учебных группах; каждая из них кратко излагает в письменном виде общее мнение своих слушателей. Эти групповые замечания и пожелания должны быть учтены в заключительной беседе, чтобы у слушателей составилось ясное представление о правильности или ошибочности сделанных ими замечаний, о степени реальности высказанных ими пожеланий.

Документы о прохождении курса следует вручать лично каждому выпускнику. Делает это, как правило, один из руководителей семинара (сбора). Очередность вручения может быть различной: в порядке алфавита, по учебным группам, по успеваемости. Важно, чтобы оно не превращалось в простую формальность, а было для выпускников торжественным получением путевки в ответственную общественную деятельность.

Официальное закрытие семинара (сбора) оформляется приказом его руководства или специальным распоряжением организации, проводящей подготовку актива. Этот документ обычно содержит обобщенные итоги обучения, указание об окончании учебной работы и краткие напутственные пожелания выпускникам. Кроме того, в нем желательно отмечать слушателей, стажеров и инструкторов-преподавателей, наиболее активно помогавших семи-

нару (сбору) в решении, его задач. Приказ или распоряжение оглашают в заключение всей процедуры закрытия.

Стажировка выпускников

Выпускники семинаров (сборов), готовящих инструкторов туризма и инструкторов-методистов, должны пройти стажировку. Основная ее задача — дать практические навыки учебно-воспитательной работы.

Стажировкой для инструктора, как это предусмотрено Положением об общественных кадрах по туризму, может служить одна из таких работ:

а) на семинарах подготовки туристских организаторов или младших инструкторов туризма — руководителем учебной группы;

б) на семинарах (сборах) подготовки инструкторов — помощником инструктора учебной группы;

в) в туристско-оздоровительном лагере или на туристской базе — инструктором туристской группы или его помощником не менее одной смены.

Засчитывается в качестве стажировки также подготовка десяти туристских организаторов в условиях, путешествия, проводимого стажером.

Инструктор-методист стажировается на семинарах (сборах) подготовки инструкторов-методистов, работая там в качестве помощника руководителя учебной группы. Кроме того, от него требуется подготовить и представить в комиссию по общественным кадрам: а) методические рекомендации по одной из тем программы подготовки инструкторов или повышения квалификации руководителей путешествий; б) рецензию на «методичку» по указанию комиссии.

Проходить стажировку рекомендуется сразу или вскоре после окончания курса обучения, не откладывая ее на долгий срок; это облегчит прочное закрепление знаний и умений, полученных в процессе подготовки. Для этого руководители семинара (сбора) и организация, при которой он работал, заблаговременно устанавливают, куда и когда можно направить выпускников для прохождения стажировки в удобное для них время. Активное участие в этом должна принимать комиссия по общественным кадрам при местном совете по туризму и экскурсиям. Помимо помощи в организации стажировки, комиссии следует взять под свой контроль само ее прохождение и проверять правильность использования стажеров на работе.

Отчет о работе семинара

Журнал учета работы семинара содержит большинство требуемых отчетных данных. В нем есть сведения о слушателях, преподавательском составе, проведенных занятиях и мероприятиях политико-воспитательной и культурно-массовой работы, о посещаемости занятий, результатах выпускного экзамена. Журнал содержит также замечания, сделанные при проверке деятельности семинара.

Некоторые сведения, характеризующие работу семинара, содержатся и в другой учебной документации, сдаваемой одновременно с отчетом: в журналах учебных групп, расписании занятий, маршрутных документах, экзаменационных билетах и др.

Однако отчет нельзя рассматривать только как перечень определенных показателей. На каждом семинаре, на каждом учебном сборе приобретает тот или иной опыт, который с пользой для дела может быть учтен для улучшения подготовки общественных туристских кадров. Поэтому помимо данных, содержащихся в учебной документации, в отчет надо

включать изложение опыта, в какой-либо мере ценного с точки зрения интересов дела. Это могут быть примененные в практике семинара (сбора) какие-то новые формы работы, приемы обучения, методы проверки знаний и умений, формы организации туристского досуга и т. п. Сюда относятся и интересные детали из опыта туристских коллективов, сообщенные слушателями и заслуживающие внимания при обучении, организаторским или туристским умениям. Это могут быть также выводы из тех или иных неудач (организационных, методических, воспитательных), наконец, рекомендации, предлагаемые для использования при обучении туристского актива.

Ни форма, ни степень подробности изложения всего этого, естественно, не регламентируются: в одних случаях будет достаточно лишь самого краткого, тезисного изложения, в других потребуется обоснование или детализация. Важно, чтобы все полезное, все заслуживающее внимания не оставалось достоянием узкого круга работавших на данном семинаре (сборе), а учитывалось на других учебных мероприятиях подобного рода. Именно этому в первую очередь и должен служить отчет.

Задача советов по туризму и экскурсиям, комиссий по общественным кадрам, клубов туристов — изучать и анализировать отчеты семинаров и учебных сборов, отбирать все ценное, обобщать его и шире распространять, добиваясь все большего улучшения подготовки туристского актива.