

МОСКОВСКИЙ КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ
МОСКОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ ДВОРЕЦ
ДЕТСКОГО (ЮНОШЕСКОГО) ТВОРЧЕСТВА
ОТДЕЛ ТУРИЗМА И КРАЕВЕДЕНИЯ
ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ «РАМЕНКИ»
ЗАПАДНОГО ОКРУГА



СПРАВОЧНИК ИНСТРУКТОРА ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА

Москва, 2001

Уважаемые коллеги!

В настоящем сборнике Вам предлагаются инструктивно-методические материалы, которые помогут в работе со школьниками как в качестве инструктора детско-юношеского туризма, так и при проведении многодневных походов.

Данный сборник является первым в серии справочников для педагогов дополнительного образования туристско-краеведческого профиля, для учителей школ, занимающихся туристско-краеведческой работой.

Составители:

Костерев Н.А. – методист ЦВР «Раменки»

Самохина Т.А. – зам. зав. отдела туризма и краеведения МГДД(Ю)Т

Ответственный за выпуск – Лукьяненко И.Р. – зав. отделом
туризма и краеведения МГДД(Ю)Т

Лицензия на издательскую деятельность ЛР N 040686 от 27 мая 1999 г.

72 с., 5,2 уч.-изд.л., Тип. МГДТДиЮ. Зак. 740. Тираж 300.

© Отдел туризма и краеведения МГДТД(Ю)Т, 2001 г.

© ЦВР "Раменки" ЗАО, 2001 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ИНСТРУКТОРЕ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКОГО ТУРИЗМА

Утверждено приказом Министерства общего и профессионального образования РФ № 769 от 23 марта 1998 г.

I. Общие положения

Звание "Инструктор детско-юношеского туризма" присваивается лицам, достигшим 18-летнего возраста, прослушавшим теоретический курс, выполнившим практические работы по программе "Инструктор детско-юношеского туризма", совершившим зачетный поход первой категории сложности и успешно сдавшим зачеты.

Лица, имеющие педагогическое образование и опыт руководства походами с учащимися, в том числе опыт руководства походом 3 степени сложности, могут, представив письменные практические работы, сдать зачеты на звание "Инструктор детско-юношеского туризма" экстерном.

Инструктор детско-юношеского туризма относится к туристским кадрам системы образования и является организатором туристско-краеведческой и экскурсионной работы в образовательных учреждениях любого типа. Имеет право руководить степенными походами, путешествиями, экскурсиями, походами 1 категории сложности. Проводить подготовку для выполнения нормативов на значки "Юный турист России" и "Турист России", спортивные разряды по туризму, готовить младших инструкторов туризма, участвовать в организации и руководстве туристскими лагерями, слетами, соревнованиями, краеведческими конференциями и другими видами туристско-краеведческой работы, вести занятия в туристских объединениях учащихся.

Звание "Инструктор детско-юношеского туризма" может учитываться при прохождении педагогическими работниками очередной аттестации.

II. Порядок присвоения звания

1. Звание "Инструктор детско-юношеского туризма" присваивают образовательные учреждения туристско-краеведческой направленности или учреждения, имеющие туристско-краеведческие отделы.

2. Лицам, получившим инструкторские звания выдают удостоверения единого образца, установленного Центром детско-юношеского туризма Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации.

О присвоении инструкторских званий и прохождении курса (сбора, семинара) делается запись в удостоверении инструктора и учетной карточке (приложение 1, 2 к Положению об инструкторе детско-юношеского туризма), которая хранится в учреждении, выдавшем удостоверение.

III. Общие права и обязанности

1. Инструктор детско-юношеского туризма пользуется преимущественным правом:

участвовать в учебных сборах, экспедициях, экскурсиях, путешествиях, походах с целью повышения туристского мастерства и квалификации;

получать туристское снаряжение для проведения туристских мероприятий с учащимися. Инструктор обеспечивается на время учебной работы необходимым снаряжением за счет организации, проводящей (направляющей на) мероприятие. 2. Инструктор детско-юношеского туризма обязан: готовить и воспитывать туристско-краеведческие кадры в лучших традициях российского туризма, организовывать и возглавлять туристские походы, путешествия, экспедиции и экскурсии, быть честным, принципиальным, требовательным и быть примером для юных туристов;

проводить туристские мероприятия так, чтобы они способствовали духовному, нравственному и физическому развитию, укреплению здоровья юных туристов. Воспитывать готовность к защите Отечества, смелость, мужество и выносливость, чувство коллективизма, сознательную дисциплину, способствовать расширению кругозора обучающихся, приобретению новых знаний и умений. Обучать различным формам и методам выживания в природной среде, истории родного края, влиять на повышение уровня туристского мастерства;

всю свою деятельность направлять на воспитание патриотизма, чувства долга и любви к Родине, ответственности подрастающего поколения перед обществом;

активно участвовать в развитии детско-юношеского туризма, туристско-краеведческой деятельности, охране природы, памятников истории и культуры;

целенаправленно развивать экологическое воспитание обучаемых;

быть организатором общественно полезной деятельности юных туристов, бороться за высокую культуру российского туризма;

проводить все туристские мероприятия в строгом соответствии с нормативными документами Министерства общего и профессионального образования Российской

Федерации, Государственного комитета Российской Федерации по физической культуре и туризму и других государственных учреждений;

постоянно повышать свою общую культуру, методическую подготовленность и туристское мастерство.

3. Инструктор детско-юношеского туризма обязан проходить один раз в пять лет туристскую переподготовку.

4. Инструктор детско-юношеского туризма обязан обеспечить дисциплину среди обучаемых или руководимых им туристов, пресекать всякие нарушения установленных для туристов правил и норм, предостерегать туристов от переоценки своих сил и возможностей.

IV. Взыскания

Инструктор детско-юношеского туризма, проявивший безответственное отношение к своим обязанностям, грубо нарушивший нормативные документы по туристско-краеведческой работе с учащимися, либо совершивший поступки, недостойные педагога, может быть подвергнут взысканию вплоть до лишения звания.

V. Учет работы инструктора детско-юношеского туризма и норма его нагрузки

Учет работы инструктора детско-юношеского туризма производит образовательное учреждение, в котором он состоит на учете или работает по трудовому договору.

Количество обучаемых одним инструктором и нормы педагогической нагрузки определяются нормативными документами по туристско-краеведческой работе, утвержденными Министерством общего и профессионального образования Российской Федерации.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ТУРИСТСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ СИСТЕМЫ МОСКОВСКОГО КОМИТЕТА ОБРАЗОВАНИЯ

Утверждена приказом Московского комитета образования № 707 от 25.09. 2001 г.

Настоящая инструкция разработана в соответствии с "Инструкцией по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий (путешествий) с учащимися, воспитанниками и студентами Российской Федерации", утвержденной приказом Министерства образования Российской Федерации от 13 июля 1992 года № 293, и обязательна для всех образовательных учреждений системы Московского комитета образования, ведущих туристско-краеведческую и экскурсионную работу с обучающимися.

1. Общие положения

1.1. Туристскими мероприятиями с учащимися являются: туристские походы, экскурсии, экспедиции, туристские лагеря, туристские слеты и соревнования по видам туризма.

1.2. Каждое туристское мероприятие возглавляется руководителем и заместителем руководителя. Руководителем (заместителем руководителя) туристского мероприятия может быть любое лицо, удовлетворяющее требованиям настоящей Инструкции, которому администрация учреждения доверяет руководство группой обучающихся. Руководство слетами и соревнованиями осуществляется в соответствии с Положением об этих мероприятиях.

1.3. Руководитель туристского мероприятия несет ответственность за жизнь и здоровье участников, за безопасность проведения мероприятия, за выполнение всеми членами группы правил техники безопасности, правил противопожарной безопасности, охраны природы, памятников истории и культуры, соблюдение норм взаимоотношений с местным населением, за достоверность сведений, изложенных в заявочных документах, за проведение мероприятия в соответствии с требованиями настоящей Инструкции.

Заместитель руководителя туристского мероприятия выполняет обязанности руководителя в случае его отсутствия или неспособности выполнения последним своих обязанностей.

1.4. Руководитель туристского мероприятия имеет право:

1.4.1. лично комплектовать состав участников мероприятия;

1.4.2. исключать из состава группы участника, оказавшегося по своим морально-волевым или спортивно-техническим данным не готовым к прохождению маршрута;

1.4.3. изменить маршрут следования группы в сторону упрощения или прекратить

проведение мероприятия, если это необходимо для обеспечения безопасности или благополучия участников или по педагогической целесообразности;

1.4.4. временно разделять туристскую группу для проведения разведки, заброски продуктов, выполнения краеведческих и экспедиционных заданий, для эвакуации отдельных участников и т.п., а также в случае аварийной ситуации, действуя при этом в соответствии с пунктом 4.2.7. настоящей Инструкции.

1.5. За нарушение настоящей Инструкции руководитель туристского мероприятия и его заместитель несут дисциплинарную ответственность, если эти нарушения не влекут за собой другой ответственности, предусмотренной действующим законодательством.

1.6. Все участники туристских мероприятий должны иметь разрешение врача на участие в данном мероприятии.

2. Обязанности учреждения, проводящего туристское мероприятие

Администрация учреждения, проводящего туристское мероприятие, обязана:

2.1. Оказывать всемерное содействие руководителям групп в организации, материально-техническом оснащении и проведении мероприятия; обеспечить его финансирование, включая оплату руководителей в соответствии с действующими нормативами.

2.2. Проконтролировать:

2.2.1. Соответствие состава участников и руководителей мероприятия требованиям настоящей Инструкции;

2.2.2. Наличие медицинского допуска у всех участников мероприятия;

2.2.3. При проведении дальних и категорийных походов и экспедиций с активным способом передвижения — наличие маршрутной книжки с положительным заключением соответствующей маршрутно-квалификационной комиссии (МКК);

2.2.4. Наличие согласия местных органов на прием группы (или экскурсионной путевки) — при организации ночлегов в населенных пунктах;

2.2.5. Проведение инструктажа по технике безопасности.

2.3. Издать приказ по учреждению о проведении туристского мероприятия, в котором оговорить вид мероприятия, место (район похода) и сроки его проведения, утвердить состав участников, назначить руководителей и заместителей руководителей мероприятия, возложив на руководителя ответственность за жизнь и здоровье участников. В случае изменения вида, места или сроков мероприятия, изменения состава участников или замены руководителей издать приказ по учреждению, оговаривающий эти изменения.

2.4. Выдать руководителю мероприятия соответствующие маршрутные документы, заверенные печатью учреждения (маршрутный лист, маршрутная книжка, экскурсионная

путевка, командировочные удостоверения, копия приказа).

2.5. Осуществлять контроль за движением туристских групп по маршруту.

2.6. В случае нарушения группой на маршруте контрольных сроков оповещения незамедлительно связаться с местными органами власти, подразделениями поисково-спасательной службы (ПСС), туристскими организациями, местными органами образования для выяснения места нахождения группы и оказания ей необходимой помощи. При необходимости организовать поисково-спасательные работы.

2.7. Администрация учреждения несет ответственность за организацию и подготовку мероприятия, а также выпуск групп на маршрут в соответствии с требованиями настоящей Инструкции.

3. Туристские походы

3.1. Туристский поход — это прохождение группой обучающихся определенного маршрута активным способом передвижения (пешком, на лыжах, на плавсредствах, на велосипедах) с целями познания, воспитания, оздоровления, физического и спортивного развития.

3.2. Туристские походы могут быть местными (по Подмосковию) или дальними (за пределами Подмосковию).

По продолжительности и сложности походы подразделяются на походы выходного дня (1-3 дня по Подмосковию), степенные (некатегорийные) и категорийные.

Категории сложности маршрутов определяются в соответствии с нормативами Единой спортивной классификации и Перечнями классифицированных туристских маршрутов, перевалов и пещер, которые учитывают насыщенность маршрутов естественными препятствиями, а также их продолжительность и протяженность (Приложение – Нормативы походов по степеням и категориям сложности). Непосредственное определение категории конкретного маршрута производится маршрутно-квалификационными комиссиями (МКК) в соответствии с нормативами.

3.3. В походах выходного дня и некатегорийных походах по Подмосковию при наличии в группе не более 15 участников с согласия руководителя вместо заместителя может быть назначен помощник руководителя из числа участников старшего возраста, имеющий опыт участия в аналогичных походах.

3.4. При организации туристского похода с участием 3 и более туристских групп с общим числом участников не менее 30 человек (для похода II—IV категории сложности — не менее 20 человек) и их маршруты и графики движения в основном совпадают, для общего руководства этими группами может быть назначен старший руководитель, координирующий деятельность туристических групп, а для организации медицинского обслуживания — врач.

Старший руководитель контролирует безопасное прохождение маршрута всеми группами. Старший руководитель обладает правом изменить в сторону облегчения маршрут одной или всем группам, снять с маршрута группу или отдельных участников.

3.5. Основным маршрутным документом туристской группы обучающихся является маршрутная книжка (маршрутный лист).

3.5.1. На походы выходного дня и некатегорийные (степенные) походы по Московской области маршрутные документы (маршрутный лист) выдает непосредственно администрация учреждения, проводящего поход.

3.5.2. Для проведения любых дальних походов, а также категорийных походов по Московской области необходимо предварительно получить положительное заключение маршрутно-квалификационной комиссии (МКК) образовательного учреждения г. Москвы, имеющей полномочия для рассмотрения маршрутов данной категории сложности.

3.5.3. Заключение МКК записывается в маршрутные документы, заверяется подписью председателя и штампом МКК. При необходимости в документы записываются особые указания и рекомендации группе, определяются подразделения поисково-спасательной службы (ПСС) для регистрации перед выходом на маршрут.

3.5.4. При наличии в маршрутных документах положительного заключения МКК документы заверяются печатью и подписью руководителя учреждения, проводящего поход, и вручаются руководителю группы.

3.6. Не допускается:

3.6.1. Выход на маршрут групп без маршрутных документов или с документами, оформленными с нарушением настоящей Инструкции, или без положительного заключения соответствующей МКК (кроме некатегорийных походов по Московской области).

3.6.2. Рассмотрение заявочных материалов маршрутными комиссиями, не имеющими на данный момент полномочий для рассмотрения маршрутов данной категории сложности или вида туризма.

3.7. Руководители, заместители руководителей и участники туристских походов должны отвечать следующим требованиям (таблицы 1, 2, 3):

Таблица 1

МЕСТНЫЕ ПОХОДЫ (по Подмосковию)**ДАЛЬНИЕ ПОХОДЫ ПО РАВНИННЫМ РАЙОНАМ — степенные и 1 кат. сл.**

		Минимальный возраст участников				Количество участников				Опыт участников и зам. руководителя	Возраст руководителя	Туристский опыт руководителя
		пеш.	лыж.	водн.	вело	пеш.	лыж.	водн.	вело			
ПОХОДЫ ВЫХОДНОГО дня	1 дн.	7	9	12	12	6-25	6-20	6-20	6-15	Участие в походах вы- ходного дня	Не моложе 18 лет	Участие в 1-3 дн. походе
	3 дн.	9	10	12	12	6-25	6-20	6-20	6-15			
1-й степени сложности		10	11	12	12	6-25	6-20	6-15	6-15			Руководство 1-3 дн. походом
2-й степени сложности		11	12	13	13	6-20	6-20	6-15	6-15			
3-й степени сложности		12	12	13	13	6-20	6-15	6-15	6-15			
1-й категории сложности		13	13	13	14	6-15	6-15	6-15	6-15	Не моложе 19 лет	Участие в походе 1 к.с. рук-во степенным походом	

**ДАЛЬНИЕ ПОХОДЫ
СТЕПЕННЫЕ И КАТЕГОРИЙНЫЕ ПО РАЙОНАМ ПОВЫШЕННОЙ СЛОЖНОСТИ
(горно-таежные, высокогорные и др.)**

	Минимальный возраст участников					Количество участников					Туристский опыт участников и зам. руководителя	Мин. возраст руководителя и зам. руковод.	Туристский опыт руководителя
	пеш.	лыж.	горн.	водн.	вело	пеш.	лыж.	горн.	водн.	вело			
Степенные (некатегорийные)	13	13	13	13	14	6-15	6-12	6-12	6-15	6-15	Участие в степенных походах	19	Участие в походе 2 к. с., рук-во степенным походом
1 к. с.	14	14	14	13	14	6-15	6-12	6-12	6-15	6-15	Участие в степенных походах	19	Участие в походе 2 к. с., рук-во степенным походом
2 к. с.	14	15	15	14	14	6-15	6-12	6-12	6-12	6-12	Участие в походах 1 к. с. (30% — в степ.)	20	Участие в походе 3 к. с., рук-во походом 1 к. с.
3 к. с.	15	16	16	15	15	6-12	6-12	6-12	6-12	6-12	Участие в походах 2 к. с. (30% — в 1 к. с.)	21	Участие в походе 4 к. с., рук-во походом 2 к. с.
4 к. с.	16	17	17	16	16	6-10	6-10	6-10	6-10	6-10	Участие в походах 3 к. с.	22	Участие в походе 5 к. с. рук-во походом 3 к. с.

ПРИМЕЧАНИЕ: При проведении дальних степенных и 1 категории сложности походов к участникам, зам. руководителям и руководителям могут предъявляться требования как таблицы 2, так и таблицы 3, в зависимости от конкретного района и маршрута похода.

**ДАЛЬНИЕ ПОХОДЫ ПО РАЙОНАМ ПОВЫШЕННОЙ СЛОЖНОСТИ,
ПРОВОДЯЩИЕСЯ В МЕЖСЕЗОНЬЕ**

Категория сложности похода	Миним. возраст участника	Туристский опыт участников и зам. руководителя	Миним. возраст руковод.	Туристский опыт руководителя
Некатегорированный	14	Участие в походе 1 к. с. или некатегорийном в межсезонье	20	Участие в походе 2 к. с. и рук-во походом 1 к. с. или некатегорийным в межсезонье
1 к. с.	14	Участие в походе 1 к. с. или некатегорийном в межсезонье	21	Участие в походе 2 к. с. и рук-во походом 2 к. с. или 3-й ст. в межсезонье
2 к. с.	15	Участие в походе 2 к. с. или 1 к. с. в межсезонье	22	Участие в походе 3 к. с. и рук-во походом 2 к. с. или 1 к. с. в межсезонье
3 к. с.	16	Участие в походе 3 к. с. или 2 к. с. в межсезонье	23	Участие в походе 4 к. с. и рук-во походом 3 к. с. или 2 к. с. в межсезонье

ПРИМЕЧАНИЕ: Постановлением Центрального Совета по туризму и экскурсиям № 26-53 от 26.12.85 г. определены оптимальные сроки проведения походов по различным районам страны. Иное время проведения походов считается межсезоньем.

3.8. Дополнительные требования к туристскому опыту участников и руководителей походов:

3.8.1. Участники и руководители дальних категорийных походов должны иметь опыт по данному виду туризма, а в водных походах — на тех же типах судов.

3.8.2. При проведении комбинированных походов, включающих участки маршрута по разным видам туризма, участники и руководители должны иметь опыт, необходимый для прохождения таких участков.

3.8.3. Если маршрут похода включает элементы более высоких категорий сложности, чем заявленная, то участники и руководители таких походов должны соответствовать требованиям, предъявляемым к участникам и руководителям походов тех категорий, элементы которых включены в данный маршрут.

3.8.4. Участники походов, в которых предусмотрены переходы через классифицированные перевалы, должны иметь опыт прохождения (руководитель — опыт руководства при прохождении) двух перевалов на одну полукатегорию ниже максимальной для данного маршрута.

Руководитель похода, кроме того, должен иметь опыт прохождения двух перевалов на одну полукатегорию сложности выше.

3.9. Разновозрастные туристские коллективы обучающихся, как правило, проводят походы, ориентированные на возраст младших участников.

В виде исключения по ходатайству администрации учреждения в степенных походах и походах 1—2 категорий сложности (кроме горных походов) может быть допущено включение в разновозрастную группу до 25 % учащихся на 1—2 года младше установленного для данного похода возраста, при наличии у этих участников специального медицинского допуска из физкультурного диспансера и необходимого для данного похода туристского опыта, приобретенного в походах в данной разновозрастной группе.

О допуске этих участников принимается специальное решение МКК с учетом сложности маршрута, возраста и подготовленности всей группы и квалификации руководителя, исходя из безусловного обеспечения безопасного прохождения маршрута.

О включении таких участников в заявочных и маршрутных документах группы производится запись со ссылкой на данный пункт настоящей Инструкции в графе “Заключение МКК”.

3.10. Маршрутно-квалификационные комиссии имеют право:

3.10.1. Вызвать группу для проверочной беседы, назначить группе проверочные выходы (проверку на местности).

3.10.2. Предъявить группе (к ее количественному составу, возрасту и туристскому опыту участников и руководителей, к снаряжению) повышенные требования, если считают, что это требуется для обеспечения безопасности в условиях конкретного маршрута.

3.10.3. Не давать положительное заключение на проведение похода при условии выполнения группой всех формальных требований, если, по мнению комиссии, при проведении похода не обеспечивается безопасность участников, или проведение похода педагогически нецелесообразно. В этом случае мотивированное заключение комиссии записывается в заявочную книжку и в необходимых случаях доводится до сведения администрации учреждения, проводящего туристский поход.

3.11. Участки первопрохождения не должны включаться в маршруты походов с обучающимися.

3.12. Километраж походов выходного дня определяется руководителем похода, исходя из задач похода, возраста и туристской подготовки участников и педагогической целесообразности.

3.13. В велопоходах, в соответствии с Правилами дорожного движения, дети моложе 14 лет могут принимать участие только по дорогам, не имеющим постоянного автомобильного движения.

3.14. В степенных походах и походах 1—3 категории сложности могут принимать участие дети моложе указанного в таблицах минимального возраста, идущие со своими

родителями или иными близкими взрослыми, которые несут за них личную ответственность. В заявочных и маршрутных документах группы об этом делается соответствующая запись. Справки о зачете похода этим детям не выдаются (кроме случаев, предусмотренных пунктом 3.10. настоящей Инструкции).

3.15. Категорийные туристские походы по территории ближнего и дальнего зарубежья проводятся при условии возможности оказания квалифицированной медицинской помощи и оплаты, в случае необходимости, поисково-спасательных и транспортировочных работ.

4. Обязанности руководителя туристского похода

4.1. При подготовке похода руководитель группы обязан:

4.1.1. Обеспечить комплектование группы с учетом возраста, туристского опыта, технической подготовки участников и в соответствии с требованиями настоящей Инструкции;

4.1.2. Разработать маршрут похода с учетом возраста, туристского опыта, технической подготовки участников и руководителей и в соответствии с требованиями настоящей Инструкции. Получить подробную информацию о всех участниках маршрута и способах преодоления препятствий. Подготовить необходимый картографический материал (по согласованию с МКК);

4.1.3. Подготовить групповое и личное снаряжение, обеспечивающее безопасное прохождение маршрута;

4.1.4. Не позднее, чем за 30 дней до выезда на маршрут (на летние походы — не позднее 1 июня) представить заявочные документы на проведение похода (заявочную и маршрутную книжки, установленного образца, справки об опыте участников и руководителей, медицинские справки, копию приказа) в соответствующую маршрутно-квалификационную комиссию (МКК), имеющую полномочия для рассмотрения походов данной категории сложности;

4.1.5. По указанию МКК пройти с группой проверку на местности;

4.1.6. После получения положительного заключения МКК на проведение похода получить у администрации заверенные маршрутные документы;

4.1.7. Не позднее, чем за 10 дней до выезда на маршрут, сообщить в подразделение поисково-спасательной службы (ПСС) района похода сведения о группе и маршруте по установленной форме (форма № 6 ТУР);

4.1.8. В случае необходимости изменения маршрута похода, контрольных пунктов и сроков их прохождения, состава группы согласовать эти изменения с МКК, давшей положительное заключение на проведение похода, представив в МКК копию приказа,

медицинские справки и справки об опыте новых участников (или руководителей).

Сообщить об изменениях подразделению ПСС, в адрес которого выслано сообщение по установленной форме.

4.1.9. Провести с участниками инструктаж по технике безопасности.

4.2. При проведении похода:

4.2.1. Строго соблюдать утвержденный маршрут и контрольные сроки; выполнять указания МКК, давшей положительное заключение на проведение похода, и подразделения ПСС, зарегистрировавшего группу.

Изменения маршрута допускаются лишь в сторону упрощения и в случаях, когда дальнейшее движение по маршруту угрожает безопасности группы или при необходимости оказания помощи пострадавшему, а также для участия в аварийно-спасательных работах по указанию ПСС;

4.2.2. Принимать необходимые меры для обеспечения безопасности участников вплоть до изменения маршрута или прекращения похода;

4.2.3. Контролировать состояние здоровья участников. Принимать срочные меры для доставки травмированного или заболевшего участника в ближайшее медицинское учреждение;

4.2.4. В случае необходимости оказать оперативную помощь другой туристской группе, принять участие в аварийно-спасательных работах (по указанию ПСС);

4.2.5. Контролировать действия участников похода по выполнению правил техники безопасности, правил противопожарной безопасности, охраны природы, памятников истории и культуры, соблюдению норм взаимоотношений с местным населением;

4.2.6. Сообщать телеграммой в адрес МКК, ПСС и организации, проводящей путешествие, о выходе группы на маршрут, прохождении контрольных пунктов, об окончании похода, а также о произошедшем несчастном случае, изменении маршрута, контрольных сроков или состава группы;

4.2.7. В случае временного разделения группы назначать в каждой подгруппе (в водном походе — на каждом судне) своих заместителей из наиболее подготовленных участников. В составе подгруппы должно быть не менее 4-х человек, в том числе одного взрослого.

4.3. По окончании похода руководитель похода обязан сдать в МКК отчет и после зачета путешествия оформить участникам справки и спортивные разряды.

5. Экскурсии

5.1. Экскурсия — это коллективная поездка с целью посещения достопримечательных

объектов (памятников природы, истории, культуры, музеев). Использование активных способов передвижения и ночлегов вне населенных пунктов при проведении экскурсии, как правило, не предусматривается.

5.2. Поездки обучающихся с другими — не экскурсионными целями (спортивные соревнования, концерты, в трудовые лагеря и пр.) — туристскими мероприятиями не являются.

5.3. Экскурсия может быть плановой, если она проводится по путевке экскурсионного учреждения, или самодеятельной, когда она организуется образовательным учреждением.

5.4. Количество участников плановой экскурсионной группы определяется путевкой экскурсионной организации. Количество участников самодеятельной экскурсионной группы устанавливается от 6 до 30 человек. При проведении автобусной экскурсии количество участников не должно превышать число посадочных мест в автобусе.

5.5. Продолжительность экскурсии и возраст участников определяется администрацией учреждения, исходя из педагогической целесообразности.

5.6. Выезд группы в самодеятельную экскурсию допускается лишь при наличии согласия местных органов (учреждений) на прием группы и обеспечение ей места для ночлега с соблюдением гигиенических норм из всех населенных пунктов по маршруту экскурсии.

Экскурсии по г. Москве настоящей Инструкцией не регламентируются.

6. Туристские лагеря

6.1. Самодеятельный лагерь является туристским, если его основной задачей является проведение походов, привитие или совершенствование туристских навыков, познавательная деятельность по изучению родного края.

6.2. Лагеря, организованные с иными целями (спортивные, военно-спортивные, оздоровительные, трудовые и пр.) туристскими мероприятиями не являются.

6.3. Лагерь может располагаться в палаточном городке в полевых условиях или в арендуемых помещениях в сельской местности.

6.4. Штаты туристского лагеря устанавливаются в соответствии с Приложением 1 к приказу Минобразования России от 29 марта 1993 года № 113 “Порядок и условия привлечения педагогических и других работников для работы в оздоровительных лагерях, летних оздоровительных дошкольных учреждениях по проведению туристских походов, экспедиций, экскурсий, и оплаты их труда”.

6.5. Для организации лагеря необходимо получить разрешение от местных органов власти на использование участка земли и согласовать с местными органами санэпиднадзора возможность использования питьевой воды.

6.6. Походы, организованные лагерем, должны проводиться в соответствии с требованиями настоящей Инструкции (разделы 3 и 4).

6.7. Если лагерь проводится за пределами Подмосковья, то маршруты походов, состав участников и руководителей походных групп необходимо согласовать с маршрутно-квалификационной комиссией.

6.8. Приказом по учреждению, организующему лагерь, назначаются начальник лагеря, его заместитель (если необходимо), педагогические и вспомогательные работники лагеря.

6.9. Начальник лагеря:

— отвечает за обеспечение жизнедеятельности лагеря, выполнение правил безопасности всеми членами лагеря и педагогическими работниками, за финансово-хозяйственную деятельность лагеря и выполнение плана работы лагеря, за соответствие деятельности лагеря требованиям настоящей Инструкции;

— утверждает график походов из лагеря;

— формирует походные группы из числа членов лагеря, имеющих необходимый для данного похода возраст и туристский опыт;

— назначает руководителей походных групп и их заместителей из числа педагогических работников лагеря, имеющих право на руководство данным походом;

— распределяет обязанности среди работников лагеря, возлагая на них в необходимых случаях ответственность за жизнь и здоровье детей вверенных им групп;

— организует и направляет деятельность работников лагеря.

Распоряжения начальника лагеря обязательны для всех работников лагеря.

7. Туристские экспедиции

7.1. Туристская экспедиция — это мероприятия, проводимые с целью: изучения маршрута; территории; объекта (одного или нескольких); выполнения краеведческой, научной, исследовательской или поисковой работы по заданию государственной или общественной организации (учреждения).

7.2. Туристская экспедиция в зависимости от объема работы (задания) может состоять из одного или нескольких самостоятельных или разнесенных по времени однодневных или многодневных посещений объекта (полигона, раскопок, карьера, участков маршрута, населенного пункта и т.д.).

7.3. При проведении экспедиции могут использоваться любые активные средства передвижения.

7.4. Если использование активных средств передвижения в экспедиции не

предусматривается, то при ее организации и проведении применяются те же нормы и требования, что и при организации и проведении экскурсии (раздел 5 настоящей Инструкции).

7.5. При организации базового лагеря экспедиции необходимо согласовать расположение этого лагеря с местными властями (сельсоветом, райсоветом) и владельцами (пользователями) земельного участка (лесничество, с/х предприятие, частное лицо), а использование источников питьевой воды — с местными органами санэпиднадзора.

7.6. Если в экспедиции применяются активные способы передвижения, то маршруты этих экспедиций рассматриваются как походы соответствующей категории (степени) сложности.

К организации таких экспедиций, к возрасту и туристскому опыту участников и руководителей, к количественному составу отряда предъявляются те же требования и нормы, что и при организации туристских походов (разделы 3 и 4 настоящей Инструкции).

Не допускается проведение таких экспедиций за пределами Московской области без предварительного положительного заключения соответствующей МКК.

8. Туристские слеты и соревнования по видам туризма

8.1. Туристские слеты — это соревнования групп туристов с целью пропаганды туризма и выявления наиболее подготовленных туристских коллективов.

8.2. Соревнования на туристских слетах проводятся по видам туристского многоборья: техника туризма, туристское ориентирование, контрольно-комбинированный маршрут, туристский поход, туристские навыки, краеведение и др.

Встречи с целью проведения иных — не туристских соревнований (спортивных, военно-прикладных и т.п.) — туристскими мероприятиями не являются.

8.3. В зависимости от содержания программы слета и сложности походов к поляне соревнований в слетах могут принимать участие обучающиеся в соответствии с пунктом 3.7. настоящей Инструкции.

8.4. Программа соревнований и сложность дистанций должны соответствовать возрасту участников и уровню их туристской подготовки.

8.5. Туристские походы в рамках проведения слетов-соревнований (подходы групп к месту слета и отходы от него) проводятся в соответствии с требованиями настоящей Инструкции (разделы 3, 4).

8.6. Обязанности организации, проводящей слет:

— разработать "Положение о слете", в котором оговариваются сроки и место проведения, состав участников и программа соревнований, подведение итогов, награждение

победителей, порядок финансирования и другие организационные вопросы;

— подготовить "Условия" по всем видам соревнований на слете, которые утверждаются судейской коллегией;

— подготовить поляну слета, спланировать дистанции соревнований, подобрать судей соревнований;

— обеспечить слет медицинским обслуживанием и — при необходимости — автотранспортом, питьевой водой, топливом для костров;

согласовать использование поляны слета с местными органами власти и владельцами (пользователями) земельного участка, а обеспечение топливом для костров — с лесничеством;

— согласовать с местными органами санэпиднадзора возможность использования источников питьевой воды;

— определить круг лиц, ответственных за подготовку и проведение слета (штаб слета, оргкомитет);

— обеспечить соблюдение мер безопасности при проведении соревнований, охрану жизни и здоровья участников слета.

8.7. При проведении туристских слетов с походами за пределами Московской области требуется согласование с МКК образовательного учреждения.

9. Ответственность руководителя, заместителя руководителя и участников туристских мероприятий

9.1. За нарушение настоящей Инструкции к руководителям, заместителям и участникам туристских мероприятий маршрутно-квалификационными комиссиями могут быть приняты следующие меры воздействия:

9.1.1. Незачет руководства или участия в совершенном походе для выполнения нормативов спортивных разрядов и туристского опыта;

9.1.2. Частичная или полная дисквалификация — лишение спортивных разрядов и званий;

9.1.3. Запрет на участие или руководство походами определенной категории сложности на установленный срок;

9.1.4. Вывод из состава общественных туристских органов;

9.1.5. Информация организации, проводящей туристское мероприятие, о факте нарушения Инструкции.

9.2. Решение о мере воздействия после соответствующей проверки обстоятельств нарушения выносит соответствующая маршрутно-квалификационная комиссия, давшая

положительное заключение на проведение похода, или бюро вышестоящей МКК.

Решения по п.п. 9.1.2; 9.1.3; 9.1.4 вступают в силу после утверждения Бюро нижестоящей МКК.

Лица, действия которых обсуждаются МКК, участвуют в обсуждении на всех его стадиях.

9.3. Указанные в п. 9.1. меры принимаются независимо от ответственности, которую может нести руководитель, заместитель руководителя или участник туристского мероприятия по месту работы или учебы.

Приложение

Нормативы походов по степеням и категориям сложности

		Степень сложности			Категории сложности			
		1	2	3	1	2	3	4
Протя- женность (кило- метраж)	пешие	30-50	50-75	75-130	130	160	190	220
	лыжные	30-50	50-75	75-130	130	160	200	250
	горные	пешеходные в горах						
		25-40	40-60	60-100	100	120	140	150
	водные	25-40	40-60	60-150	150	150	170	180
	велo	50-80	80-120	120-250	250	400	600	800
Минимальная про- должительность (в днях)		3-4	4-6	6-8	6	8	10	12

Определение категории сложности маршрутов походов производится маршрутно-квалификационными комиссиями в соответствии с Перечнем классифицированных туристских маршрутов, перевалов и пещер (разрабатывается центральными туристскими организациями) и с учетом приведенных нормативов.

РАЗРЯДНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПО СПОРТИВНОМУ ТУРИЗМУ (СПОРТИВНЫЕ ПОХОДЫ)

Разрядные требования к руководителям спортивных походов

Разряды и звания:		Категория сложности спортивных походов:											
		1		2		3		4		5		6	
		У	Р	У	Р	У	Р	У	Р	У	Р	У	Р
Мастер спорта международного класса	муж.											1	2
	жен.											1	1
Мастер спорта	муж.									1	2		
	жен.									1	1		
Кандидат в мастера спорта								1	1	—	—	—	—
1-й разряд					1	1	1	—	—	—	—	—	—
2-й разряд			1	1	—	—	—	—	—	—	—	—	—
3-й разряд		1	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
1-й юношеский разряд		Совершить один поход 3-й степени сложности											
2-й юношеский разряд		Совершить один поход 2-й степени сложности											
3-й юношеский разряд		Совершить один поход 1-й степени сложности											

Разрядные требования к участникам спортивных походов

Разряды и звания:		Категория сложности спортивных походов:											
		1		2		3		4		5		6	
		У	Р	У	Р	У	Р	У	Р	У	Р	У	Р
Мастер спорта	муж.									1		4	
	жен.									1		2	
Кандидат в мастера спорта								1		4			
1-й разряд						2		2					
2-й разряд				2									
3-й разряд		1											
1-й юношеский разряд		Совершить один поход 3-й степени сложности											
2-й юношеский разряд		Совершить один поход 2-й степени сложности											
3-й юношеский разряд		Совершить один поход 1-й степени сложности											

Примечание: У — участник, Р — руководитель;

Разряды и звания по спортивному туризму присваивают МКК, выпустившие группу на маршрут.

Нормативные требования спортивного туризма

1. Значок “Юный турист”

Значком “Юный турист” награждает образовательное учреждение.

Необходимо в течение года участвовать в 4 походах (2 однодневных и 2 двухдневных, в том числе один из них — с ночевкой в полевых условиях).

2. Значок “Турист России”

Значком “Турист России” награждают туристские организации, учебные заведения, коллективы физкультуры.

Необходимо в течение года участвовать в одном или нескольких походах суммарной продолжительностью не менее 5 дней и общей протяженностью не менее 75 км пешком или на лыжах.

3. Почетный знак “Заслуженный путешественник России”:

Присваивается Федерацией спортивного туризма России по представлению региональных туристско-спортивных организаций России.

Награждаются туристы, внесшие значительный вклад в развитие самостоятельного и спортивно-оздоровительного туристского движения и не менее 20 лет занимающиеся самостоятельным и спортивно-оздоровительным туризмом, при этом совершившие в качестве участника или руководителя не менее 10 спортивных походов 4 - 6 к.с., либо путешествий, по своим географическим и технико-тактическим характеристикам сравнимым с ними, совершенных в соответствии с Кодексом путешественника правилами и требованиями спортивного туризма.

4. Знак "За заслуги в развитии детско-юношеского туризма"

Награждает Центр детско-юношеского туризма Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации.

Награждаются лица, внесшие значительный вклад в развитие системы детского туризма и краеведения Российской Федерации, активно участвующие в пропаганде туризма в образовательных учреждениях, ведущие работу по подготовке туристских кадров и программно-методическому обеспечению, не менее 15 лет занимающиеся на профессиональном или общественном уровне детско-юношеским туризмом, краеведением, ориентированием.

ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ УЧЕТА СРЕДСТВ И СОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЕТНОСТИ ПО ТУРИСТСКИМ МНОГОДНЕВНЫМ ПОХОДАМ, ЭКСКУРСИЯМ, ЭКСПЕДИЦИЯМ И ТУРИСТСКИМ ЛАГЕРЯМ УЧАЩИХСЯ

Утверждено Министерством общего и профессионального образования РФ (письмо от 10.06.97 г. № 21-54-33 ип/03).

Согласовано с Министерством финансов РФ (письмо от 15.04.97 г. № 3-Е2-8)

1. При организации многодневных туристских мероприятий руководителем группы составляется смета, которая утверждается руководителем учреждения. В данной смете отражаются статьи расходов, определяется доля финансирования учреждением и родительские средства. Также указывается количество участников мероприятия.

2. В случае необходимости может быть проведен сбор родительских средств руководителем группы по ведомости с распиской родителей (учащихся) о внесении платы. В этом случае родительские средства в срок сдаются руководителем группы в кассу учреждения или централизованной бухгалтерии с последующей сдачей их в банк.

3. По заявке руководителя группы часть денежных средств перечисляется в организации для оплаты расходов, связанных с проведением многодневного туристского мероприятия, а оставшаяся сумма выдается руководителю группы под отчет для подготовки и проведения мероприятия.

4. Выданная под отчет руководителю группы сумма не вносится в его совокупный доход.

5. По окончании многодневного туристского мероприятия руководитель группы своевременно в 3-дневный срок предоставляет в бухгалтерию учреждения авансовый отчет об израсходовании полученной под отчет суммы. Остаток неизрасходованных средств подлежит возврату в кассу по месту получения аванса.

6. Оправдательным документом на приобретение за наличный и безналичный расчет и израсходование продуктов питания в период проведения многодневного туристского мероприятия является ведомость о приобретенных и израсходованных продуктах (Приложение 1).

7. На внутримаршрутные переезды при отсутствии проездных документов составляется маршрутный лист (Приложение 2).

При наличии проездных документов они наклеиваются на листы бумаги для представления в отчет.

8. За произведенные культурно-массовые и хозяйственные расходы руководитель группы отчитывается перед бухгалтерией счетами, квитанциями или билетами. Если нет возможности их получить, то составляется ведомость по форме (Приложении 3).

9. К авансовому отчету по проведенному многодневному туристскому мероприятию прилагаются командировочные удостоверения руководителя и его заместителя и маршрутный лист с контрольными отметками в пути.

Приложение 1

**Ведомость
на приобретенные и израсходованные продукты питания**

№ п/п	Наименование продуктов	Приобретено и израсходовано, в том числе			
		за наличный расчет		по безналичному расчету	
		кол-во	сумма	кол-во	сумма

ИТОГО:

Подписи:

Руководитель группы

Командир группы

Завхоз группы

Приложение 2

Маршрутный лист

Дата	Количество человек	Маршрут	Вид транспорта	Сумма на всю группу

ИТОГО:

Подписи:

Руководитель группы

Командир группы

Завхоз группы

Наименование рас- ходов	Количество человек	Дата и место покупки или оказания услуги	Сумма

ИТОГО:

Подписи:

Руководитель группы

Командир группы

Завхоз группы



**ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
МОСКОВСКИЙ
КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ**

105318, Москва, Семеновская пл., д. 4

от 24.12.2000 № 2-9-1404
на № _____ от _____

Директору Центра Внешкольной
работы "Раменки"
Щербакову А.Л.

Уважаемый Алексей Леонидович!

Московский комитет образования, отвечая на Ваше письмо от 26.09.2000 г. № 33 сообщает, что при составлении бухгалтерской отчетности по туристским походам следует исходить из требований Инструкции по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 1999 г. № 107н (в частности п. 130 "Расчеты с подходными лицами"). "Инструкция о порядке учета средств и составления отчетности по туристским многодневным походам, экскурсиям, экспедициям и туристским лагерям учащихся", утвержденная заместителем министра общего и профессионального образования Российской Федерации В.А. Галановым 16 апреля 1997 г. и согласованная с министерством финансов Российской Федерации 15 апреля 1997 г. № 3-Е2-8 действует в настоящее время.

Заместитель председателя



Е.В. Никоненко

О НОРМАХ РАСХОДОВ НА ПИТАНИЕ В ТУРИСТСКИХ МЕРОПРИЯТИЯХ

Письмо Министерства образования РФ от 11.01.93 г. № 9/32-Ф.

Министерство образования Российской Федерации разъясняет, что при проведении туристских мероприятий (походов, путешествий, слетов, соревнований и др.) следует руководствоваться "Примерным перечнем продуктов питания, рекомендуемых при составлении суточного рациона юного туриста в походах и путешествиях" (прилагается). В случае отсутствия некоторых продуктов разрешается замена продуктами других наименований с увеличением соответственно их количества.

Денежные нормы расходов на питание в туристских мероприятиях устанавливаются руководителями учреждений и организаций, проводящих эти мероприятия, исходя из натуральных норм, по фактическим ценам, складывающимся в регионе их проведения в пределах имеющихся средств.

Заместитель Министра

С.А. Бадмаев

Приложение
к письму Министерства образования РФ
от 11.01.1993 г. № 9/32-Ф

Примерный перечень продуктов питания, рекомендуемый при составлении суточного рациона юного туриста в походах и путешествиях

№	Наименование продуктов	Вес в граммах
1.	Хлеб, черный и белый	500
	Сухари, печенье, галеты, хлебцы хрустящие, мука	200
2.	Крупы, макаронные изделия, готовые концентраты каш, концентраты супов в пакетах	100 — 200
3.	Масло сливочное, топленое, растительное	50— 60
4.	Мясо тушеное, фарш, паштет, печеночный паштет	150
	Мясо сублимированное	50
5.	Сахар	80 — 100

№	Наименование продуктов	Вес в граммах
	Конфеты, шоколад, халва, мед	70 — 100
6.	Колбаса сырокопченая, грудинка, корейка, сало-шпиг, ветчина, сосиски консервированные	50
7.	Рыбoproductы, рыба соленая, консервированная в масле, томате, вяленая, холодного и горячего копчения	50
8.	Овощи свежие	100
	Овощи сухие, сублимированные	50
9.	Молоко сухое, сливки сухие	25 — 35
	Молоко сгущеное	50
	Яичный порошок	5
10.	Сыр, сыр плавленый, брынза, творог сублимированный	20-40
11.	Фрукты свежие	100
	Сухофрукты разные, концентрированные кисели, орехи, сухой ягодный сок	30
12.	Кофе	3
	Какао-порошок	10
	Чай	4
13.	Специи: перец, горчица, лавровый лист, томат (паста, соус), лук, чеснок, лимонная кислота, крахмал, желатин	30 — 40
14.	Витамин, глюкоза	3
15.	Соль	10 — 12

**ИЗВЛЕЧЕНИЕ ИЗ
“ПРАВИЛ ПЕРЕВОЗОК ПАССАЖИРОВ И БАГАЖА
ПО ЖЕЛЕЗНЫМ ДОРОГАМ СОЮЗА ССР”
(ТАРИФНОЕ РУКОВОДСТВО № 5)**

§ 282, пункт б, абзац 5:

“Кассир (после отметки администратора) имеет право вернуть пассажиру провозные платежи одновременно только за три проездных документа до одной станции назначения. При предъявлении проездных документов сверх этого количества, но не более 9, возврат денег разрешается с ведома начальника станции (вокзала), их заместителей или дежурного помощника начальника вокзала после проверки ими проездных документов.

Возврат денег по групповым заявкам (10 чел. и более) производится в претензионном порядке через управление дороги.

Возврат денег за проездные документы, приобретенные по групповым заявкам (10 чел. и более) за наличный расчет для проезда школьников, производится по предъявлению заявления руководителя группы с указанием места жительства и номера документа, удостоверяющего личность.”

МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ В ТУРИСТСКОМ ПОХОДЕ

(текст инструктажа участников похода)

Общие положения

Соблюдение правил безопасности — первое и главное требование к участнику похода.

Каждый участник **ОБЯЗАН** выполнять следующие правила безопасности:

1. Точно и немедленно выполнять все распоряжения руководителя.
2. Перед выходом на маршрут проверить исправность снаряжения. Выходить на маршрут строго в той форме и с тем снаряжением, которое указано руководителем.
3. Топоры, пилы и другие колющие и режущие предметы упаковывать в чехлы и рюкзаки.
4. Во время переезда по железной дороге:
 - при приближении поезда не стоять у края платформы;
 - на ходу поезда дверей не открывать, из вагона не высовываться, в тамбурах не стоять;
 - выходить из вагона только с разрешения руководителя;
 - садиться в поезд и выходить из него на платформу только при полной остановке поезда.
5. Строго соблюдать правила дорожного движения:
 - при движении вдоль дороги из строя не выходить;
 - идти по левой стороне обочины навстречу движущемуся транспорту;
 - при переходе дороги быть предельно внимательным, шоссе переходить шеренгой.
6. При движении находиться в составе группы.
7. О всякой замеченной опасности немедленно докладывать руководителю.
8. При необходимости длительной остановки — замыкающий обязан остановить всю группу.
9. Строго соблюдать правила страховки и само страховки.
10. Потертости ног не допускать, о возникновении потертостей немедленно докладывать руководителю.
11. О малейших признаках заболеваний немедленно докладывать руководителю.
12. Строго соблюдать питьевой режим.
13. Купаться можно только с разрешения руководителя, в указанном им месте и в его присутствии.
14. Во время купания не нырять с мостков, лодок, обрывов, не купаться в сумерках и ночное время.

15. Свечи и спички в палатке без разрешения руководителя не зажигать.
16. Порубок живых деревьев не производить. При порубке сучьев под деревьями не стоять. Тяжелых бревен и камней по одному не переносить.
17. На деревья без разрешения руководителя не залезать.
18. На привалах за территорию лагеря без разрешения руководителя не уходить.
19. В лесу горящих спичек не бросать, костров без присмотра не оставлять.
20. Аккуратно обращаться с огнем и кипятком. Ведра с горячей водой и пищей ставить у самого костра или далеко от костра в специально отведенном месте.
21. У костра дежурные должны иметь рукавицы, головной убор и одежду, полностью закрывающую тело.
22. Если участник случайно остался один, он должен прекратить движение и спокойно ждать, пока его найдут. Самому поиски не предпринимать, тепло одеться и, по возможности, развести костер.
23. В местах бывших военных действий боеприпасы и оружие не собирать.
24. При обнаружении оружия и боеприпасов немедленно сообщить об этом руководителю. Самим найденные вещи не трогать. О найденных боеприпасах необходимо сообщить в местные органы власти, милиции, военкоматы.

Правила безопасности при купании в туристском походе

1. Руководитель обязан лично проверить глубину и безопасность места, выбранного для купания.
2. Границы места купания нужно показать всем купающимся.
3. Каждое купание проводится с разрешения руководителя группы и только в его присутствии.
4. Для наблюдения и своевременного оказания помощи один из руководителей должен находиться на берегу.
5. Одновременно могут купаться не более 8 человек и не дольше 10 минут.
6. Во время купания не допускаются крики. Участники должны знать, что крик — это сигнал о помощи.
7. Запрещается нырять с лодок, обрывистого берега, купание в сумерки и ночное время, купание сразу после еды в течении 1,5 часов.
8. Запрещается купание вблизи дамб, шлюзов, плотин, водопоя животных.

Правила безопасности в водном туристском походе

1. Во время движения по маршруту и тренировок на воде все участники группы должны находиться в спасжилете и обуви. Спасжилет должен отвечать требованиям безопасности, застегнут и закреплён ремнем между ног.

2. Все суда должны быть снабжены двумя чальными веревками с карабинами, буксирной веревкой, средствами для вычерпывания воды, в носу и в корме — дополнительные емкости непотопляемости.

3. На каждом судне должны быть аптечка первой помощи и ремонтный набор (материал для заплаток, клей, бензин, наждачная бумага, изолента, ножницы, нитки с иглой, лейкопластырь).

4. Весь груз должен быть упакован в непромокаемые мешки, снабженные поплавком на шнуре 5 — 10 м.

5. Садиться и выходить из байдарки надо, удерживая ее двумя руками за оба борта.

6. ЗАПРЕЩАЕТСЯ вставать в байдарке в полный рост, садиться на фальшборта.

7. Во время движения необходимо:

- выдерживать интервал между судами, указанный руководителем;
- о замеченной опасности сигнализировать следующим судам (сигнал должен быть оговорен заранее);
- следить за сигналами впереди идущей байдарки;
- препятствия проходить только по указанию руководителя.

8. Капитаны судов должны знать намеченную нитку маршрута, особенности его прохождения, порядок движения, сигналы взаимодействия.

9. Не рекомендуется плавание в темное время суток и в условиях резко ограниченной видимости.

10. При прорыве байдарки — зажать дыру (по возможности) и, вычерпывая воду, немедленно двигаться к берегу.

11. При перевороте судна:

- вынырнуть из воды;
- подплыть к судну и держать его за обвязку;
- буксировать судно к берегу;
- следить (по возможности), чтобы в это время не уплыли весла.

12. Вытаскивать суда на берег только разгруженными.

ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ В ЛЫЖНОМ ТУРИСТСКОМ ПОХОДЕ

1. Во время движения по городу и в транспорте лыжи должны быть зачехлены, палки прикреплены штычками вниз.
2. При необходимости длительной остановки (поломка лыж, потертости ног, оказание помощи) замыкающий должен остановить всю группу.
3. Соблюдать интервал при движении.
4. При движении в лавиноопасном районе строго соблюдать "Правила безопасности в лавиноопасной зоне", иметь необходимое снаряжение.
5. Не начинать спуска с горы, прежде чем не закончил спуск предыдущий или не ушел в сторону упавший.
6. Если на спуске возникло непредвиденное или непреодолимое препятствие — использовать торможение, вплоть до падения.
7. Упавший на спуске обязан быстро уйти с лыжни.
8. Крутые или заросшие склоны преодолевать лесенкой или траверсированием склона. При спуске серпантинном на каждом его витке может находиться по одному участнику.
9. При преодолении водной преграды по льду необходимо сделать разведку. Участники должны соблюдать интервал не менее 10 метров, рюкзак надеть на одно плечо, палки держать перпендикулярно пути движения, крепления ослабить.
10. В ветреную морозную погоду менять направляющего каждые 5—10 минут. При смене направляющего он проверяет лица участников, контролируя отморожения.
11. При замерзании делать маховые движения руками и ногами.
12. В случае отморожения растереть отмороженный участок шерстяным или меховым предметом (варежкой, шарфом, шапкой, носком). Растирать снегом категорически запрещается.
13. В ветреную морозную погоду привалов на открытых местах не устраивать.
14. При движении — теплую куртку снимать, на привалах — одевать.
15. На снег не садиться, использовать коврик или сидушку, снег не есть.

ПРАВИЛА БЕЗОПАСНОСТИ В ГОРНОМ ПОХОДЕ:

Не выходить на трудный участок маршрута без предварительной подготовки и акклиматизации.

Не выходить на маршрут при явно неблагоприятных условиях: через 2-3 дня после обильного снегопада, в туман, при низкой температуре, сильно выраженной лавинной опасности.

Избегать движения в ненастье, в тумане, в темноте, поздно вечером. Основную часть дневного перехода совершать в утренние часы.

При движении в горах не употреблять спиртных напитков: это предохранит организм от вредных последствий и опасного поведения.

При малейшем сомнении в безопасности прибегать к страховке.

Избегать подъемов и спусков по желобам со свободнолежащими камнями.

При переправе иметь спасательные посты перехвата.

При движении по скалам всегда соблюдать три точки опоры, а при прохождении снежных и ледовых склонов - две точки.

При лазании избегать перекрещивания рук и ног, что уменьшает устойчивость тела.

При лазании не допускать резких движений, не опираться на колено.

При движении по перилам не становиться больше одного человека между двумя точками опоры.

Страховка и само страховка обязательна, когда существует угроза падения, получения травмы и когда отсутствует возможность самоудержания.

Страховующий для предохранения головы от ударов, а рук и тела от ожогов должен быть одетым, действовать в каске и рукавицах.

Страховующий не должен стоять под идущим вверх.

Во избежание травм при страховке не держать руки близко к карабину или скальному выступу.

Спуск производить путем движения по скалам без прыжков, медленно.

Снежные склоны проходить в холодное утреннее время. Подъем и спуск по крутым снежным склонам должен производиться по линии падения воды.

При сильном дожде или граде остановиться и переждать непогоду.

При грозе необходимо спуститься с хребта, группа должна рассредоточиться, сложить железные предметы в отдалении от людей, не стоять под одиночным деревом, на берегу водоема, не бегать, а ходить не спеша, выключить сотовые телефоны.

Места для биваков не должны находиться у основания желобов, сыпучих скал, вблизи разливающихся рек, на сложных карнизах и т.д.

СПИСКИ ПОХОДНОГО СНАРЯЖЕНИЯ

Список личного снаряжения

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. Паспорт, свидетельство о рождении | 1. Стельки войлочные |
| 2. Медицинская страховка | 2. Носки шерстяные |
| 3. Рюкзак | 3. Носки х/б |
| 4. Вкладыш полиэтиленовый в рюкзак | 4. Брюки плотные |
| 5. Коврик | 5. Тренировочные брюки |
| 6. Сидушка | 6. Шорты |
| 7. Спальный мешок | 7. Трусы |
| 8. Накидка полиэтиленовая от дождя (плащ) | 8. Купальный костюм |
| 9. Спички в непромокаемой упаковке | 9. Футболка |
| 10. Блокнот, ручка, карандаш | 10. Рубашка |
| 11. Индивидуальный пакет | 11. Платок носовой |
| 12. Умывальные принадлежности | 12. Свитер |
| 13. Посуда в чехле | 13. Куртка с капюшоном |
| 14. Рукавицы брезентовые | 14. Куртка теплая |
| 15. Ботинки туристские (сапоги резиновые) | 15. Шапочка х/б (платок) |
| 16. Кроссовки или кеды | 16. Городская одежда |

Список группового снаряжения

- | | |
|---------------------|------------------------------|
| 1. Палатки | 11. Скатерть |
| 2. Стойки | 12. Топор |
| 3. Тенты на палатку | 13. Пила |
| 4. Кольшки | 14. Спички |
| 5. Тент костровой | 15. Оргстекло, сухое горючее |
| 6. Ведра туристские | 16. Медицинская аптечка |
| 7. Таганок (трос) | 17. Ремонтный набор |
| 8. Половник | 18. Топонабор |
| 9. Нож | 19. Маршрутные документы |
| 10. Нож консервный | 20. Фотоаппарат, фото пленка |

Список ремонтного набора

- | | |
|---------------------------|---------------------------|
| 1. Иголки разные | 9. Пассатижи |
| 2. Нитки капроновые и х/б | 10. Напильник или надфиль |
| 3. Тесьма | 11. Проволока мягкая |
| 4. Шило | 12. Ножницы |
| 5. Булавки | 13. Наперсток |
| 6. Пуговицы | 14. Пряжки для рюкзака |
| 7. Заплаты | 15. Клей БФ или "Момент" |
| 8. Резинка бельевая | 16. Скотч, изолента |

Адреса магазинов туристского снаряжения

- “Активный отдых”: пр. Мира, д. 74, тел. 971-17-23.
- “Альпиндустрия”: ул. Первомайская, д. 18, тел. 165-90-81, 165-94-81.
- “Баск”: ул. М. Переяславская, д. 7, стр. 4. Тел./факс 284-36-08, 284-36-08.
- “Бивак”: ул. Б. Коммунистическая, д. 17, тел. 911-38-71.
- “Венто”: ул. Нелидовская, д. 22, тел. 497-05-96.
- “Горная страна”: б-р Генерала Карбышева, д. 19, к. 1, тел. 199-05-63.
- “Мегатест”: ул. Гримау, д. 13/23, к. 1, под. 4, тел. 126-11-36, 126-91-19.
- “Мир туризма”: ул. Ростокинская, д. 8, тел. 181-43-29.
- “Непоседа”: ул. Мастеркова, д. 2, тел. 275-51-09.
- “Нова-Тур”: пр. Буденного, д. 25, тел. 742-92-65, 234-44-07.
- “Норд-Венто”: ул. Маршала Бирюзова, д. 8, к. 3, кв. 271, тел. 198-73-08.
- “Октопус”: 1-й Кирпичный пер. д. 17, тел. 365-45-63, факс: 369-03-89.
- “Простор 2000”: ул. Авиамоторная, д. 18, тел. 362-23-45.
- “Профессионал”: Измайловское шоссе, д. 11, тел. 366-00-91.
- “Профессионал”: пр. Вернадского, д. 64а, тел. 133-51-08.
- “Профессионал”: ул. Кетчерская, д. 16, тел. 375-70-70.
- “Профессионал”: ул. Макаренко, д. 2/21, тел. 208-64-43.
- “Профессионал”: ул. Новая Башиловка, д. 3, тел. 212-55-23.
- “Путник”: Украинский б-р, д. 8, тел. 243-38-13.
- “Спортивные товары” в ДДС: ул. Рабочая, д. 63, тел. 278-23-30.
- “Старт”: ул. 6 Кожуховская, д. 24/31, тел. 277-50-80, 279-81-85, 279-81-87.
- “Траверс”: ул. Пруд Ключики, д. 3 стр. 2, тел. 273-20-17.
- “Три стихии”: ул. Серпуховской Вал, д. 6, тел. 952-23-76, 952-26-48, 954-03-39.
- “Турин”: ул. Народного Ополчения, д. 38, тел. 943-67-97.
- “Тургалантерея”, Багратионовский пр., д. 10, тел. 148-02-61.
- “Туризм, охота, рыбалка”: пер. Б. Патриарший, д. 4, тел. 203-01-32.
- “Турист”: ул. Дубининская, д. 11/17, тел. 164-88-61.
- “Фабрика спортивной обуви”: Кожуховский проезд, д. 25.
- “Шерпа”: пр. Мира, д. 74, тел. 284-36-08, 284-37-90, 971-43-98.
- “Штурм”: ул. Малиновского, д. 8, тел. 937-77-76.
- “Экстрим”: Просвирин пер., д. 5, тел. 923-79-18.
- “Эльмарайк”: ул. Кулакова, д. 20, тел. 944-98-34.

АПТЕЧКА ДЛЯ ТУРИСТСКОГО ПОХОДА ПО ПОДМОСКОВЬЮ

Наименование	Кол-во на 15 чел. на 20 дней
<i>Перевязочные материалы</i>	
Бинты стерильные широкие	2
Бинты стерильные средние	3
Бинты нестерильные широкие	2
Бинты нестерильные средние	3
Салфетки стерильные (или “Колетекс”)	3
Жгут	1
Пластырь бактерицидный	15
Пластырь в рулоне	2
Бинт эластичный	2
Вата	1
<i>Инструменты</i>	
Ножницы	1
Перчатки медицинские	1 пара
Термометр медицинский	1

Наименование	Кол-во на 15 чел. на 20 дней	Показания	Дозировка
<i>Антисептики наружного действия</i>			
Перекись водорода	40 мл	Промывание ран, смачивание тампонов. Способствует остановке наружных кровотечений.	
Йод	1 уп.	При обработке краев ран и мелких повреждений кожи (царапин, мелких ссадин, мозолей и т.д.).	Не обрабатывать значительные поверхности поврежденной кожи!

Пантенол пенный спрей	1 уп.	Раны, ожоги, в том числе солнечные.	Взболтать баллончик и распылять препарат с расстояния около 10 см, поверх образующейся пены можно накладывать повязки.
Спирт этиловый	40 мл	Обработка кожи при ожогах, отморожениях, перед инъекциями. вдыхание паров при отеке легких, в том числе и при утоплении после реанимационных мероприятий.	
Фурацилин, таблетки	20 табл.	Воспалительные заболевания верхних дыхательных путей, раны, в том числе гнойные, ожоги. Можно использовать его для полоскания горла, для промывания ран и ожоговых поверхностей.	Таблетки заранее растолочь в порошок. Порошок развести в кипяченой или, в крайнем случае, в воде из родника, желательно подогретой до температуры тела (из расчета 1 табл. по 0,1 г или 5 табл. по 0,02 г на 0,5 л воды). Раствор должен иметь желтый “канареечный” цвет.
Калия перманганат	1 уп.	<i>При использовании препарата обращать внимание на то, чтобы в растворе не было нерастворившихся кристалликов — они оказывают сильное прижигающее действие на поврежденную кожу и слизистые оболочки. Используется для:</i>	
		— обеззараживания воды	2—3 кристаллика на литр до получения бледно-розовой окраски
		— промывания желудка	4—5 кристалликов на литр (несколько более концентрированный раствор розового цвета).
		— обработки мозолей, потертостей, опрелостей.	около 10 кристалликов на литр (раствор насыщенного малинового цвета).

“Левосин” или “Левомеколь” (мазь)	1	Гнойные раны.	Мазью пропитываются стерильные салфетки, которыми рыхло заполняют рану. Перевязки ежедневно 1 раз в день.
Пантоцид, таблетки	1 уп.	Дезинфицирующее средство для обеззараживания воды.	1 табл. на 0,5 л воды. Обеззараживание происходит в течение 15 минут. Вкус воды при этом не изменяется.
Средства, применяемые при поражениях глаз и ушей			
Альбуцид (сульфацил-натрий), капли	2	Воспалительные заболевания или травмы глаз.	По 2—3 капли 4—5 раз в день.
Софрадекс, глазные и ушные капли	1	Воспалительные заболевания, травмы глаз и ушей.	При заболеваниях глаз по 1—2 капли через 2-3 часа в течение 2-3 дней. При заболеваниях уха по 2—3 капли 3—4 раза в день.
Болеутоляющие и жаропонижающие средства			
Анальгин (Анальгин-хинин), таблетки по 0,5 г	20 табл.	Умеренные боли различного происхождения.	1 табл. ВРД — 2 табл., ВСД — 4 табл.
Баралгин, таблетки по 0,5 г	20 табл.	Желудочные, кишечные, почечные и т.д. колики, головная и зубная боль, травматические боли.	1 табл. ВРД — 2 табл., ВСД — 4 табл.
Цитрамон, таблетки 0,5 г	20 табл.	Головная боль.	1/2—1 табл.
Аспирин, таблетки 0,5 г	20 табл.	Головная боль при горной болезни, лихорадка.	1—2 табл., ВСД — 2 г.
		При укусах змей семейства гадюковых целесообразен прием аспирина до момента доставки пострадавшего в стационар.	Суточная доза при этом может составлять до 10 табл.

<i>Сердечно-сосудистые средства</i>			
Валидол	10 табл.	Боль в груди, укачивание, истерика, тошнота.	1—2 табл. под язык до полного растворения.
Валокордин (корвалол), капли	1 уп.	Несильные боли в груди, сердцебиение, истерия, укачивание, бессонница.	15—40 капель с небольшим количеством жидкости или на сахаре до еды.
Аммиак (нашатырный спирт)	1 уп.	Для возбуждения дыхания и выведения больных из обморочного состояния.	Смочить ватку, поднести к носу больного.
<i>Противоаллергические средства</i>			
Супрастин, таблетки	20 табл.	Аллергические заболевания кожи, носа, глаз и т.д.	1 табл. во время еды 2—3 раза в день. ВСД — 6 табл.
Фенкарол, таблетки 0,05 г	20 табл.	Аллергические заболевания кожи, носа, глаз и т.д.	0,025—0,05 г 3—4 раза в день после еды.
<i>Спазмолитики</i>			
<i>Препараты этой группы снимают и предотвращают спазм гладкой мускулатуры, т.е. кишечника, желудка, мочеточников, желчевыводящих путей, матки, кровеносных сосудов.</i>			
Но-шпа, таблетки	40 табл.	Спастические боли желудка, кишечника, приступы желчно- и мочекаменной болезни, болезненные месячные.	1—2 табл. 2—3 раза в день.
<i>Успокаивающие и снотворные средства</i>			
Реланиум (седуксен, диазепам, валиум), таблетки и драже	10 табл.	Эмоциональное перенапряжение, тревога, страхи, расстройства сна, для снятия судорог.	1—3 табл. на прием, до 3 раз в день. ВРД — 4 табл., ВСД — 12 табл.
<i>Лекарства, применяемые при болезнях органов дыхания</i>			
Галазолин, капли для носа	1 уп.	Насморк (простудный и аллергический).	Закапать в нос по 2—3 капли в каждую ноздрю.
Каметон, аэрозоль	1 уп.	Воспаление носа, глотки, гортани.	Распылять во рту и в носу 3—4 раза в день по 1—2 секунды.
Либексин, таблетки.	20 табл.	Сухой кашель.	1—2 табл. 3—4 раза в день или на ночь.

Бромгексин, таблетки и драже по 8 мг.	20 табл.	Влажный кашель, обладает отхаркивающим эффектом.	1 табл. 4 раза в день. Действие обычно наступает примерно через сутки после начала лечения.
Лекарства, применяемые при болезнях желудка и кишечника			
Фестал (Дигестал), драже	30 табл.	Для улучшения пищеварения при приеме обильной или жирной пищи.	1—3 драже во время или сразу после еды.
Беллалгин (или Белластезин), таблетки	10 табл.	Боль и спазмы в желудке (при гастритах).	1 табл. 2—3 раза в день после еды. ВРД — 2 табл., ВСД — 7 табл.
Фуразолидон, таблетки	30 табл.	Кишечные инфекции с поносом, инфекции мочевых путей.	После промывания желудка (в случае кишечных инфекций) по 2 табл. 4 раза в сутки в течение 2 дней, затем по 2 табл. 3 раза в сутки в течение недели. Запивать большим количеством жидкости. ВРД — 4 табл., ВСД — 16 табл.
Уголь активированный (Карболен), таблетки, порошок, гранулы	50 табл.	Пищевые токсикоинфекции, отравления.	Таблетки общей массой 20—30 г (масса таблетки указана на упаковке) растолочь в порошок, смешать с водой (около стакана), выпить в виде взвеси. Меньшие дозы мало эффективны!
Сенаде (Сенадексин, Глаксена)	10 табл.	Запоры	1—2 табл. на ночь или перед завтраком.
Имодиум, капсулы	20 табл.	Лечение поносов аллергической, лекарственной, эмоциональной, инфекционной природы, а также связанных со сменой питьевой воды и режима питания.	Первая доза — 2 капсулы, затем после каждого жидкого стула по 1 капсуле. ВСД — 6 капсул. При нормализации стула или его отсутствии более 12 часов препарат не применять!

Церукал (Реглан, Метоклопрамид)	20 табл.	Рвота, тошнота, икота различного происхождения, метеоризм. При морской болезни и укачивании неэффективен.	1—2 табл. 3—4 раза в день до еды. При сильной рвоте таблетку растолочь в порошок и растворить в небольшом количестве теплой воды. ВРД — 2 табл., ВСД — 6 табл.
Разные средства для наружного применения			
Оксолиновая мазь	1 уп.	Герпес на губах.	Мазь нанести на поврежденную кожу 2—3 раза в день.
Випросал, Апи-зартрон, Нико-флекс, мазь	1 уп.	Для разогревания мышц и связок после растяжений, перенапряжения, отморожений.	Небольшое количество мази (размером с горошину) нанести на область кожи размером с ладонь и легко втереть с помощью прилагаемой к тюбику растирки. Сильно не втирать! Беречься от попадания в глаза, рот и нос. Наносить только на неповрежденную кожу! После растирания вымыть руки с мылом!
Индовазин, гель или Троксевазин, мазь	1	Ушибы, синяки.	Нанести на болезненную область, слегка втереть. Повторять в течение дня несколько раз.

Примечание: ВДР — высшая разовая доза; ВСД — высшая суточная доза

Требования к упаковке аптечки: жесткость и герметичность упаковки, амортизация ударов, список с рекомендациями, изоляция и исключение стекла, надписи на лекарствах, яркая маркировка упаковки.

ТУРИСТСКИЕ ДОЛЖНОСТИ В ПОХОДЕ

Вы собрались с группой совершить туристский поход или экскурсию. На один день, а может быть на все каникулы. Очень много дел предстоит сделать руководителю и участникам группы при подготовке к походу, в самом походе и после его окончания — при подведении итогов. Педагогически целесообразно эту работу делать всей группой, распределив обязанности (должности) между участниками.

Распределение обязанностей между участниками и их работу по этим обязанностям можно рассматривать как важный инструмент педагогического влияния руководителя группы на детей. При этом необходимо придерживаться следующих принципов:

- каждый участник похода (экскурсии) должен иметь свой участок работы, свою должность;
- работа по этой должности должна проводиться на всех этапах туристского цикла: при подготовке, проведении и подведении итогов похода;
- одновременно использовать как туристские, так и краеведческие обязанности, направленные на развитие познавательных интересов личности;
- используя как постоянные должности (на все время туристского цикла), так и временные (на небольшой отрезок времени), можно тем самым чередовать степень подчиненности участника. Так, постоянный командир группы или палатки может в какой-то день подчиняться как дежурный топограф главному топографу;
- в итоге работы каждого участника должен быть получен конкретный (материальный) результат. Как правило, это может быть раздел туристского отчета о походе или экскурсии, а может быть и фотогазета, стенд в школе, реферат и т.д.
- во время следующего туристского цикла проводить смену должности участников.

На этапе распределения обязанностей формируется организационная структура группы, последовательность работы и отдыха отделений. Группа разбивается на 3 — 4 отделения, которые возглавляются командирами. Каждое отделение по очереди в течение одного походного дня занимается определенным делом:

- дежурит по кухне, готовит еду;
- ведет группу по маршруту, составляет описание этого участка маршрута, корректирует карту;
- ведет летопись (дневник, газету и т.п.) похода;
- отдыхает.

Руководитель группы может использовать этап распределения туристских должностей

для изучения личности ребенка и педагогического воздействия на участника. При этом можно участника авторитарно назначить на должность или демократично выбрать, а может быть, анархически пустить все на самотек — кто кем захочет быть. Полезно при этом использовать анкеты, социометрические методы изучения межличностных отношений и совместимости.

Не следует забывать и тех, кто по состоянию здоровья, по своим возможностям и т.п. не идет в поход. Этим детей можно привлечь к подготовке и оформлению итогов похода.

Таким образом, полностью используя систему распределения туристских обязанностей в походе, предоставляя возможность детям проявить свою самостоятельность и активность, можно сформировать у них качества активной, ответственной, познающей окружающий мир личности.

Участникам туристского похода могут быть предложены следующие должности:

- | | |
|---------------------------------|--------------------------------|
| 1. Командир группы | 9. Главный краевед |
| 2. Командир отделения (палатки) | 10. Краевед по теме |
| 3. Завхоз по питанию | 11. Казначей |
| 4. Завхоз по снаряжению | 12. Ответственный за примуса |
| 5. Реммастер | 13. Главный фотограф |
| 6. Медик | 14. Метеоролог |
| 7. Главный топограф | 15. Редактор газеты (дневника) |
| 8. Дежурный топограф | |

1. Обязанности командира группы

До похода:

1. Распределить обязанности участникам группы.
2. Вместе с командирами отделений распределить участников по отделениям.
3. Организовать подготовку похода участниками группы.
4. Помогать руководителю в оформлении документации к походу.
5. Проводить техническую и физическую подготовку участников.
6. Составить график дежурств отделений в походе.

В походе:

1. Руководить режимом дня группы.
2. Организовать работу командиров отделений.
3. Следить за дисциплиной и соблюдением правил безопасности.
4. Проводить разбор дня и похода в целом.

После похода:

1. Организовать подготовку туристского отчета о походе для маршрутно-

квалификационной комиссии.

2. Подготовить характеристики на командиров отделений.
3. Провести разбор похода.

2. Обязанности командира отделения

До похода:

1. Контролировать выполнение участниками своих обязанностей по подготовке похода.
2. Контролировать своевременную сдачу денег и медицинских справок.
3. Контролировать участие в тренировочных походах и занятиях.
4. Иметь график дежурств в походе.
5. Организовать изучение своего участка маршрута.
6. Проверить наличие личного снаряжения у участников.
7. Обеспечить необходимое групповое снаряжение для отделения.

В походе:

1. Помогать участникам своего отделения и обучать их.
2. Следить за выполнением правил безопасности и дисциплины, во время движения по маршруту следить за наличием членов своего отделения.
3. Организовать жизнь своего отделения во время перехода и бивачных работ.
4. Организовать работу отделения во время дежурств, описания маршрута и дневника.
5. Командовать группой на своем участке маршрута.
6. Организовать своевременную сдачу готового описания и дневника.
7. Принимать дежурство у предыдущего командира отделения.

После похода:

1. При необходимости организовать доработку технического описания и дневника.
2. Подготовить характеристики на участников отделения.

3. Обязанности завхоза по питанию

До похода:

1. Составить меню похода с циклом 3-5 дней.
2. Составить список продуктов согласно нормам.
3. Подсчитать вес и стоимость продуктов.
4. Выяснить возможность пополнения продуктов на маршруте.
5. Подготовить мешочки и другую тару для продуктов.
6. Контролировать закупку и упаковку продуктов.

7. Распределить продукты среди участников.
8. Организовать питание в дороге.
9. При организации заброски продуктов упаковать их.
10. Составить график разгрузки участников.

В походе:

1. Заранее выдавать дежурным необходимые продукты.
2. Утром объявлять участникам, какие продукты приготовить для обеда.
3. Следить, чтобы не было перерасхода продуктов и не оставались лишние.
4. Следить за равномерной разгрузкой рюкзаков участников.
5. Контролировать пополнение продуктов на маршруте.
6. При необходимости перераспределять продукты у участников.
7. Сбирать освободившиеся мешочки от круп.
8. Организовать питание на обратной дороге.

После похода:

1. Собрать все мешочки от продуктов, постирать их и сдать следующему завхозу.
2. Составить список оставшихся продуктов, сдать их на хранение.
3. Сдать в отчет меню, список продуктов, рекомендации по организации питания, приобретению, хранению продуктов.

4. Обязанности завхоза по снаряжению

До похода:

1. Составить список группового и личного снаряжения с учетом особенностей маршрута.
2. Определить наличие и сохранность имеющегося снаряжения.
3. Организовать приобретение недостающего снаряжения.
4. Организовать ремонт снаряжения.
5. Распределить снаряжение между участниками группы.
6. Проверить готовность специального снаряжения перед походом.
7. Проконтролировать перед выходом в поход наличие в отделениях группового снаряжения.

В походе:

1. Следить за сохранностью снаряжения и его состоянием.
2. При необходимости перераспределить снаряжение.
3. Организовать профилактический осмотр и ремонт снаряжения.

После похода:

1. Организовать просушку и ремонт снаряжения.

2. Собрать снаряжение или раздать его на хранение участникам группы.
3. Сдать в отчет списки личного и группового снаряжения с рекомендациями по его использованию.

5. Обязанности ремонтного мастера

До похода:

1. Составить список ремонтного набора для похода с учетом возможных поломок и порчи имеющегося снаряжения.
2. Укомплектовать ремнабор.
3. Упаковать ремнабор.
4. Научиться ремонтировать снаряжение.
5. Научить ремонтировать снаряжение других.

В походе:

1. По требованию участников выдавать и собирать необходимые инструменты для ремонта личного и группового снаряжения.
2. Следить за сохранностью ремнабора, не допускать потери инструмента.
3. Помогать ремонтировать групповое снаряжение.

После похода:

1. Сдать ремнабор.
2. Составить для отчета список ремнабора с рекомендациями по его использованию.

6. Обязанности медика

До похода:

1. Собрать медицинские справки о здоровье участников.
2. Составить список аптечки и согласовать его с медсестрой и руководителем.
3. Пройти курс оказания первой медицинской помощи в походе у школьной медсестры.
4. Укомплектовать аптечку.
5. Обеспечить упаковку и надежное хранение аптечки в походных условиях.
6. Изучить район похода с точки зрения санитарно-эпидемиологической безопасности.
7. Узнать о ядовитых и съедобных растениях и животных района путешествия.
8. Провести инструктаж с участниками группы о профилактике заболеваний в походе, ядовитых растениях и животных.
9. Во время тренировочных походов следить за соблюдением санитарно-гигиенических норм.

В походе:

1. Следить за состоянием здоровья участников.
2. Следить за соблюдением санитарно-гигиенических норм:
 - умыванием;
 - состоянием ног;
 - чистотой посуды.
3. Следить за сохранностью аптечки.
4. Проверять чистоту питьевой воды.
5. Докладывать руководителю о всех случаях заболеваний и под контролем руководителя оказывать медицинскую помощь.

БЕЗ РАЗРЕШЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ЛЕКАРСТВА НЕ ВЫДАВАТЬ!

После похода:

1. Составить для отчета список аптечки с рекомендациями по ее использованию.
2. Сдать руководителю остатки аптечки.

7. Обязанности главного топографа

До похода:

1. Познакомиться по отчетам и краеведческой литературе с районом похода.
2. Познакомиться с картами района.
3. Совместно с командиром разработать нитку маршрута и график похода.
4. Распределить участки маршрута между отделениями или участниками.
5. Организовать изучение участков маршрута.
6. Подобрать карты для похода (2—3 экз.).
7. Обеспечить упаковку и хранение карт в походе.
8. Собрать топонабор, проверить топонаборы в отделениях.
9. Провести консультации по составлению технического описания и хронометража.
10. Защитить маршрут похода в маршрутной комиссии.

В походе:

1. Выдавать ведущим по маршруту необходимые карты.
2. Контролировать ведение хронометража на маршруте.
3. Контролировать своевременность составления технического описания.
4. Помогать писать тех.описание, редактировать его.
5. Собирать и хранить хронометраж и тех.описание.

6. Вместе с ведущими дополнять и корректировать карту.
7. Показывать фотографам объекты съемок.

После похода:

1. Составить в отчет о походе:
 - общее описание района;
 - откорректированное техническое описание;
 - график похода;
 - дополненные карты с нанесенным маршрутом.
2. Сдать руководителю оставшиеся карты и описания участков.

8. Обязанности дежурного топографа

(ведет группу по маршруту в течение дня)

До похода:

1. Изучить и составить описание заданного участка маршрута.
2. Познакомиться с картами своего участка маршрута.
3. Подготовить топонабор (непромокаемый планшет для карт, таблица хронометража, блокнот, ручка, карандаш, компас).
4. Научиться вести хронометраж и составлять техническое описание.

В походе:

1. Знакомить группу с предстоящим участком пути.
2. Получить у главного топографа карты, обеспечить их хранение.
3. Вести группу по маршруту.
4. На маршруте вести хронометраж, дополнять карту.
5. Показывать фотографам объекты съемок.
6. Своевременно составить техническое описание своего участка.
7. Сдать на хранение главному топографу хронометраж, техническое описание, карты.
8. В случае необходимости доработать техописание.

После похода:

1. Сдать главному топографу готовый текст описания, откорректированные карты.

9. Обязанности главного краеведа

До похода:

1. Познакомиться по литературе с краеведческими возможностями района похода.

2. Совместно с командиром распределить среди участников обязанности по изучению краеведческих тем.

3. Обеспечить изучение краеведческих тем, контролировать накопление материала.

4. Провести консультации для участников.

В походе:

1. Помогать краеведам собирать дополнительный краеведческий материал.

2. Организовать знакомство группы с имеющейся информацией по различным темам.

3. Организовать знакомство всей группы с краеведческими особенностями похода.

После похода:

1. Составить для отчета список использованной литературы.

2. Отредактировать и дополнить краеведческий материал.

3. Сдать в отчет готовый краеведческий материал.

10. Обязанности краеведа по теме

(ботаник, зоолог, историк и т.п.)

До похода:

1. Познакомиться с литературой по своей краеведческой теме.

2. Сделать выписки по своей теме.

В походе:

1. Собирать дополнительный краеведческий материал по своей теме в музеях, при опросах населения и т.п.

2. Знакомить группу с имеющейся информацией по своей теме.

После похода:

1. Сдать главному краеведу для отчета список использованной литературы и собранный материал на редактирование.

2. При необходимости доработать свой краеведческий материал.

11. Обязанности казначея

До похода:

1. Вести записи сданных на поход денег.

2. Вести записи выданных на закупки денег, вести ведомость закупленных продуктов и снаряжения.

В походе:

1. Вести записи затраченных во время похода денег.
2. Знать количество оставшихся денег.

После похода:

1. Составить для отчета смету расходов в походе по разделам: транспортные, питание, снаряжение, хозяйственные, почтовые и др.
2. Вести учет оставшимся деньгам.

12. Обязанности ответственного за примуса

До похода:

1. Составить и согласовать список примусного хозяйства.
2. Собрать примусное хозяйство.
3. Проверить надежность работы примусов, герметичность канистр.
4. Провести с участниками группы инструктаж по работе с примусами.
5. Обеспечить упаковку и транспортировку примусного хозяйства.
6. Уметь ремонтировать примуса, паяльные лампы и т.п.

В походе:

1. Обеспечить и контролировать работу с примусами дежурных бригад во время:
 - заправки примусов бензином;
 - разжигания примусов;
 - изменения режима работы (отклонения режима);
 - окончания работы с примусами.
2. Контролировать расход бензина.
3. Регулярно проводить профилактический осмотр примусов
4. Исправлять неполадки, поломки примусов.
5. Следить за сохранностью примусного хозяйства, за бережным расходом бензина, сухого горючего, спичек.

После похода:

1. Оставшийся бензин слить из примусов и канистр, обжечь их.
2. Сдать на хранение примусное хозяйство.
3. Сдать для отчета список примусного хозяйства и рекомендации по его использованию.

13. Обязанности главного фотографа

До похода:

1. Определить количество фотоаппаратов, вид и количество пленки.
2. Организовать проверку работы фотоаппаратов.
3. Распределить фотоаппараты между фотографами.
4. Совместно с командиром и топографами определить необходимые для съемки виды, участки маршрутов, панорамы для технического описания.
5. Купить и упаковать фотоматериалы.
6. Подготовить дневник съемки.

В походе:

1. Фотографировать все необходимые виды, панорамы для техописания.
2. Фотографировать бытовые сцены, участников похода.
3. Организовать работу фотографов.
4. Всегда иметь под рукой чистую пленку, быть готовым всегда зарядить фотоаппарат.
5. Отснятые пленки отметить и тщательно упаковать в непромокаемую тару.

НЕ ДОПУСКАТЬ ПОРЧИ ФОТОМАТЕРИАЛОВ!

После похода:

1. Отснятые пленки проявить в мастерской.
2. Совместно с командиром, топографами выбрать фотографии для техописания.
3. Организовать печатание фотографий для отчета и для участников.
4. Бережно хранить негативы, слайды.

14. Обязанности метеоролога

До похода:

1. Познакомиться с климатическими условиями района похода.
2. Подготовить метеоприборы (термометр, барометр, анемометр).
3. Надежно упаковать приборы.
4. Подготовить таблицу метеонаблюдений.
5. Познакомиться с признаками изменения погоды в районе путешествия.
6. Получить долгосрочный прогноз в Гидрометеоцентре на время похода.

В походе:

1. Трижды в день вести наблюдения за погодой и заносить их в таблицу.
2. На основе наблюдений и местных признаков изменения погоды составлять прогноз на

следующий день.

3. Проводить опрос местного населения о признаках изменения погоды в данной местности.
4. Отобрать наиболее характерные признаки изменения погоды в данной местности.
5. Бережно обращаться с метеоприборами.

После похода:

1. Сдать в отчет таблицу метеонаблюдений и список характерных признаков изменения погоды в данной местности.
2. Сдать метеоприборы.

15. Обязанности редактора дневника

До похода:

1. Составить список необходимых принадлежностей.
2. Купить тетрадь для дневника, ручки и т.п.
3. Узнать у командира график ведения дневника.

В походе:

1. Своевременно выдавать участникам дневник для записей.
2. Контролировать своевременность записей в дневник.
3. Обеспечить сохранность дневника.

После похода:

1. Хранить дневник, при возможности сделать его компьютерную версию.
2. Сдать для отчета о походе график ведения дневника и написать рекомендации.

Н.А. Костерев

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ТУРИСТСКОГО ОТЧЕТА О ПОХОДЕ

Письменный отчет о туристском походе включает:

1. Титульный лист (приложение 1).

2. Содержание.

3. Справочные сведения о походе.

Группа сообщает номер школы (название учреждения), округ, район похода, вид туризма, категоричность, нитку маршрута, протяженность, продолжительность активной части, сроки похода, номер маршрутной книжки, состав группы (с указанием года рождения, туристского опыта и обязанностей участников и руководителей). Для водных походов дополнительно указывается распределение участников по экипажам. Состав группы может быть на отдельном листе.

4. Характеристика района похода.

Дается краткое описание района похода: географическое положение, сведения о туристских возможностях района, пути подъезда и выезда с маршрута, сведения о возможности и об организации заброски продуктов на маршруте, аварийные и запасные варианты маршрута, сведения о медицинских пунктах, музеях, магазинах, адреса и телефоны поисково-спасательной службы, туристских организаций.

5. График движения (приложения 2 и 3).

В таблице указывается порядковый номер дня пути, дата, пройденный участок маршрута (от — до), километраж, чистое ходовое время, перепад высот за день (кроме водных походов), естественные препятствия и их категории трудности (кроме водных походов), способ передвижения, реальная погода. В конце таблицы указывается общая протяженность, продолжительность и суммарный перепад высоты активной части маршрута. График движения заполняется от Москвы до Москвы. Километраж и ходовое время линейных радиальных выходов указываются в одну сторону. Перепад высот считается суммированием высоты подъемов и спусков. Таблица метеонаблюдений может быть выполнена на отдельном листе.

6. Техническое описание маршрута

В хронологическом порядке дается описание прохождения маршрута группой: ориентиры и расстояния между ними, направления движения, наличие и характеристика троп, дорог, растительности, рельефа, рек, населенных пунктов, мест ночлега, купания (если они проводятся), наличие источников питьевой воды, описание сложных участков и действий группы при их преодолении, применяемая страховка и меры безопасности.

Основные требования к техническому описанию: 1) описание действий самой группы на маршруте, 2) соответствие карте и иллюстрациям, 3) возможность использования его другими группами при подготовке и проведении похода.

Для водного похода техническое описание маршрута должно представлять собой не только лоцию реки, но и описание действий группы при преодолении препятствий.

7. Картографический материал

Картографический материал должен состоять из: 1) обзорной схемы района похода; 2) маршрутной карты.

Обзорная схема:

На обзорной мелкомасштабной схеме района похода указываются начальный и конечный пункт похода, маршрут, места ночлегов, стыковка отдельных листов карты.

Маршрутная карта:

Группа вычерчивает схему пути или наносит свой маршрут на имеющийся картографический материал с корректировкой по нитке прохождения маршрута.

Возможно выполнение схем и карт на отдельные дни пути, при этом на мелкомасштабной обзорной схеме показывается взаимное расположение схем на участках маршрута.

На всех картах применяются условные топографические знаки, действующие в настоящее время. Условными знаками, установленными группой, показываются маршрут, места ночлегов, дневок, даты, экскурсионные объекты и другие объекты, имеющие интерес для туристов. Таблица введенных условных знаков прилагается. На каждом листе схемы, карты показывается линия С—Ю, масштаб, рамка, указывается автор корректировки или вычерчивания.

8. Сведения о материальном оснащении группы

Приводятся: списки личного и группового снаряжения, ремнабора, медицинской аптечки, рекомендации по использованию снаряжения и продуктов на данном маршруте и в данных природных условиях.

9. Заключение и рекомендации

Даются рекомендации по выбору района и нитки маршрута, по посещению интересных мест, указываются изменения маршрута и его причины. Приводится информация о познавательном и воспитательном значении похода для участников, список использованной литературы, отчетов и т.п.

10. Краеведческое задание

Тема краеведческого задания может быть связана с изучением района похода или предусматривать проведение исследований в других научных областях.

Рекомендуется при выборе темы краеведческого исследования учесть возможное его значение для безопасного прохождения маршрута, расширения педагогических и познавательных возможностей района путешествия.

Представленные результаты краеведческой работы должны включать:

- а) краткое теоретическое вступление по теме работы с указанием педагогической и познавательной целей;
- б) описание методики работы на маршруте;
- в) описание результатов самостоятельной работы;
- г) выводы и практические рекомендации для организаторов походов с указанием выявленных особенностей в краеведческой характеристике района;
- д) описание познавательного значения выполненной работы;
- е) описание использования данного материала на маршруте;
- ж) список литературы;
- з) иллюстративный материал (рисунки, фото, карты и т.п.).

Оформление отчета

Отчет о походе делается в жестком переплете формата А4 в одном или нескольких томах.

Отчет должен быть оформлен аккуратно, красочно, с использованием иллюстративного материала (рисунки, фотографии, открытки и т.п.). Фотографии должны быть сделаны в данном походе. Иллюстративный материал должен пояснять и подтверждать прохождение маршрута на сложных участках. В их число должна входить общая фотография всей группы на маршруте. Фотографии должны иметь подписи, на них нужно обозначить характерные ориентиры и путь группы.

Страницы отчета должны быть пронумерованы, отчет снабжен оглавлением, должны быть указаны авторы разделов.

Отчет о походе выходного дня по Подмосковию может содержать:

- а) справочные сведения;
- б) техническое описание пути;
- в) картографический материал;
- г) краеведческий материал.

Приложение 1: Титульный лист отчета

организация

Отчет о _____ туристском походе
__ категории сложности по _____
совершенном с ____ по ____ 2002 г.

маршрутная книжка № 04/ _ — ____

Руководитель группы:
адрес: Москва,
контактный тел.

Маршрутно-квалификационная комиссия _____ рассмотрела отчет и считает, что поход может быть зачтен всем участникам и руководителю.

Категория сложности _____

Москва 2002

Приложение 2. График движения

№ дня	Дата	Участок маршрута	Км	Ход. время	Перепад высот	Естественные препятствия	Способ передвижения

Приложение 3. Таблица метеонаблюдений

Дата	Время	Тем-ра воздуха	Ветер		Облачность		Осадки	Примечание
			направление	сила	вид	кол-во		

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ПЛАНА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ ПО ТУРИЗМУ

План проведения практического занятия составляется для обеспечения методического единства занятий, выбора правильных форм и методов обучения, обеспечения передачи знаний всем учащимся.

Рекомендуется следующая структура плана проведения занятий:

1. Тема занятия
2. Цель занятия
3. Место проведения занятия
4. Продолжительность занятия
5. Состав участников
6. Форма проведения занятия
7. Кто проводит занятие
8. Материальное обеспечение занятия
9. Литература
10. Ход занятия
11. Обеспечение безопасности на занятии

Содержание отдельных разделов плана:

1. Тема, цель и продолжительность занятия определяется учебным планом, они являются исходными для составления плана проведения занятия.

2. Место проведения занятия определяется целями и формой проведения занятия, обеспечением безопасности участников. При проведении занятия на местности желательно добиваться максимальной приближенности к реальным походным условиям. Такое место следует подбирать заранее, предварительно его обследовать.

3. Состав участников: следует указать количество участников (вся группа, часть ее, индивидуально), рекомендуемое для наиболее эффективного обучения.

4. Форма проведения занятия: семинар, практическое занятие, домашнее задание.

5. Кто проводит занятие: руководитель группы, старший воспитанник, приглашенный специалист и т.п.

6. Материальное обеспечение занятия: указывается оборудование и учебные пособия, снаряжение, необходимое для проведения занятия.

7. Литература: указывается список литературы для подготовки к занятию руководителя и участников.

8. Ход занятия — основная часть плана, определяющая этапы проведения занятия, содержание занятия и методические рекомендации.

Содержание занятия определяется учебной программой, он должен содержать более конкретное перечисление изучаемых приемов и навыков. При изучении каждого приема изучается его назначение, демонстрируется сам прием, учащиеся упражняются в этих приемах. При определении содержания нужно исходить также из того, что все занятие проводится в определенное время, поэтому проводится расчет необходимого времени для обучения каждому приему.

В методических рекомендациях указываются приемы, методы обучения, последовательность их применения. Приемы и методы обучения должны обеспечить обучение всех участников каждому из навыков. Можно рекомендовать следующую последовательность обучения:

- словесное изложение необходимого учебного материала (повторение лекции)
- показ приема
- начальная отработка приема, разбор ошибок
- упражнения для закрепления приема (тренировка)
- контрольное упражнение, соревнование.

В методических рекомендациях нужно определить:

- последовательность материала
- к чему привлечь внимание
- как обрабатывать прием и каким способом

9. Обеспечение **безопасности на занятии** — обязательное правило организации учебы. При выборе места занятия на местности необходимо предварительно выбрать место занятия, проверить исправность оборудования и снаряжения, на маршруте проверять наличие всех участников в группе, контролировать выполнение правил безопасности участниками. В группе на практических занятиях обязательно должна быть медицинская аптечка.

ПРИМЕР ПЛАНА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАНЯТИЯ

Тема: Привалы и ночлеги в пешем походе.

Цель: а) научить правильно выбирать место бивака и быстро устанавливать лагерь;

б) ознакомить с видами костров и костровым инвентарем, научить разжигать костер в любую погоду;

в) научить правильно сушить обувь и одежду у костра;

г) научить выполнять меры безопасности при заготовке дров, приготовление пищи на костре;

д) научить правилам снятия с бивака и сохранению природы.

Место проведения занятия: во время проведения тренировочного похода.

Продолжительность занятия: 4 часа

Состав участников: учебная группа.

Форма проведения занятия: практическое занятие на местности.

Кто проводит занятие: руководитель туристской группы.

Материальное обеспечение: палатки, тенты, кольшки, тросик с крючьями, варочная посуда, кухонный набор, топоры, пила, спички, оргстекло, кухонный тент.

Литература:

Штюрмер Ю.А. Краткий справочник туриста, М. Профиздат, 1985

Бардин К.В. Азбука туризма. М. Просвещение, 1973

Энциклопедия туриста, М., Большая советская энциклопедия, 1993

Ход занятия, методические рекомендации, обеспечение безопасности:

Занятие проводится после прочтения лекции о биваках во время тренировочного похода.

1. Выбор места бивака - 30 мин.

Руководитель напоминает, что место бивака в походе должно отвечать прежде всего безопасности, а также удобству размещения: ровная площадка, наличие дров, питьевой воды и т.п.

Разбив группу на несколько отрядов, руководитель предлагает им выбрать место

для ночлега. Затем вся группа обходит все выбранные места, оценивая их достоинства и недостатки.

2. Разбивка бивака — 1 ч. 30 мин

2.1. Руководитель объясняет как лучше организовать работы, чтобы затратить на них минимальное время и равномерно загрузить всех участников группы. При постановке лагеря предстоит сделать: подготовить костровое место, заготовить дрова. развести костер, принести воду, установить палатки, повесить костровой тент.

2.2. Заготовка дров. При заготовке дров нужно стремиться к использованию поваленных деревьев, если их нет — можно использовать сухостой. Особой заботой руководителя является обеспечение безопасности при заготовке дров и обучение навыкам правильного применения инструмента.

При валке деревьев необходимо подготовить место у дерева, убрав кусты, валежник, что бы иметь возможность быстро отскочить от падающего дерева. Пилить начинают со стороны падения дерева примерно на 1/3 толщины ствола, затем сверху подрубают запил. Окончательно пилят в противоположной стороны падения ствола, выше первоначального запила. Третий человек может шестом направлять падение ствола в нужную сторону.

Поваленное дерево обрубает ветки и распиливают на чурбачки. Если их придется колоть, то они не должны быть длинными. Колоть дрова нужно в стороне от лагеря, и не направлять топор на людей. Заготовленные дрова укладываются в одном месте в поленницу, в дождливую погоду и на ночь укрываются полиэтиленом.

2.3. Подготовка места для палатки

Удобно двухскатную палатку устанавливать между деревьями (3 — 3,5 м между ними). Площадка для палатки (2 x 1,5 м) должна быть ровной, допустим небольшой покат от головы к ногам. Площадка очищается от палок, шишек, камней и т.п. Необходимо проверять место установки лагеря на отсутствие муравейников, стоящих рядом сухостоя, который может завалиться от ветра.

2.4. Установка двухскатной палатки с тентом

Двухскатную палатку с непромокаемым тентом можно ставить разными способами: сначала палатку, потом тент или наоборот. Полезно научиться устанавливать палатку, начиная с тента. Этот навык пригодится во время дождя.

В первую очередь натягиваем тент между деревьев или альпенштоков. Потом угловые и боковые оттяжки тента, заднюю стенку. Палатка или подвешивается к тенту или натягивается параллельно тенту на те же опоры. Главное - между палаткой и тентом должен быть просвет, тент не должен лежать на палатке. При установке палатки вход в нее должен быть застегнут.

Около палатки и костра следует обрубить низкие ветки, которые могут в темноте попасть в глаза.

3. Костры. Костровой инвентарь. Сушка одежды и обуви — 1 час 30 мин.

3.1. Выбор и подготовка места для костра.

Место для костра выбирается не ближе 2-3 метров от деревьев так, чтобы пламя не доставало низких сучьев деревьев. Если есть старое костровище, костер разводим на нем. Если костровища нет, необходимо топором или саперной лопатой снять дерн. Рядом с костром натягивается непромокаемый костровой тент для защиты группы от дождя, сильного ветра.

3.2. Основные виды костров.

Для приготовления пищи и обогрева эффективен костер “колодец”, для сушки одежды — “шалаш”, для ровного длительного обогрева — “нодья”, “таежный”. Показать и научить разжигать костры “колодец”, “таежный”.

3.3. Костровой инвентарь.

Для приготовления пищи на костре используют костровой тросик или таганок. Костровой тросик удлиняется в двух сторон прочными оттяжками, натягивается между деревьями, желательнее выше роста человека.

В туристских походах для приготовления пищи применяют плоские ведра (каны), вставляющиеся одно в другое. Оцинкованная, эмалированная и т.п. посуда не допускается. В кухонный набор также входит скатерть, нож, консервный нож, половник, кружка и т.д. Необходимо обратить внимание участников на необходимость иметь такой набор, отсутствие скатерти скажется на гигиене и здоровье, замена консервного ножа топором может привести к травмам и т.д.

3.4. Разведение костра

Для разжигания костра используются нижние сухие еловые веточки (“паутинка”), лучинка. Полезно иметь в группе оргстекло, свечку. Сначала готовится связка сухих еловых веточек, поджигается, потом подкладывают все более толстые ветки. Для раздувания костра эффективно и безопаснее использовать сидушку, туристский коврик.

3.5. Безопасность при приготовлении пищи на костре

Обратить внимание участников на соблюдение правил безопасности во время приготовления пищи. Дежурные должны находиться у костра в одежде, закрывающей тело, в головном уборе. Подкладывать дрова, одевать и снимать с костра каны следует в рукавицах. Снятые с костра каны с горячей едой ставить в заранее определенное место, где на них не наступят. Особенно это важно при приготовлении пищи в темное время. Горящие ветки, угли и т.п. из костра не разбрасывать, корящими ветками не размахивать.

3.6. Сушка одежды и обуви у костра

Основное правило при сушке вещей у костра — не оставлять вещи без присмотра. Обувь нельзя близко подносить к огню, чтобы не пересушить кожу. Одежду, носки и т.п. лучше всего сушить, не выпуская из собственных рук. Спальник сушиться у костра двумя человеками, поворачивая его разные стороны к костру.

4. Снятие с бивака — 30 мин.

В хорошую погоду вещи выносятся из палатки на личную клеенку, палатка при необходимости подсушивается и собирается. В дождливую погоду можно собирать вещи под костровым тентом, в палатке, под палаточным тентом, собирая их в последнюю очередь.

Перед уходом необходимо осмотреть место лагеря в поисках забытых вещей (на ветках, под деревьями и т.д.).

Оставшиеся дров сложить под деревом, мусор сжечь (бумага, полиэтилен и т.п.), закопать (железные банки) или унести с собой (стекло), костер залить водой. Место бивака должно стать чище, чем до прихода группы. Руководитель перед уходом осматривает место бивака и дает оценку уборки.

УСТИНОВ С.В.

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О ТУРИСТСКОМ ШКОЛЬНОМ СЛЕТЕ

"Утверждаю"

Директор школы № _____

ПОЛОЖЕНИЕ о туристском слете школы.

1. Цели и задачи.

Турслет проводится с целью оздоровления, приобщения к туризму, выработки элементарных навыков ориентирования, проверки знаний краеведения учащихся школы.

2. Место и время проведения.

Слет проводится _____ года в районе _____.
Проезд: _____ . Открытие турслета в _____

3. Программа слета.

3.1. Туристская полоса препятствий.

Полоса включает:

- * установку и снятие палатки;
- * переправа по бревну;
- * спуск и подъем по веревочным перилам спортивным способом;
- * преодоление "болота" по жердям;
- * преодоление мышеловки;
- * преодоление "болота" по кочкам;
- * разведение костра.

При неверном выполнении технического приема, по требованию судьи участник должен выполнить прием правильно. Дается не более трех попыток.

На месте соревнований количество этапов может быть уточнено.

3.2. Туристское ориентирование.

За контрольное время, ориентируясь по карте, команда должна найти наибольшее количество контрольных пунктов (КП).

Контрольное время и количество КП будет объявлено на месте соревнований.

3.3. Краеведческая викторина.

Команда должна за контрольное время ответить на вопросы викторины (выбрать правильный ответ). Вопросы относятся к краеведческим объектам района слета.

3.4. Соревнования по футболу.

Соревнования проводятся по "олимпийской" системе. Пары играющих команд определяются жеребьевкой.

4. Участники слета.

В слете принимают участие учащиеся ____ классов. В соревнованиях на туристской полосе, по ориентированию и викторине принимают участие команды в количестве 6 человек. Каждый класс может выставит любое количество команд.

В соревнованиях по футболу количество участников в команде уточняется на месте соревнований.

5. Подведение итогов.

В видах соревнований "полоса препятствий" и "ориентирование" победитель определяется по наименьшему времени.

В краеведческой викторине за правильные ответы команде начисляются баллы. Команда набравшая наибольшее количество баллов становится победителем.

Команды, не уложившиеся в контрольное время, занимают места после команд, не превысивших контрольное время.

В соревнованиях по футболу места команд определяются в соответствии с результатами игр.

Общий зачет проводится среди классов по сумме мест в отдельных видах. Победителем в общем зачете становится класс, набравший наименьшую сумму мест по четырем видам соревнований.

В каждом виде выбирается лучший результат среди команд класса.

6. Награждение победителей.

Победители в отдельных видах награждаются дипломами и призами.

Победители в общем зачете награждаются дипломами и специальным призом.

7. Обеспечение безопасности соревнований и соблюдение экологических норм.

За соблюдением безопасности участников соревнований во время выступления команды ответственность несет судейская коллегия. В остальное время за безопасность детей, соблюдение ими дисциплины и экологических норм ответственность несет руководитель класса.

ПЛАН

подготовки и проведения школьного туристского слета

Наименование	От- ветст- венный	Срок исполне- ния
1. Подготовить положение о турслете.		
1. Подготовить приказ о проведении слета.		
1. Проинформировать учащихся о турслета.		
1. Провести совещание руководителей команд.		
1. Оформить необходимые документы для проведения слета.		
1. Проверить район и дистанции соревнований.		
1. Провести консультации для участников команд		
1. Обеспечить команды картами для ориентирования.		
1. Подготовить необходимое снаряжение для проведения слета.		
1. Укомплектовать судейскую бригаду из числа туристов клуба школы, старшеклассников, педагогов.		
1. Подготовить дипломы и призы победителям.		
1. Обеспечить медицинскую помощь на соревнованиях.		
1. Обеспечить видео- и фотосъемку.		
1. Обеспечить прибытие команд к месту слета.		
1. Провести торжественное открытие слета.		
1. Изготовить фотостенд о турслете.		

**УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ,
ЗАНИМАЮЩИЕСЯ ТУРИСТСКО-КРАЕВЕДЧЕСКОЙ И ЭКСКУРСИОННОЙ
РАБОТОЙ СО ШКОЛЬНИКАМИ В г. МОСКВЕ**

Название	Адрес	ФИО	Телефон
Центральный округ			
Дворец детей и молодежи “На Стопани”	пер.Огородная слобода, 6 (М.”Чистые пруды”)	Кожин В.А.	921-81-51 928-08-71
Дворец творчества детей, подростков и юношества на Миуссах	ул.Александра Невского, 4 (М.”Белорусская”)	Провалов Д.В.	250-82-41 251-83-90
Детский парк “Усадьба Трубецких в Хамовниках”	ул.Усачева, 1А (М.”Фрунзенская”)	Баранов М.В.	245-43-65
Детско-юношеский центр “Пресня”	Глубокий пер, 7 (М.”Краснопресненская”)	Нагорнов А.В.	255-04-12 252-18-50
Центр детей и юношества “Россия Молодая”	пр.Мира, 43 (М.”Проспект Мира”)	Филин С.В.	281-03-65 284-39-83
Центр детского и юношеского творчества “Москворечье”	ул.Бахрушина, 17 (М.”Павелецкая”)	Молохов Е.В.	235-59-28
Центр творчества “На Вадковском”	Вадковский пер, 3 (М.”Новослободская”)	Некрасов И.Б.	978-27-76 972-62-28
Северный округ			
Центр внешкольной работы	ул.Тимирязевская, 28 (М.”Тимирязевская”)	Путилин А.Л.	977-49-15
Физкультурно-досуговый центр "Ховрино"	ул.Зеленоградская, д.7/1	Морохов С.С.	451-96-97
Северо-Восточный округ			
Детско-юношеский центр творчества и туризма “Медведково”	ул.Тихомирова, 8а (М.”Медведково”)	Усков С.В.	479-99-27 476-96-65

Центр детского и юношеского творчества “Бабушкинский”	ул.Осташковская, 7 (М.”Бабушкинская”)	Осиновский М.	475-98-18 474-06-01
Восточный округ			
Дворец творчества детей и молодежи	ул.Б.Черкизовская, 15 (М.”Черкизовская”)	Лурье В.А.	161-15-60 161-10-41
Дворец творчества молодежи	ул. 1 Владимировская, 20 (М.”Перово”)	Ильяшенко И.Е.	305-71-50 176-68-15
Центр детского и юношеского творчества	ул. 5 Парковая, 60 (М. “Щелковская”)	Базанов И.Н.	164-47-19 163-91-32
Экспериментальный центр детского и юношеского туризма и экскурсий “Родина”	ул.Чечулина, д.3, к.2 (М.”Первомайская”)	Остапец А.А.	308-40-03
Юго-Восточный округ			
Центр детско-юношеского туризма РФ	ул.Волочаевская, 38а (М.”Площадь Ильича”)	Константинов Ю.С.	362-89-71 362-82-34
Центр творчества “Жулебино”	Жулебино, мкр.2а, к.24 (М.”Выхино”)	Реуэль Р.А.	705-57-56 705-57-55
Центр творчества “Кузьминки”	Волгоградский проспект, 109-6 (М.”Кузьминки”)	Соколовская Е.М.	919-38-00
Южный округ			
Центр внешкольной работы “На Сумском”	Сумской проезд, 6 Б (М. ”Чертановская”)	Калашникова Р.И.	312-76-06
Центр детского и юношеского туризма и экскурсий	ул.Бирюлевская, д.7А (М. “Царицыно”)	Балясникова О.П.	327-41-39 326-38-83
Детско-юношеский центр “Чертаново-южное”	ул.Дорожная, 18А (М. ”Пражская”)	Козлова Ю.В.	381-83-84

Центр досуга и творчества молодежи “Виктория”	ул.Газопровод, 4А (М. ”Улица академика Янгеля”)		383-78-43
Центр творчества детей и юношества “Северное Чертаново”	Северное Чертаново, 7 Г (М. ”Чертановская”)		310-67-98
Юго-Западный округ			
Дом пионеров и школьников “Севастополец”	ул.Б.Черемушкинская, 38 (М. ”Профсоюзная”)	Сидорова Н.О.	125-35-17 124-88-22
Московский городской дворец детского (юношеского) творчества	ул.Косыгина, 17 (М. ”Университет”)	Лукьяненко И.Р.	939-84-94 939-89-97
Центр детского и юношеского туризма и экскурсий “Черемушки”	ул.Ясногорская, 5-2 (М. ”Ясенево”)	Парфенов А.А.	426-27-26 425-59-97
Западный округ			
Дом творчества детей и молодежи “Кунцево”	ул.Молодогвардейская, д.2, стр.3 (М. ”Молодежная”)	Анисимова Л.П.	149-74-48
Многопрофильный внешкольный комплекс “Солнцево”	ул.Богданова, 56 (М. ”Юго-Западная”)	Полтавченко Д.А. Яшин Н.В.	435-21-44 439-28-87
Московская городская станция юных туристов (МосгорСЮТУР)	Багратионовский проезд, 10 (М. ”Фили”)	Слесарева Л.П.	148-33-06 148-56-51
Центр внешкольной работы “Раменки”	ул. Раменки, 17-2 (М. ”Проспект Вернадского”)	Костерев Н.А.	931-36-36 932-20-48
Центр внешкольной работы “Синегория”	Рублевское шоссе, 87-2 (М. ”Молодежная”)	Лагода И.В.	141-50-87
Северо-Западный округ			

Детский экологический центр	ул.Мневники, 4 (М."Полежаевская")	Седлицкая Е.А.	946-62-44
Детско-юношеский центр "Норд - Вест"	Строгинский бульвар, 17-2 (М."Щукинская")	Денисов А.В.	757-88-16 756-07-77
Центр внешкольной работы с детьми и подростками	пр.Донелайтиса, 20 (М."Сходненская")	Штутина И.	949-94-35 491-67-93
Центр детского и юношеского творчества "Строгино"	Строгинский бульвар, 7-3 (М.Щукинская")	Бялая И.Р.	499-11-01
Центр детского и юношеского творчества и досуга "Хорошево"	ул.Тухачевского, 20 (М."Октябрьское поле")	Александров Н.В.	192-94-79
г.Зеленоград			
Дворец творчества детей и юношества	площадь Христофора Колумба, 1	Костюшин В.Н.	532-07-34

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ МАРШРУТЫ ДЛЯ ПОХОДОВ СО ШКОЛЬНИКАМИ

1. Маршрут на 1-2 дня по Ярославской дороге:
 - 1.1. Абрамцево — р. Сумерь — Мураново — Ашукинская (15 км)
 - 1.2. Малинники — Взгляднево — р. Вондига — Торбеево оз. — ст. 91 км (22 км)
2. Маршрут похода на 1-2 дня по Савеловской дороге:
 - 2.1. Турист — Парамоново — Языково — Дьяково — Морозки (24 км)
 - 2.2. Некрасовская — Марфино — Федоскино — Луговая (16 км)
3. Маршрут на 1-2 дня по Ленинградской дороге:
 - 3.1. Радищево — р. Горетовка — Снегири (22 км)
 - 3.2. Малино — Середняково — Фирсановка (11 км)
4. Маршрут на 1-2 дня по Рижской дороге:
 - 4.1. Опалиха — Николо-Урюпино (6 км)
 - 4.2. Снегири — Рождествено — Дедовск (12 км)
5. Маршрут похода на 1-2 дня по Белорусской дороге:
 - 5.1. Пионерская — Усово (11 км)
 - 5.2. Голицыно — Большие Вяземы — Захарово — Скоротово (12 км)
6. Маршрут на 1-2 дня по Киевской дороге:
 - 6.1. Ожигово — Круги — Зосимова Пустынь (18 км)
 - 6.2. Переделкино — Внуково (8 км)
7. Маршрут на 1-2 дня по Курскому направлению:
 - 7.1. Бутово — Дрожжино — Суханово — Калинина (12 км)
 - 7.2. Весенняя — р. Петрица — “Кузнечики” — Подольск (8 км)
8. Маршрут на 1-2 дня по Павелецкой дороге:
 - 8.1. Взлетная — р. Рожая — Никитское — Домодедово (15 км)
 - 8.2. Ступино — р. Каширка — Старая Ситня — Жилево (25 км)
9. Маршрут похода на 1-2 дня по Казанской дороге:
 - 9.1. Коренево — Овражки — ст. 33 км (10 км)
 - 9.2. Донино — Лужки — Хрипань (12 км)
10. Маршрут на 1-2 дня по Горьковской дороге:
 - 10.1. ст. 43 км — Аксеново — Хрипань (18 км)
 - 10.2. Купавна — Полтево — Вялки (12 км)
11. Маршрут похода на 1-2 дня по местам, связанным с войной 1812 года:

- 11.1. Колочь — Шевардино — Бородино — ст. Бородино (12 км)
- 11.2. Голицыно — Большие Вяземы — Захарово — Скоротово (12 км)
- 12. Маршрут похода на 1-2 дня к архитектурному памятнику - усадьбе:
 - 12.1. Бутово — Язово — Остафьево — Щербинка (10 км)
 - 12.2. Архангельское — Воронки — Аникеевка (10 км)
- 13. Маршрут похода на 1-2 дня к географическому объекту:
 - 13.1. Малинники — Взгляднево — р. Вондига — Гремячий водопад — Торбеево оз. — ст. 91 км (22 км)
 - 13.2. Полушкино — Васильевское — р. Москва — Тучково (12 км)
- 14. Маршрут похода на 1-2 дня по литературным местам.
 - 14.1. Переделкино — музей К.И.Чуковского — Внуково (10 км)
 - 14.2. Голицыно — Большие Вяземы — Захарово — Скоротово (12 км)
- 15. Маршрут похода на 1-2 дня по местам, связанным с Великой Отечественной войной:
 - 15.1. Снегири — Рождествено — Дедовск (12 км)
 - 15.2. Яхрома — Перемилово — Дмитров (10 км)

СОДЕРЖАНИЕ

Положение об инструкторе детско-юношеского туризма (приказ Министерства общего и профессионального образования РФ № 769 от 23.03.1998 г.)	2
Инструкция по организации и проведению туристских мероприятий с обучающимися образовательных учреждений системы Московского комитета образования (приказ МКО № 707 от 25.09.2001 г.)	5
Разрядные требования по спортивному туризму (спортивные походы).....	17
Инструкция о порядке учета средств и составления отчетности по туристским многодневным походам, экскурсиям, экспедициям и туристским лагерям учащихся (письмо Министерства общего и профессионального образования № 21-54-33 ип/03 от 10.06.1997 г.)	19
О нормах расходов на питание в туристских мероприятиях (письмо Министерства образования РФ от 11.01.93 г. № 9/32-Ф	23
Извлечение из "Правил перевозок пассажиров и багажа по железным дорогам Союза ССР" (тарифное руководство № 5).....	25
Правила безопасности в туристском походе	26
Списки походного снаряжения.....	31
Адреса магазинов туристского снаряжения.....	33
<i>Ю.А. Боголюбский.</i> Аптечка для туристского похода по Подмосковию	34
<i>Н.А. Костерев.</i> Туристские должности в походе	40
<i>Н.А. Костерев.</i> Рекомендации по составлению туристского отчета о походе	51
<i>Н.А. Костерев.</i> Рекомендации по составлению плана проведения практических занятий по туризму	55
<i>С.В. Устинов.</i> Примерное положение о туристском школьном слете	59
Учреждения дополнительного образования, занимающиеся туристско-краеведческой и экскурсионной работой со школьниками в г. Москве.....	62
<i>Н.А. Костерев.</i> Рекомендуемые маршруты для походов со школьниками	66
Содержание.....	68