

Отдел туризма и краеведения
Люблинского Дворца пионеров и школьников им.А.П.Гайдара
1983-1984 г.

№	Содержание	стр.
1.	Постановление партийного собрания первичной партийной организации Дворца пионеров и школьников имени А.П. Гайдара Люблинского района г. Москвы от 20.03.84 г.	3
2.	План мероприятий отдела туризма Дворца пионеров и школьников имени А.П. Гайдара по подъему массовости туристской работы со школьниками района в свете выполнения Постановления ЦК КПСС, Совета Министров СССР и ВЦСПС № 983 от 31.10.80г. «О дальнейшем развитии и совершенствовании туристско-экскурсионного дела в стране»	4
3.	Рекомендации по проведению аттестации работников внешкольных учреждений города Москвы.	7
4.	Должностная инструкция культорганизатора по районным туристским слетам-соревнованиям (1983 г.)	11
5.	Должностная инструкция культорганизатора по организации массовой туристской работы в районе (1983)	12
6.	Должностная инструкция культорганизатора по массовой туристской работе и организации школьных туристских слетов в районе (1983 г.)	13
7.	Должностная инструкция заведующего отделом туризма и краеведения (1983 г.)	15
8.	Должностная инструкция руководителя кружка отдела туризма и краеведения (1983 г.)	16
9.	Должностная инструкция методиста-инструктора отдела туризма и краеведения (1983 г.)	17
10.	Должностная инструкция методиста отдела туризма и краеведения по работе школьных туристских кружков и организатора многодневных туристских мероприятий (1983 г.)	18
11.	Должностная инструкция заведующего отделом туризма и краеведения	19
12.	Должностная инструкция культорганизатора отдела туризма и краеведения	21
13.	Должностная инструкция культорганизатора по районным туристским слетам-соревнованиям.	23
14.	Должностная инструкция культорганизатора по массовой туристской работе	24
15.	Должностная инструкция заведующего отделом туризма и краеведения	25
16.	Должностная инструкция методиста-инструктора отдела туризма и краеведения	26
17.	Должностная инструкция методиста отдела туризма и краеведения по слетам-соревнованиям	27
18.	Должностная инструкция культорганизатора по массовой туристской работе	28
19.	Обязанности методиста СЮТУР, ответственного за раздел «Кружковая работа»	29
20.	План работы отдела туризма и краеведения на 1984-85 учебный год	30
20.2.	План работы Штаба Всесоюзной туристско-краеведческой экспедиции пионеров и школьников «Моя Родина – СССР» Люблинского района г.Москвы на пятом этапе экспедиции, посвященном 40-летию Победы	33

№	Содержание	стр.
	советского народа в Великой Отечественной войне.	
20.3.	Инструктивная работа.	35
20.4.	Индивидуальные и групповые консультации.	38
20.5.	План работы семинара учителей, ответственных за туристскую работу в школах Люблинского района г. Москвы на 1984-85 учебный год.	39
20.6.	Календарный план подготовки, проведения и подведения итогов массовых туристских мероприятий с учащимися школ Люблинского района г. Москвы на 1984-85 учебный год.	41
20.7.	Календарный план подготовки, проведения и подведения итогов многодневных туристских мероприятий с учащимися школ Люблинского района г. Москвы на 1984-85 учебный год.	43
21.	Календарный план подготовки и участия команд Люблинского района в 40-м Первенстве г. Москвы по туризму среди школьников.	46
23.	План работы «Клуба походов выходного дня» Дворца пионеров и школьников на 1984-85 учебный год.	48
24.	Календарный план учебно-тренировочных туристских походов кружковцев отдела туризма и краеведения на 1984-85 учебный год.	50
25.	Открытые занятия туристских кружков отдела туризма Дворца пионеров и школьников им. А.П. Гайдара на 1983-84 учебный год.	52
26.	Форма месячного календарного плана-графика работы отдела туризма	52
27.	Недельный график работы методиста по многодневным мероприятиям Губанковой Г.А.	53
28.	Приказ по РОНО Люблинского района № 80 от 20.03.1984 г. «О создании аттестационной комиссии».	54
29.	Социалистические обязательства коллектива сотрудников отдела туризма и краеведения Дворца пионеров и школьников Люблинского района г. Москвы по достойной встрече 40-летия Победы советского народа в Великой Отечественной войне.	55
30.	Положение о социалистическом соревновании на лучшую организацию туристской работы среди школ Люблинского района г. Москвы.	57
31.	Приказ по Дворцу пионеров и школьников № 119 от 25.11.1982 г. «О создании юношеского спортивно-туристского клуба».	61
32.	План работы туристского клуба Дворца пионеров имени А.П. Гайдара:	
	- на декабрь 1982 г.	62
	- на январь 1983 г.	63
	- на февраль 1983 г.	64
	- на март 1983 г.	65
	- на апрель 1983 г.	66
	- на май 1983 г.	67
33.	План работы культорганизатора Ярошенко В.В. с 01.09. по 10.10. и с 17.11. по 30.11.1982 г.	68
34.	План работы туристского кружка Дворца пионеров на 1982-83 учебный год по достойной встрече 60-летия Образования СССР и 65-летия ВЛКСМ.	69
35.	Календарный тематический план теоретических и практических занятий по программам:	
	- «Пешеходный туризм»	71
	- «Юный туристы»	72
	- «Младшие инструкторы туризма»	74

№	Содержание	стр.
36.	Календарный план проведения теоретических и занятий, практических в помещении и на местности и походов по программе «Младшие инструкторы туризма» на 1983-84 учебный год.	76
37.	Отчет о работе туристского кружка «Младшие инструкторы туризма» за 1982-83 учебный год.	81
38.	Характеристики-рекомендации Морсаковой Н.Г.	83-84
39.	Характеристики-рекомендации Евсеевой Г.И.	85
40.	Характеристики-рекомендации Козыреву М.М.	86
41.	О педагогической практике Козырева М.М.	87
42.	Характеристика Карасева С.Н.	88

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
открытого партийного собрания партийной организации
Дворца пионеров и школьников имени А.П. Гайдара
Люблинского района г. Москвы
от 20.03.84 г.

Заслушав и обсудив отчет коммуниста Ярошенко В.В., заведующего отделом туризма, и Матвеевко В.А., культорганизатора отдела туризма, «О деятельности отдела туризма по подъему массовости туристской работы со школьниками района в свете выполнения Постановления ЦК КПСС, Совета Министров СССР и ВЦСПС «О дальнейшем развитии и совершенствовании туристско-экскурсионного дела в стране»», партийное собрание постановляет:

1. Согласиться с разработанным отделом туризма планом мероприятий по подъему массовости туристской работы со школьниками района (план прилагается).

2. Поручить отделу туризма, заведующему отделом, коммунисту Ярошенко В.В.:

- на основе более эффективного использования возможностей социалистического соревнования между пионерскими отрядами и комсомольскими группами школ района добиться увеличения количественных и улучшения качественных показателей краеведческой работы;

- привлечь к выполнению заданий Всесоюзной туристско-краеведческой экспедиции пионеров и школьников «Моя Родина – СССР» каждый пионерский отряд, каждую комсомольскую группу;

- для успешного руководства ходом экспедиции в районе наладить систематическую плановую работу районного штаба экспедиции;

- продолжить работу по улучшению спортивно-туристского и краеведческого содержания районных туристских слетов-соревнований.

3. Одобрить практику организации учебных категорийных туристских походов по различным географическим районам СССР с целью повышения туристской квалификации работников школ и туристского актива.

4. Принять меры к расширению сети туристских кружков Дворца пионеров. В 1984-85 уч. году – не менее 15, в 1985-86 уч. году – не менее 20, в 1986-87 уч. году – не менее 25 кружков.

5. Дирекции Дворца рассмотреть вопрос о создании необходимой материальной базы для расширения сети туристских кружков.

6. Просить Исполком Люблинского районного совета народных Депутатов выделить для спортивно-туристского клуба «Товарищ», объединяющего туристские кружки Дворца пионеров и школ, необходимое помещение.

ПЛАН

**мероприятий отдела туризма Дворца пионеров и школьников имени А. П. Гайдара
по подъему массовости туристской работы со школьниками Люблинского района
г.Москвы в свете выполнения Постановления ЦК КПСС, Совета Министров СССР и
ВЦСПС № 983 от 31.10.1980 г. «О дальнейшем развитии и совершенствовании
туристско-экскурсионного дела в стране»**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
	1. Контроль и руководство в отделе		
1.1	Укомплектовать штат работников отдела квалифицированными специалистами.	01.01. 1984	Ярошенко В.В.
1.2	Разработать должностные инструкции сотрудников.	01.01. 1984	Ярошенко В.В.
1.3	Проводить учебу работников отдела по проблемам организации туристской работы со школьниками.	Посто-янно	Ярошенко В.В.
1.4	Обучить помесечному планированию сотрудников отдела на первом году их работы.	Ежеме-сячно	Ярошенко В.В.
1.5	Разработать календарный план-график работы сотрудников на месяц и неделю для улучшения организации их работы.	15.01. 1984	Ярошенко В.В.
1.6	Разработать перспективные планы работы сотрудников на 1984-85 учебный год.	10.04. 1984	Зав. отделом, сотрудники
1.7	Составить календарно-тематические планы работы кружков и графики проведения учебных походов и практических занятий на местности на весь учебный год.	В теч. двух недель после начала работы кружка	Зав. отделом, сотрудники
1.8	Проводить производственные совещания сотрудников отдела.	Вторник, ежене-дельно	Заведующий отделом
	2. Методическая работа.		
	Разработать, согласовать и утвердить в соответствующих инстанциях следующие материалы:		
2.1	Типовые положения о районных туристских слетах-соревнованиях по параллелям 4-10-х классов.	01.05. 1984	Яворовский А.В.
2.2	Полные методические разработки семи полигонов для проведения районных туристских слетов-соревнований.	01.06. 1985	Яворовский А.В.
2.3	Примерное положение о школьном туристском слете.	01.05. 1984	Реуэль Р.А.
2.4	Полные методические разработки семи полигонов для проведения школьных туристских слетов.	01.06. 1985	Реуэль Р.А.
2.5	Положение о соц. соревновании среди школ района по туристско-краеведческой работе.	01.05. 1984	Губанкова Г.А.
2.6	Типовое положение о районной выставке работ участников Всесоюзной туристско-краеведческой экспедиции пионеров и школьников «Моя Родина – СССР».	01.05. 1984	Методист по массовой работе
2.7	Рекомендации по оформлению школьного	01.01.	Губанкова Г.А.

	туристского уголка.			1985	
2.8	Переработать и дополнить перечень маршрутов массовых походов для параллелей 4-10-х классов по выполнению заданий Всесоюзной туристско-краеведческой экспедиции «Моя Родина – СССР».			15.03. 1985	Методист по массовой работе
2.9	Полные методические разработки для проведения учебно-тренировочных походов кружковцев:			15.03. 1985	Методист по массовой работе
	Район путешествия	Категория сложности	Вид туризма	Сроки	Ответственный
	Восточный Алтай - Западные Саяны	третья	пеший	01.12. 1983	Бугров А.И. Губанкова Г.А. Туйкин Р.Р. Ярошенко В.В.
	Приполярный Урал	третья	пеший	01.12. 1984	Губанкова Г.А. Реуэль Р.Р. Туйкин Р.Р. Яворовский А.В
	Карпаты	вторая	пеший	01.12. 1984	Яворовский А.В Ярошенко В.В.
	3. Инструктивная работа				
3.1	Провести семинар директоров школ на базе Дворца пионеров им. А.П.Гайдара «О состоянии и мерах по улучшению туристской, экскурсионной и краеведческой работы с учащимися школ Люблинского района.			Февраль 1984	Ярошенко В.В.
3.2	Провести учебные туристские походы для работников школ и общественного туристского актива:				
	Район путешествия	Категория сложности	Вид туризма	Сроки	Ответственный
	Северный Кавказ	первая	пеший	Январь 1984	Борисова
	Карпаты	вторая	пеший	Июль 1984	Яворовский А.В. Ярошенко В.В.
	Приполярный Урал	третья	пеший	Август 1984	Яворовский А.В.
3.3	Создать клуб походов выходного дня для оказания помощи школьным группам в проведении походов. Организовать силами клуба: в 1983-84 уч. году - 5 походов в 1984-85 уч. году - 10 походов			Январь 1984	Реуэль Р.А.
	4. Организационная работа				
4.1	Создать районный штаб Всесоюзной туристско-краеведческой экспедиции пионеров и школьников «Моя Родина – СССР».			Январь 1984	Губанкова Г.А.
4.2	Составить план работы штаба на 1984-85 учебный год.			Апрель 1984	Губанкова Г.А.
4.3	Издать приказ по РОНО «Об организации туристской работы с учащимися школ района на следующий учебный год».			До 01.05. ежегодно	Ярошенко В.В.
4.4	Издать приказ по РОНО «Об итогах туристской работы с учащимися школ района за истекший			До 20.09. ежегодно	Ярошенко В.В.

	учебный год».		
4.5	Подготовить для изготовления типографским способом бланки туристской документации: - разрешение на выезд в многодневные туристские походы, дальние экскурсии, туристские лагеря, общешкольные слеты (по 2.000); - маршрутные листы (10.000); - удостоверения на значок «Юный турист» (10.000); - протоколы на оформление значков «Юный турист» (2.000), «Турист СССР» (2.000); - списки многодневных туристских мероприятий по школе на каникулы (2.000).		Работники отдела
4.6	Провести туристскую аттестацию общественного и педагогического школьного туристского актива.	Постоянно	Работники отдела
4.7	Создать аттестационную комиссию при отделе туризма Дворца пионеров имени А.П. Гайдара.	Февраль 1984	Работники отдела

РЕКОМЕНДАЦИИ **по проведению аттестации работников внешкольных** **учреждений города Москвы**

1. Общие положения.

В обществе развитого социализма все более повышается роль внешкольных учреждений в коммунистическом воспитании подрастающего поколения.

Работники Домов и Дворцов пионеров, детских парков, станций юных техников, юных натуралистов, юных туристов, клубов юных автомобилистов, моряков и полярников города Москвы призваны своей деятельностью утверждать нормы коммунистической морали, быть образцом в выполнении трудового долга, во всем следовать нравственным принципам жителя образцовой столицы.

Аттестация работников внешкольных учреждений г. Москвы проводится на основе Положения «О порядке проведения аттестации учителей общеобразовательных школ», утвержденного 12.06.74 г., с учетом специфики педагогической деятельности внешкольных учреждений.

Аттестация работников внешкольных учреждений призвана способствовать дальнейшему росту идейно-теоретического уровня, деловой квалификации, педагогического мастерства кадров внешкольных работников.

Аттестация должна способствовать распространению передового опыта, повышению персональной ответственности каждого сотрудника за порученный участок работы.

2. Сроки проведения аттестации и ее периодичность.

Аттестация проводится периодически один раз в три года, начиная с мая 1983 года, в сроки, определяемые приказом Главного Управления народного образования Мосгорисполкома. Вопрос о проведении досрочной аттестации решается в соответствии с п.2 Положения «О порядке проведения аттестации учителей общеобразовательных школ».

Аттестации подлежат: руководители кружков, методисты, инструкторы по физкультуре и спорту, кульорганизаторы, аккомпаниаторы, библиотекари, организаторы хозяйственных служб внешкольных учреждений.

Директора внешкольных учреждений и их заместители проходят аттестацию в аттестационной комиссии районного управления (отдела) народного образования.

В очередную аттестацию не включаются:

- лица, проработавшие во внешкольном учреждении менее одного года;
- беременные женщины и женщины, имеющие детей в возрасте до полутора лет.

Лица, работающие во внешкольном учреждении в качестве совместителей, проходят аттестацию на общих основаниях.

3. Аттестационная комиссия и ее состав.

Аттестационная комиссия создается при районном отделе (управлении) народного образования. Состав комиссии и график ее работы утверждается приказом по районному отделу народного образования.

Аттестационная комиссия создается в следующем составе:

- председателя — заведующего РОНО (или заместителя заведующего РОНО, начальника или инспектора отдела по воспитательной работе);
- заместителя председателя - директора ведущего внешкольного учреждения района;

- членов комиссии - представителей РК ВЛКСМ, членов парткомов и профкомов, комитетов ВЛКСМ внешкольных учреждений, наиболее опытных методистов, кружководов, культорганизаторов.

В комиссию могут быть введены представители общеобразовательных школ, опытные директора, организаторы внеклассной и внешкольной работы, старшие пионерские вожатые.

4. Порядок проведения аттестации.

Порядок проведения аттестации и списки аттестуемых после согласования с профсоюзной организацией доводятся директором внешкольного учреждения до сведения коллектива не позднее, чем за месяц до начала аттестации.

В это период члены аттестационной комиссии знакомятся с аттестационными характеристиками, с работой подразделений и отдельных членов коллектива, особенно в тех случаях, когда в характеристике сделаны замечания негативного характера.

Анализируется:

1. Выполнение функциональных обязанностей, соответствие проделанной работы перспективному плану.

2. Результативность производственной деятельности аттестуемых в соответствии с требованиями партийно-правительственных документов по вопросам коммунистического воспитания.

3. Уровень проведения кружковых занятий: связь с учебными программами, практическими делами; пионерской организацией по программе Всесоюзного Марша юных ленинцев. Идеино-политическая направленность кружковой работы. Влияние на практику работы кружков школ, ЖЭКов, ДЭЗов, пионерских лагерей.

4. Качество консультаций, семинаров, лекций, подготовленных методических рекомендаций. Выполнение их в намеченные планом сроки.

5. Результативность влияния методистов на практику воспитательной работы.

6. Результаты участия в городских смотрах, конкурсах, фестивалях. Подготовка инструкторов, помощь в организации их работы.

7. Общественная активность аттестуемых, проявление инициативы и творчества в работе.

8. Особо отмечается работа по превращению кабинетов в «Образцовые»; вклад аттестуемых в борьбу всего коллектива внешкольного учреждения за звание «Образцового».

За месяц до проведения аттестации администрация (директор, его заместитель) готовят аттестационные характеристики, согласуют их с профсоюзной, партийной и комсомольской организациями; знакомят аттестуемого с его характеристикой. Аттестационная комиссия проводит индивидуальные беседы с каждым аттестуемым.

5. Итоги аттестации.

После ознакомления с аттестационной характеристикой, проведения индивидуальной беседы подводятся итоги аттестации, где делается вывод и запись о каждом аттестуемом:

- «Соответствует занимаемой должности и заслуживает поощрения»;
- «Соответствует занимаемой должности»;
- «Соответствует занимаемой должности при условии рекомендаций комиссии»;
- «Не соответствует занимаемой должности».

При рассмотрении предложений о несоответствии занимаемой должности аттестуемый должен быть вызван на заседание комиссии.

Итоги аттестации доводятся до сведения коллектива.

В случае несогласия с оценкой своей деятельности, аттестуемый имеет право обжаловать решение комиссии. Общественные организации внешкольного учреждения обязаны немедленно разобрать жалобу. В случае вынесения решения «Не соответствует занимаемой должности» администрация должна продумать вопрос трудоустройства сотрудника вне сферы деятельности внешкольного учреждения.

Материалы по итогам аттестации во внешкольном учреждении передаются в районную аттестационную комиссию.

6. Районная аттестационная комиссия.

На заседание районной аттестационной комиссии приглашаются директор внешкольного учреждения, представители общественных организаций, сотрудники внешкольного учреждения (по усмотрению комиссии).

Комиссия заслушивает отчет директора внешкольного учреждения, отдельные характеристики, особенно тех членов педагогического коллектива, в чей адрес были сделаны замечания.

Члены районной аттестационной комиссии выступают с выводами о проведении аттестации и качестве подготовленных аттестационных материалов.

Районная аттестационная комиссия принимает решение персонально по каждому члену педагогического коллектива, ознакомив со своими выводами аттестуемого не позднее, чем за неделю до аттестации.

Решение аттестационной комиссии оформляется приказом по РОНО и передается во внешкольное учреждение. В случае несогласия с выводами комиссии аттестуемый имеет право представить в комиссию письменное возражение.

Районная аттестационная комиссия имеет право:

- представить члена педколлектива на награждение;
- рекомендовать руководителю внешкольного учреждения перевести сотрудника на другой участок работы;
- рассмотреть вопрос о направлении отдельных членов коллектива на курсы по переподготовке и повышению квалификации;
- проконтролировать ход выполнения рекомендаций комиссии.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Дворца пионеров
и школьников им. А.П. Гайдара
_____ Б.Д. Могерман

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
_____ Г.Б.Левенкова

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
культорганизатора по районным туристским слетам-соревнованиям
отдела туризма и краеведения
(1983 г.)

1.1. Организует работу по своевременной и качественной подготовке, проведению и подведению итогов районных туристских слетов-соревнований.

1.2. Организует и проводит учебу руководителей и членов команд - участниц соревнований.

1.3. Организует судейскую коллегию и проводит ее инструктаж.

2. Подбирает полигоны для проведения слетов-соревнований.

3. Разрабатывает:

- положения о районных туристских слетах-соревнованиях;
- маршруты походов и варианты дистанций;
- краеведческие материалы в соответствии с направлениями Всесоюзной туристско-краеведческой экспедиции пионеров и школьников «Моя Родина – СССР»;
- формы судейской и другой служебной документации в соответствии с программой слета и условиями соревнований.

4. Привлекает к проведению слета необходимые службы: ГАИ, милицию, медицинских работников и т.д.

5. Оформляет разрешения на проведение слетов в местных органах: лесничества, администрации парков и др.

6. Участвует:

- в организации планирования туристской работы в школах района;
- в проведении семинаров и совещаний директоров школ, организаторов внеклассной работы, старших пионерских вожатых, туристских организаторов школ;
- в оформлении помещений отдела туризма и краеведения;
- в подведении итогов социалистического соревнования по туристско-краеведческой работе среди школ района.

7. Проводит в отделе туризма Дворца пионеров и школах района индивидуальные и групповые консультации по вопросам туристско-экскурсионной и краеведческой работы для работников школ и детского туристского актива.

8. Готовит для представления в Московскую городскую Станцию юных туристов отчеты о проведении туристских слетов-соревнований в районе.

9. Принимает меры по обеспечению безопасности участников туристских районных массовых мероприятий: выбор полигонов и дистанций; инструктаж руководителей, команд и судей; организация работы служб и др.

10. Осуществляет организационный контроль, оказывает инструктивно-методическую помощь командам – участницам городских соревнований по туризму.

11. Ведет журнал учета своей работы и своевременно представляет его для проверок.

Административно подчинен заведующему отделом туризма.

Должностная инструкция доведена до сведения тов.Яворовского А.В. Возражений по выполнению настоящей инструкции не имею _____ Яворовский А.В.

Заведующий отделом туризма

Ярошенко В.В.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Дворца пионеров
и школьников им. А.П. Гайдара
_____ Б.Д. Могерман

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
_____ Г.Б.Левенкова

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
культорганизатора отдела туризма и краеведения
по организации массовой туристской работы в районе

1.1. Организует учет и смотр массовый туристской и краеведческой работы пионерских отрядов и комсомольских групп по параллелям классов в школах района.

1.2. Организует смотры, конкурсы, выставки по итогам массовый туристско-краеведческой работы пионерских отрядов и комсомольских групп: туристские летописи классов, отчеты и др.

1.3. Организует судейство соревнований по краеведению на районных туристских слетах-соревнованиях.

1.4. Организует изучение, обобщение и распространение передового опыта постановки массовой туристской работы пионерских отрядов и комсомольских групп.

2. Разрабатывает маршруты походов и краеведческие задания по направлениям Всесоюзной туристско-краеведческой экспедиции пионеров и школьников «Моя Родина – СССР» для пионерских отрядов, комсомольских групп и загородных пионерских лагерей района.

3. Проводит:

- учебу пионерского, комсомольского, туристского актива классов; отрядных пионерских вожатых; классных руководителей; воспитателей групп продленного дня; работни ков загородных пионерских лагерей;

- индивидуальные и групповые консультации в отделе туризма Дворца пионеров и школах района по вопросам туристско-краеведческой работы.

4. Участвует:

- в организации планирования массовой туристской работы в школах района;
- в проведении семинаров и совещаний директоров школ, организаторов внеклассной работы, старших пионерских вожатых, туристских организаторов школ;
- в оформлении помещений отдела туризма и краеведения;
- в подготовке и подведении итогов социалистического соревнования по туристско-краеведческой работе среди школ района;

- в подготовке и проведении районных туристских слетов-конференций туристского актива учащихся и учителей;

- в подготовке и проведении массовых районных туристских слетов-соревнований для школьников района и кружковцев Дворца пионеров;

- в оформлении помещений отдела туризма.

5. Ведет регистрацию выполнения школьниками района туристских нормативов комплекса ГТО, требований на значки «Юный турист» и «Турист СССР», 3-й юн. разряд.

6. Готовит для представления в Московскую городскую Станцию юных туристов сведения по массовой туристской работе в районе.

7. Ведет журнал учета своей работы и своевременно представляет его для проверок.

Административно подчинен заведующему отделом туризма.

Должностная инструкция доведена до сведения тов.Матвеенко В.А. Возражений по выполнению настоящей инструкции не имею _____ Матвеенко В.А.
Заведующий отделом туризма Ярошенко В.В.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Дворца пионеров
и школьников им. А.П. Гайдара
_____ Б.Д. Могерман

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
_____ Г.Б.Левенкова

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
культуризатора отдела туризма и краеведения
по массовой туристской работе и организации
школьных туристских слетов в районе
(1983 г.)

Организует и проводит походы клуба выходного дня и школьные туристские слеты-соревнования.

1. Организует работу инструкторов-проводников из числа кружковцев и общественного туристского актива в помощь классным руководителям на зачетных маршрутах клуба выходного дня.

2. Разрабатывает:

- маршруты походов выходного дня и краеведческий материал по этим маршрутам в соответствии с направлениями Всесоюзной туристско-краеведческой экспедиции пионеров и школьников «Моя Родина – СССР»;

- карты и описания маршрутов походов клуба выходного дня.

3. Популяризирует маршруты походов и объекты экскурсий.

4. Уделяет особое внимание классам, имеющим слабые показатели в туристско-краеведческой и экскурсионной работе.

5. Проводит учебу работников школ с целью ознакомления с маршрутами походов клуба выходного дня.

6. Организует работу по качественной подготовке, проведению и подведению итогов школьных туристских слетов-соревнований в районе.

7. Подбирает полигоны для проведения школьных слетов.

8. Разрабатывает:

- положения о школьных туристских слетах-соревнованиях;

- маршруты походов и варианты дистанций для школьных туристских слетов-соревнований;

- краеведческий материал в соответствии с направлениями Всесоюзной туристско-краеведческой экспедиции пионеров и школьников «Моя Родина – СССР»;

- формы судейской и другой служебной документации.

9. Проводит индивидуальные и групповые консультации, семинары для организаторов и судей школьных туристских слетов-соревнований.

10. Готовит общественных инспекторов по слетам и соревнованиям.

11. Участвует:

- в проведении семинаров и совещаний директоров школ, организаторов внеклассной работы, старших пионерских вожатых, туристских организаторов школ;

- в организации планирования массовой туристско-экскурсионной работы в школах района;

- в подведении итогов социалистического соревнования по туристской работе среди школ района;

- в проведении массовых районных мероприятий;

- в оформлении помещений отдела туризма.

12. Готовит сведения для представления в Московскую городскую станцию юных туристов.

13. Организует изучение, обобщение и распространение передового опыта проведения школьных туристских слетов.

14. Ведет регистрацию походов клуба выходного дня и школьных туристских слетов-соревнований.

15. Ведет журнал учета своей работы и своевременно представляет его для проверок.

Административно подчинен заведующему отделом туризма.

Должностная инструкция доведена до сведения тов. Реуэля Р.А. Возражений по выполнению настоящей инструкции не имею _____ Реуэль Р.А.

Заведующий отделом туризма Ярошенко В.В.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Дворца пионеров
и школьников им. А.П. Гайдара
_____ Б.Д. Могерман

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
_____ Г.Б.Левенкова

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
Заведующего отделом туризма и краеведения
(1983 г.)

Организует работу отдела.

1. Разрабатывает календарные и перспективные планы работы и составляет отчеты об их выполнении.
2. Участвует в подборе и расстановке кадров работников отдела.
3. Проводит систематическую работу по повышению деловой (организаторской, методической, инструктивной, спортивно-туристской, судейской) квалификации сотрудников отдела.
4. Осуществляет контроль за качеством работы сотрудников отдела.
5. Обеспечивает своевременное комплектование кружков, выполнение учебных планов и программ, проведение массовых мероприятий с кружковцами.
6. Руководит работой методического объединения учителей, ответственных за туристскую работу в школах района.
7. Участвует в работе лагерной комиссии исполкома, аппаратах РОНО, городских методических объединений.
8. Изучает, обобщает и распространяет передовой опыт туристской работы.
9. Систематически проводит в отделе производственные совещания, открытые занятия, педагогические советы.
10. Проводит работу по обеспечению отдела необходимым оборудованием, инвентарем, учебными пособиями.
11. Организует и проводит работу по оформлению помещений отдела.
12. Обеспечивает:
 - соблюдение трудовой дисциплины сотрудниками отдела;
 - надлежащее состояние и сохранность оборудования и инвентаря;
 - соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности.
13. Отвечает за осуществление контроля по обеспечению безопасности участников туристских массовых районных мероприятий.

Административно подчинен директору Дворца пионеров.

Должностная инструкция доведена до сведения тов. Ярошенко В.В. Возражений по выполнению настоящей инструкции не имею _____ Ярошенко В.В.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Дворца пионеров
и школьников им. А.П. Гайдара
_____ Б.Д. Могерман

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
_____ Г.Б.Левенкова

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
руководителя кружка отдела туризма и краеведения
(1983 г.)

Организует работу туристского кружка.

1. Составляет годовой тематический план занятий с кружковцами, обеспечивает выполнение учебной программы.
2. Проводит набор и комплектует состав кружка из числа детей, допущенных к походам врачом.
3. Проводит на высоком идейном, научном и методическом уровне занятия с членами кружка.
4. Добивается повышения уровня из знаний, спортивно-туристского мастерства, инструкторской и судейской квалификации.
5. Обеспечивает участие членов кружка:
 - в судействе районных массовых слетов-соревнований;
 - в выставках, слетах-конференциях учащихся и учителей;
 - в смотрах готовности и других массовых мероприятиях.
6. Контролирует соблюдение учебной дисциплины членами кружка. Ведет журнал учета посещаемости занятий.
7. Осуществляет подготовку пионеров-инструкторов, инструкторов-проводников, младших инструкторов туризма, юных судей по профилю кружка.
8. Изучает личностные качества членов кружка и совместно с родителями проводит воспитательную работу.
9. Составляет методические разработки для проведения теоретических и практических занятий, отчеты о массовых и многодневных походах.
10. Организует для членов кружка туристские вечера, встречи, выступления.
11. Составляет годовой отчет.
12. Принимает участие в оформлении помещений отдела туризма.
13. Проводит инструктаж с кружковцами по технике безопасности с соответствующим оформлением его в журнале.
14. Обеспечивает выполнение правил охраны труда, производственной санитарии и гигиены.
15. Во время проведения занятий и походов несет ответственность за жизнь и здоровье детей, за несчастные случаи, происшедшие в результате невыполнения им обязанностей, возложенных на него приказом № 101 Министра Просвещения СССР от 24 декабря 1971 года.
16. Немедленно извещает директора Дворца пионеров и заведующего отделом туризма о каждом несчастном случае.

Административно подчинен заведующему отделом туризма. Должностная инструкция доведена до сведения тов.: Борисовой Е.В., Матвеевко В.А., Бугрова А.В., Реуэля Р.А., Бурмы Б.И., Туйкина Р.Р., Губанковой Г.А., Яворовского А.В.

Возражений по выполнению инструкции не имеем:

Заведующий отделом туризма Ярошенко В.В.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Дворца пионеров
и школьников им. А.П. Гайдара
_____ Б.Д. Могерман

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
_____ Г.Б.Левенкова

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
методиста-инструктора отдела туризма и краеведения
(1983 г.)

Организует работу районного штаба Всесоюзной туристско-краеведческой экспедиции пионеров и школьников «Моя Родина – СССР». Является его секретарем.

1. Организует и осуществляет разработку заданий районного штаба экспедиции для школьных штабов и экспедиционных отрядов.

2. Оказывает методическую, инструктивную, организационную помощь школьным штабам в организации работы по направлениям экспедиции.

3. Организует подведение итогов работы экспедиционных отрядов и школьных штабов по выполнению заданий экспедиции.

4. Организует обобщение, изучение и распространение передового опыта работы лучших экспедиционных отрядов.

5. Готовит для представления в Московскую городскую станцию юных туристов сведения об участии школьников Люблинского района во Всесоюзной туристско-краеведческой экспедиции пионеров «Моя Родина – СССР».

6. Организует и проводит учебу руководителей и командиров экспедиционных отрядов.

7. Проводит индивидуальных и групповые консультации в отделе туризма Дворца пионеров и школах района для учащихся и учителей по вопросам туристской работы.

8. Участвует:

- в организации планирования массовой туристской работы в школах района;
- в проведении семинаров и совещаний директоров школ, организаторов внеклассной работы, старших пионерских вожатых, туристских организаторов школ;
- в оформлении помещений отдела туризма и краеведения;
- в подведении итогов социалистического соревнования по туристской работе среди школ района;
- в подготовке и проведении районных туристских слетов-конференций туристского актива учащихся и учителей;
- в подготовке и проведении массовых районных туристских слетов-соревнований для школьников района и кружковцев Дворца пионеров.

9. Осуществляет контроль за работой кружков в отделе туризма: своевременным планированием, учетом и отчетностью в их работе.

10. Ведет и своевременно представляет на подпись табель учета рабочего времени и подсчета заработка.

Административно подчинен директору Дворца пионеров.

Должностная инструкция доведена до сведения тов. Губанковой Г.А. Возражений по выполнению настоящей инструкции не имею _____ Губанкова Г.А.

Заведующий отделом туризма Ярошенко В.В.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Дворца пионеров
и школьников им. А.П. Гайдара
_____ Б.Д. Могерман

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
_____ Г.Б.Левенкова

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
методиста отдела туризма и краеведения
по работе школьных туристских кружков и
организатора многодневных туристских мероприятий
(1983 г.)

Оказывает содействие в создании и организации работы школьных туристских кружков, клубов, секций, а также в организации многодневных туристских мероприятий со школьниками в районе.

1. Организует для учителей, пионерских вожатых и туристского актива семинары, школы начальной туристской подготовки (НТП А-Б), средней туристской подготовки (СТП) с целью подготовки и переподготовки туристского актива района.

2. Организует проведение заочного конкурса на лучшее туристское путешествие района.

3. Организует работу общественной маршрутно-квалификационной комиссии района и группы консультантов.

4. Организует изучение, обобщение и распространение передового опыта работы школьных туристских кружков, клубов, секций.

5. Разрабатывает:

- маршруты и краеведческие задания по направлениям Всесоюзной туристско-краеведческой экспедиции пионеров и школьников «Моя Родина – СССР»;
- картографический материал для проведения многодневных походов, учебно-тренировочных сборов, туриад;
- методические разработки для проведения теоретических и практических занятий с кружковцами.

6. Проводит индивидуальные и групповые консультации в отделе туризма Дворца пионеров и школах района для руководителей и участников многодневных туристских мероприятий.

7. Осуществляет контроль за подготовкой, проведением и подведением итогов многодневных туристских мероприятий со школьниками района.

8. Участвует:

- в работе лагерной комиссии исполкома;
- в организации планирования туристской работы в школах района;
- в проведении семинаров и совещаний директоров школ, организаторов внеклассной работы, старших пионерских вожатых, туристских организаторов школ;
- в оформлении помещений отдела туризма и краеведения;
- в подведении итогов социалистического соревнования по туристской работе среди школ района.

9. Готовит сведения для представления в Московскую городскую станцию юных туристов по многодневным туристским мероприятиям в районе.

Административно подчинен директору Дворца пионеров.

Должностная инструкция доведена до сведения тов. Губанковой Г.А. Возражений по выполнению настоящей инструкции не имею _____ Губанкова Г.А.

Заведующий отделом туризма

Ярошенко В.В.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Дворца пионеров
и школьников им. А.П. Гайдара
_____ Б.Д. Могерман

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
_____ Т.Д. Денисова

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ заведующего отделом туризма и краеведения

Заведующий отделом - руководитель кружковой работы, проводимой на базе Дворца пионеров и не базе школ района (в качестве филиалов).

1. ОРГАНИЗУЕТ:

- работу инструктивно-методических совещаний работников отдела;
- повышение педагогического уровня руководителей кружков;
- работу методических объединений туристских организаторов школ района;
- проведение открытых занятий;
- проведение районных туристских слетов школьников по параллелям классов;
- подготовку и проведение массовых мероприятий (походов, экскурсий, слетов, вечеров, туристских лагерей и т.д.);
- оформление кабинетов отдела.

2. ПРИНИМАЕТ УЧАСТИЕ:

- в районных совещаниях директоров школ, аппарата РОНО, семинарах различных категорий работников школ;
- в подготовке учащихся и учителей к дальним спортивным путешествиям;
- в проведении районных туристских сборов в соответствии с утвержденным планом работы отдела.

3. НЕСЕТ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ:

- за работу отдела на высоком политическом и педагогическом уровнях;
- за планирование работы отдела (перспективное и календарное) и подготовку отчетов о работе за год;
- за координацию работы отдела со школами и МосгорСЮТУР
- за соблюдение финансовой и рабочей дисциплины;
- за организацию работы с детским и родительским активами школ и кружков Дворца пионеров;
- за четкое ведение документации заведующего отделом;
- за обеспечение безопасности участников походов и экскурсий;
- за своевременную и качественную подготовку материалов для лагерной комиссии исполкома (сети туристских маршрутов на каникулы, итоговые справки и др. материалы);
- за своевременное и правильное оформление туристской документации:
 - заполнение заявочных книжек
 - утверждение маршрутов на МКК
 - выдача разрешений на выезд
 - анализ кратких отчетов школьных групп
 - рассмотрение полевых отчетов
 - оформление спортивных разрядов.

4. ОСУЩЕСТВЛЯЕТ КОНТРОЛЬ:

- за работой сотрудников отдела ;
- за соблюдением техники безопасности на занятиях и в походах кружков;
- за организацию занятий в кружках и ведением журналов;

- за выполнение графика дежурства работников отдела по Дворцу пионеров.

Заведующий отделом является членом педагогического Совета Дворца пионеров.

Административно подчинен директору Дворца пионеров.

Функционально: заместителю директора по УВР по вопросам учебно-воспитательной работы и заместителю директора по АХЧ по хозяйственным вопросам.

Должностная инструкция доведена до сведения тов. Тугаринова С.В. Возражений по выполнению инструкции не имею _____ Тугаринов С.В.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Дворца пионеров
и школьников им. А.П. Гайдара
_____ Б.Д. Могерман

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
_____ Т.Д. Денисова

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ культурного организатора отдела туризма и краеведения

Культурный организатор организует свою работу на правах заведующего учебной частью.

1. ОРГАНИЗУЕТ:

- работу по подготовке учебных планов, расписания занятий;
- работу по оказанию инструктивно-методической помощи руководителям школьных туристских кружков;
- работу по проведению экскурсий в музеи г. Москвы и Московской области;
- работу по созданию в районе школьных музеев боевой, революционной и трудовой славы;
- краеведческую работу в школах района;
- отражение краеведческой работы на районных и городских выставках.

2. УЧАСТВУЕТ:

- в проведении инструктивно-методических семинаров и совещаний для школьных турорганизаторов, учителей, ответственных за школьные музеи;
- в работе по реализации Положения о соревновании школ района по туризму и краеведению;
- в организации инструктивно-методических и производственных совещаний работников отдела;
- в разработке инструктивно-методических пособий (писем, инструкций, положений и др.);
- в городских семинарах сотрудников, ответственных за организацию школьных музеев.

3. НЕСЕТ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ:

- за своевременную подготовку учебных планов и расписания работы кружков и секций; ведение журналов и табеля выхода на работу;
- за координацию планирования всей системы туристско-краеведческой работы в школах района;
- за своевременную паспортизацию школьных музеев;
- за правильный и своевременный учет экскурсий школьниками района в музеи г. Москвы и Московской области;
- за представление материалов (альбомов-летописей классов) участниками экспедиции «Моя Родина - СССР» на районные и городские выставки;
- за представление материалов школьных музеев на районные и городские выставки.

4. ОСУЩЕСТВЛЯЕТ КОНТРОЛЬ:

- за планированием работы учебных групп отдела и четкой реализацией учебных годовых планов руководителями кружков и секций отдела;
- за правильным ведением журналов руководителями кружков и секций отдела;
- за своевременную подготовку годового отчета по учебной работе в отделе;

- за выполнением плана экскурсий, совершаемых школами района по г. Москве и Московской области;
- за подготовкой материалов на районную и городскую выставки работ участников экспедиции «Моя Родина – СССР»;
- за своевременным оформлением в альбомах-летописях классов материалов, отражающих совершенные походы.

Является членом педагогического Совета Дворца пионеров.

Административно подчинен заведующему отделом туризма. Функционально подчинен заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

Должностная инструкция доведена до сведения тов. Матвеевко В.А. Возражений по выполнению настоящей инструкции не имею _____ Матвеевко В.А.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Дворца пионеров
и школьников им. А.П. Гайдара
_____ Б.Д. Могерман

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
_____ Т.Д. Денисова

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
культорганизатора отдела туризма и краеведения
по слетам-соревнованиям

Культорганизатор по слетам-соревнованиям является ведущим работником отдела по подготовке и проведению районных туристских слетов-соревнований.

1. ОРГАНИЗУЕТ РАБОТУ:

- по подготовке, проведению, и составлению итоговых материалов районных туристских слетов-соревнований по параллелям 4-10-х классов (в соответствии с утвержденным Положением о слетах);
- по оказанию инструктивно-методической помощи школам района в подготовке и проведению школьных тур. слетов;
- по рассмотрению и утверждению отчетной документации школьных туристских слетов.

2. УЧАСТВУЕТ:

- в работе семинаров и совещаний директоров, туристских организаторов и других категорий школьных работников, а также в работе секций районных школ комсомольского и пионерского актива по вопросам организации туризма и краеведения.

3. НЕСЕТ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ:

- за своевременную подготовку и качественное проведение районных туристских слетов-соревнований по параллелям 4-10-х классов (в соответствии с утвержденным Положением о слетах);
- за своевременную и качественную подготовку полигонов для районных туристских слетов-соревнований; подбор, инструктаж и расстановку судей; подготовку судейских протоколов, итоговых материалов (проект приказа по РОНО, справок, сводных итоговых таблиц и др.);
- за установление связи с районными организациями (РОНО, РУВД, ГАИ, РК ВЛКСМ, РК ДСО «Юность», ВФД № 15 и др.) по вопросам организации и проведения слетов-соревнований;
- за координацию деятельности школ по организации и проведению школьных туристских слетов;
- за правильное ведение документации культорганизатора.

Является членом педагогического Совета Дворца пионеров.

Административно и функционально подчинен заведующему отделом туризма и краеведения.

Должностная инструкция доведена до сведения тов. Губанковой Г.А. Возражений по выполнению настоящей инструкции не имею _____ Губанкова Г.А.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Дворца пионеров
и школьников им. А.П. Гайдара
_____ Б.Д. Могерман

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
_____ Т.Д. Денисова

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
культурного организатора отдела туризма и краеведения
по массовой туристской работе

1. ОРГАНИЗУЕТ:

- работу школ района по реализации направлений Всесоюзной туристско-краеведческой экспедиции пионеров и школьников «Моя Родина - СССР»;
- инструктивно-методические семинары по направлениям экспедиции для работников школ, туристского, пионерского и комсомольского активов;
- работу по подготовке туристско-краеведческих заданий в соответствии с направлениями экспедиции для загородных пионерских лагерей района;
- проведение смотров, слетов, конференций, выставок по итогам туристско-краеведческой работы в районе за год.

2. УЧАСТВУЕТ:

- в подведении итогов соревнования между школами района по туристско-экскурсионной и краеведческой работе;
- в проведении массовых мероприятий отдела.

3. НЕСЕТ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ:

- за организацию целенаправленной работы школьников района 4-10-х классов по реализации рекомендаций и направлений Всесоюзной туристско-краеведческой экспедиции пионеров и школьников «Моя Родина – СССР»;
- за организацию смотров, выставок, конференций по итогам туристско-краеведческой работы школ за год;
- за ведение документации по выполнению учащимися школ района нормативов комплекса ГТО по туризму: на значки «Юный турист», «Турист СССР», а также разрядных норм;
- за правильное ведение документации культурного организатора.

Является членом педагогического Совета Дворца пионеров.

Административно и функционально подчинен заведующему отделом туризма и краеведения.

Должностная инструкция доведена до сведения тов. _____ (ФИО работника). Возражений по выполнению настоящей инструкции не имею _____
ФИО работника.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Дворца пионеров
и школьников им. А.П. Гайдара
_____ Б.Д. Могерман

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
_____ С.В.Тугаринов

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ заведующего отделом туризма и краеведения

Заведующий отделом - руководитель кружковой работы, проводимой на базе Дворца пионеров и не базе школ района в качестве филиалов.

1. ОРГАНИЗУЕТ:

- работу инструктивно-методических совещаний работников отдела;
- повышение педагогического уровня руководителей кружков;
- работу методических объединений туристских организаторов школ района;
- проведение открытых занятий;
- проведение районных туристских слетов школьников по параллелям классов;
- подготовку и проведение массовых мероприятий (походов, экскурсий, слетов, вечеров, туристских лагерей и т.д.);
- оформление кабинетов отдела.

2. ПРИНИМАЕТ УЧАСТИЕ:

- в районных совещаниях директоров школ, аппарата РОНО, семинарах различных категорий работников школ;
- в подготовке учащихся и учителей к дальним спортивным путешествиям;
- в проведении районных туристских сборов в соответствии с утвержденным планом работы отдела.

3. НЕСЕТ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ:

- за работу отдела на высоком политическом и педагогическом уровнях;
- за планирование работы отдела (перспективное и календарное) и подготовку отчетов о работе за год;
- за координацию работы отдела со школами и МосгорСЮТУР
- за соблюдение финансовой и рабочей дисциплины;
- за организацию работы с детским и родительским активами школ и кружков Дворца пионеров;
- за четкое ведение документации заведующего отделом;
- за обеспечение безопасности участников походов и экскурсий;

4. ОСУЩЕСТВЛЯЕТ КОНТРОЛЬ:

- за работой сотрудников отдела ;
- за соблюдением техники безопасности на занятиях и в походах кружков;
- за организацию занятий в кружках и ведением журналов;
- за выполнение графика дежурства работников отдела по Дворцу пионеров.

Заведующий отделом является членом педагогического Совета Дворца пионеров.

Административно подчинен директору Дворца пионеров. Функционально: заместителю директора по УВР по вопросам учебно-воспитательной работы и заместителю директора по АХЧ по хозяйственным вопросам.

Должностная инструкция доведена до сведения тов. Тугаринова С.В. Возражений по выполнению инструкции не имею _____ Тугаринов С.В.

(подпись)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Дворца пионеров
и школьников им. А.П. Гайдара
_____ Б.Д. Могерман

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
_____ С.В.Тугаринов

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ методиста-инструктора отдела туризма и краеведения

Методист-инструктор организует свою работу на правах заведующего учебной частью отдела.

1. ОРГАНИЗУЕТ:

- работу по подготовке учебных планов, расписания занятий кружков отдела;
- работу по оказанию инструктивно-методической помощи руководителям школьных туристских кружков в подготовке и проведении массовых мероприятий (походов, слетов, экскурсий, вечеров, тур. лагерей и т.д.).

2. УЧАСТВУЕТ:

- в проведении инструктивно-методических семинаров и совещаний для школьных туристских организаторов и школьного актива;
- в работе по реализации Положения о соревновании между школами района по туризму и краеведению;
- в организации инструктивно-методических и производственных совещаний работников отдела;
- в разработке инструктивно-методических пособий (писем, инструкций, положений и т.д.).

3. НЕСЕТ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ:

- за своевременную подготовку учебных планов работы кружков и секций отдела; за ведение журналов и табеля выхода на работу;
- за координацию планирования всей системы туристско-краеведческой работы в школах района;
- за своевременную и качественную подготовку материалов для лагерной комиссии исполкома (сети туристских материалов на каникулы, итоговые справки и др.);
- за своевременное и правильное оформление туристской документации:
 - заполнение заявочных книжек
 - утверждение маршрутов на МКК
 - выдача разрешений на выезд
 - анализ кратких отчетов школьных групп
 - рассмотрение полевых отчетов
- оформление спортивных разрядов.

4. ОСУЩЕСТВЛЯЕТ КОНТРОЛЬ:

- за планированием работы учебных групп отдела и четкой реализацией учебных годовых планов руководителями кружков и секций отдела;
- за правильным ведением журналов руководителями кружков и секций отдела;
- за своевременную подготовку годового отчета по учебной работе в отделе.

Является членом педагогического Совета Дворца пионеров.

Административно подчинен заведующему отделом туризма. Функционально подчинен заместителю директора Дворца пионеров по учебно-воспитательной работе.

Должностная инструкция доведена до сведения тов. Васина А.В. Возражений по выполнению инструкции не имею _____ Васин А.В.

(подпись)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Дворца пионеров
и школьников им. А.П. Гайдара
_____ Б.Д. Могерман

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
_____ С.В.Тугаринов

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
методиста отдела туризма и краеведения
по слетам-соревнованиям

Методист по слетам является ведущим работником отдела по подготовке, проведению районных туристских слетов.

1.ОРГАНИЗУЕТ РАБОТУ:

- по подготовке, проведению, и составлению итоговых материалов районных туристских слетов-соревнований по параллелям 4-10-х классов (в соответствии с утвержденным Положением о слетах);
- по оказанию инструктивно-методической помощи школам района в подготовке и проведению школьных тур. слетов;
- по рассмотрению и утверждению отчетной документации школьных туристских слетов.

2. УЧАСТВУЕТ:

- в работе семинаров и совещаний директоров, туристских организаторов и других категорий школьных работников, а также в работе секций районных школ комсомольского и пионерского актива по вопросам организации туризма и краеведения.

3. НЕСЕТ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ:

- за своевременную подготовку и качественное проведение районных туристских слетов-соревнований по параллелям 4-10-х классов (в соответствии с утвержденным Положением о слетах);
- за своевременную и качественную подготовку полигонов для районных туристских слетов-соревнований; подбор, инструктаж и расстановку судей; подготовку судейских протоколов, итоговых материалов (проект приказа по РОНО, справок, сводных итоговых таблиц и др.);
- за установление связи с районными организациями (РОНО, РУВД, ГАИ, РК ВЛКСМ, РК ДСО «Юность», ВФД № 15 и др.) по вопросам организации и проведения слетов-соревнований;
- за координацию деятельности школ по организации и проведению школьных туристских слетов.

Является членом педагогического Совета Дворца пионеров.

Административно и функционально подчинен заведующему отделом туризма и краеведения.

Должностная инструкция доведена до сведения тов. Губанковой Г.А. Возражений по выполнению настоящей инструкции не имею _____ Губанкова Г.А.

(подпись)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Дворца пионеров
и школьников им. А.П. Гайдара
_____ Б.Д. Могерман

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома
_____ С.В.Тугаринов

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
культурного организатора отдела туризма и краеведения
по массовой туристской работе

1. ОРГАНИЗУЕТ:

- работу школ района по реализации направлений Всесоюзной туристско-краеведческой экспедиции пионеров и школьников «Моя Родина - СССР»;
- инструктивно-методические семинары по направлениям экспедиции для работников школ, туристского, пионерского и комсомольского активов;
- работу по подготовке туристско-краеведческих заданий в соответствии с направлениями экспедиции для загородных пионерских лагерей района;
- проведение смотров, слетов, конференций, выставок по итогам туристско-краеведческой работы в районе за год.

2. УЧАСТВУЕТ:

- в подведении итогов соревнования между школами района по туристско-экскурсионной и краеведческой работе;
- в проведении массовых мероприятий отдела.

3. НЕСЕТ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ:

- за организацию целенаправленной работы школьников района 4-10-х классов по реализации рекомендаций и направлений Всесоюзной туристско-краеведческой экспедиции пионеров и школьников «Моя Родина – СССР»;
- за организацию смотров, выставок, конференций по итогам туристско-краеведческой работы школ за год;
- за ведение документации по выполнению учащимися школ района нормативов комплекса ГТО по туризму: на значки «Юный турист», «Турист СССР», а также разрядных норм;
- за правильное ведение документации культурного организатора.

Является членом педагогического Совета Дворца пионеров.

Административно и функционально подчинен заведующему отделом туризма и краеведения.

Должностная инструкция доведена до сведения тов. Разуваемой Е. Б. Возражений по выполнению настоящей инструкции не имею _____ Разуваева Е.Б..

(подпись)

ОБЯЗАННОСТИ
методиста СЮТУР, ответственного за раздел
«Кружковая работа»

1. Составление плана открытия кружков СЮТУР на учебный год, исходя из фонда педагогической зарплаты и задач по выполнению заданий Всесоюзной туристско-краеведческой экспедиции пионеров и школьников «Моя Родина – СССР» и по подготовке инструкторских кадров .
2. Сбор планов работы кружков (годовых , на четверть). Коррекция планов.
3. Составление расписания работы кружков, внесение изменений.
4. Составление плана и другой документации по массовым мероприятиям с кружками; участие в проведении этих мероприятий.
5. Контроль за ведением журналов кружковой работы педагогическими руководителями.
6. Сбор отчетов о работе кружков (квартальных, годовых, по отдельным мероприятиям).
7. Составление общего отчета по кружковой работе СЮТУР.
8. Составление табеля на заработную плату педагогов – руководителей кружков.
9. Сбор заявок и другой документации на походы и путешествия.
10. Ведение книги приказов по походам.
11. Контроль за наполняемостью кружков.
12. Контроль за выполнением планов работы кружков.
13. Обеспечение кружков методической литературой, учебно-наглядными пособиями, оборудованием, инструментами.
14. Проведение педагогических советов с руководителями кружков СЮТУР. Сбор сведений о кружковой работе в школах и внешкольных учреждениях города. Составление сводных данных по кружковой работе.
15. Изучение и обобщение опыта работы кружков, секций, клубов, обществ юных туристов и краеведов школ и внешкольных учреждений города по отчетным формам. Распространение лучшего опыта кружковой работы в городе.
16. Проведение семинаров, курсов, лекций и практических занятий с руководителями туристско-краеведческих кружков по повышению их деловой квалификации.

Дворец пионеров и школьников имени А.П. Гайдара
Люблинского района г. Москвы

ПЛАН
работы отдела туризма и краеведения
на 1984-85 учебный год

г. Москва

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение.
2. План работы районного штаба Всесоюзной туристско-краеведческой экспедиции пионеров и школьников «Моя Родина – СССР».
3. Инструктивная работа.
4. Индивидуальные и групповые консультации.
5. План семинара учителей, ответственных за туристскую работу в школах.
6. Календарный план подготовки, проведения и подведения итогов районных массовых мероприятий по туризму.
7. Календарный план подготовки, проведения и подведения итогов многодневных туристских мероприятий с учащимися школ района.
8. Календарный план подготовки и участия команд в 40-м Первенстве г. Москвы по туризму среди школьников.
9. План работы клуба походов выходного дня Дворца пионеров.
10. Календарный план учебно-тренировочных походов кружковцев отдела туризма.
11. План-график работы отдела туризма на месяц.
12. План-график работы сотрудников отдела туризма на неделю.

Введение.

Основными задачами в работе отдела туризма является:

- активизация участия пионерских отрядов и комсомольских групп школ района во Всесоюзной туристско-краеведческой экспедиции пионеров и школьников «Моя Родина - СССР»;

- организация выполнения школьниками района туристских нормативов комплекса ГТО, а школами района - «Единых требований к проведению экскурсионно-туристской работы в школах г. Москвы», утвержденных Главным управлением народного образования Мосгорисполкома 13 мая 1975 года.

Работники отдела туризма совместно с РОНО проанализировали организацию туристской работы в школах района за период 1980-83 годы. Анализ показал, что в течение последних лет туристская работа школ района ухудшилась по всем основным показателям:

1. Средний показатель туристской работы района в баллах на класс, определенной в соответствии с принятой в гор. Москве системой оценки составлял:

1977-78	1978-79	1979-80	19	1981-82	1982-83
19,3	15,6	14,9	11,7	8,6	7,6

2. Одним из основных показателей массовой туристской работы школы являются одно-двухдневные туристские походы, которые проводятся с целью выполнения учащимися туристских нормативов комплекса ГТО и заданий Всесоюзной туристско-краеведческой

экспедиции пионеров и школьников «Моя Родина - СССР». Но, несмотря на ежегодное увеличение в районе количества 4-10-х классов, сократилось число массовых походов:

1979-80	1980-81	1981-82
880	790	590

3. В целом ряде школ общешкольные туристские слеты не проводились в течение нескольких лет: 54 инт., 334, 335, 338, 458, 460, 473, 474, 475, 476, 491, 499, 519, 918, 919.

4. Слабо используют районные туристские слеты-соревнования для выполнения туристских норм ГТО школы

Школа	Количество классов в школе	Количество классов, участвовавших в слетах
334	9	3
335	11	1
474	9	5
495	14	7
519	12	7
773	12	7
1143	10	3

5. В соответствии с «Едиными требованиями» в каждой школе должен работать туристский кружок, основной задачей которого должна быть подготовка и переподготовка в походах и путешествиях пионеров-инструкторов и младших инструкторов по туризму – помощников руководителей походов, а также разрядников по туризму. Однако, в школах №№ 334, 338, 393, 460, 473, 475, 487, 491, 495, 519, 687, 772, 775 туристские кружки не работают, в результате чего школами не было организовано ни одного многодневного похода за 1982-83 учебный год. Таким образом, подготовка детского туристского актива в этих школах не ведется.

6. В районе снижается количество подготовленных значкистов и разрядников:

Учебный год	1980-81	1981-82	1982-83
Значкисты	1188	480	390
Разрядники	570	340	190

7. Основной из причин неудовлетворительной работы по подготовке детского туристского актива является отсутствие в школах педагогов – квалифицированных руководителей туристских кружков.

8. В подавляющем большинстве пионерских отрядов и комсомольских группах не ведется работа по созданию туристских альбомов-летописей классов.

Таким образом, туристская работа с учащимися школ Люблинского района не соответствует «Единым требованиям к проведению экскурсионно-туристской работы в школах г. Москвы».

С целью устранения имеющихся недостатков дирекцией Дворца пионеров и работниками отдела туризма была проведена следующая работа:

1. Отдел туризма укомплектован квалифицированными туристскими кадрами.
2. Создан районный штаб Всесоюзной туристско-краеведческой экспедиции пионеров и школьников «Моя Родина - СССР».
3. 24 февраля 1984 года в отделе туризма Дворца пионеров имени А.П. Гайдара под

руководством заведующей РОНО Кремишенской Л.Н. проведен семинар директоров школ по теме: «Организация массовой туристской работы с учащимися школы в свете выполнения Постановления ЦК КПСС, Совета Министров СССР и ВЦСПС «О дальнейшем развитии и совершенствовании туристско-экскурсионного дела в стране».

4. В течение года, систематически, по плану, утвержденному заведующей РОНО, проводилась учеба учителей, ответственных за туристскую работу в школах.

5. Проведены семинары классных руководителей всех параллелей классов.

6. Проведена учеба старших пионерских вожатых школ района и учебный поход.

7. Организованы и проведены семинары для руководителей многодневных туристских мероприятий, осуществлялась подготовка туристских групп школ района к многодневным туристским походам.

8. Организована туристская учеба работников загородных пионерских лагерей.

9. С целью оказания практической помощи классным руководителям в проведении туристских походов для выполнения учащимися туристских норм ГТО и заданий Всесоюзной туристско-краеведческой экспедиции пионеров и школьников «Моя Родина - СССР», а также выявления лучших туристских коллективов, были проведены туристские слеты-соревнования по всем параллелям 4-10-х классов.

10. Организован клуб походов выходного дня для оказания помощи классным руководителям 4-10-х классов в проведении туристских походов. Инструкторами-проводниками в клубе являются воспитанники туристских кружков Дворца пионеров им. А.П. Гайдара.

В 1984-85 учебном году работники отдела туризма продолжают работу по дальнейшему совершенствованию программ и качества проведения районных туристских слетов по параллелям 4-10-х классов.

Подготовят 7 полигонов для проведения общешкольных туристских слетов.

Продолжит свою работу клуб выходного дня по 10-ти зачетным маршрутам.

Для туристских кружков школ будут организованы туристские походы-сборы на Западном и Северном Кавказе, Горном Крыму, Карпатах и Южном Урале. Проведение данных сборов позволит вести качественную подготовку детского туристского актива школ и Дворца пионеров.

ПЛАН
работы Штаба Всесоюзной туристско-краеведческой экспедиции пионеров и школьников
«Моя Родина – СССР» Люблинского района г. Москвы
на пятом этапе экспедиции, посвященном 40-летию Победы советского народа
в Великой Отечественной войне 1941-45 годов.

№	Содержание работы	1984 г.	1985 г.	1986 г.
1	Организационное заседание. Распределение обязанностей. Рассмотрение плана работы штаба на 1984-86 годы.	март	-	-
2	Организация работы пионерских отрядов и комсомольских групп района по выполнению заданий экспедиции. Календарь районных массовых мероприятий по туризму на следующий учебный год.	25.04	24.04	23.04
3	Рапорт о ходе Всесоюзной туристско-краеведческой экспедиции «Моя Родина – СССР» в пионерских отрядах и комсомольских группах школ Люблинского района в Центральный штаб экспедиции.	24.10	23.10	22.10
4	Итоги туристской, краеведческой и экскурсионной работы с учащимися школ района за истекший уч. год.	19.09	18.09	17.09
5	Районный слет участников Всесоюзной экспедиции «Моя Родина - СССР».	06.10	06.10	06.10
6	Итоги районной выставки работ участников Всесоюзной туристско-краеведческой экспедиции школьников «Моя Родина – СССР».	24.10	23.10	22.10
7	Итоги участия команд района в Первенстве г. Москвы по туризму среди школьников. Отчеты руководителей команд.	26.12	25.12	24.12
8	Итоги смотра музеев истории, комсомола и пионерской организации.			
9	Итоги смотра музеев боевой славы.		25.12 школы: 846, 1143	
10	Подготовка команд школ и внешкольных учреждений района к Первенству г. Москвы по туризму среди школьников. Отчеты руководителей команд.	-	27.02	26.02
11	Отчеты школьных штабов экспедиции по вопросу: «Организация смотра работы пионерских отрядов и комсомольских групп по выполнению заданий Всесоюзной экспедиции «Моя Родина – СССР».	-	27.02 школы: 334, 460, 495, 654	26.02 школы: 331, 473, 499, 918

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
обязанностей между членами районного штаба
Всесоюзной туристско-краеведческой экспедиции
пионеров и школьников «Моя Родина - СССР»

Могерман Б.Д. - председатель
Реднинская Н.В. - заместитель председателя
Федина О.В. - заместитель председателя
Губанкова Г.А. - ответственный секретарь
Вдовина Т.А. - социалистическое соревнование по туризму между школами района
Голубева И.И. - выставки работ участников Всесоюзной экспедиции «Моя Родина - СССР»
Евсеева Е.А - музеи школ района
Казакова Г.А - председатель комиссии по социалистическому соревнованию
Леонтьева Г.И. - выставки работ участников экспедиции
Морозов П.А. - массовая работа школ по туризму
Русанова Н.Г. - массовая работа школ по туризму
Толкачева В.В. - Первенство г. Москвы по туризму
Федоровский Е.Б. - массовая работа школ по туризму
Яворовский А.В. - Первенство г. Москвы по туризму

ИНСТРУКТИВНАЯ РАБОТА

Категория: директора школ района

Дата	Темы	Ответственный
07.09	1. Подготовка к районному туристскому слету 4-х классов.	Яворовский А.В.
	2. Подготовка к районной выставке работ участников Всесоюзной экспедиции школьников «Моя Родина – СССР»	Губанкова Г.А.
	3. Подготовка к многодневным туристским мероприятиям в осенние каникулы	Методист по многодневным мероприятиям
07.10	1. Подготовка к районному туристскому слету 7-х классов	Яворовский А.В.
	2. Итоги туристской работы с учащимися школ района в 1983-84 учебном году	Ярошенко В.В.
	3. Подготовка к многодневным туристским мероприятиям в зимние каникулы.	Методист по многодневным мероприятиям
21.12	1. Подготовка к районному туристскому слету 9-10-х классов.	Яворовский А.В.
	2. Готовность многодневных тур. мероприятий в зимние каникулы.	Методист по многодневным мероприятиям
18.01	1. Подготовка к многодневным туристским мероприятиям в весенние и летние каникулы.	Методист по многодневным мероприятиям
22.02	1. Подготовка к районному туристскому слету 8-х классов.	Яворовский А.В.
12.04	1. Подготовка к районному туристскому слету 5-х классов.	Яворовский А.В.
17.05	1. Подготовка к районному туристскому слету 6-х классов.	Яворовский А.В.

Категория: организаторы внеклассной и внешкольной воспитательной работы

07.09	1. Подведение итогов туристской работы с учащимися школ района за 1983-84 учебный год.	Губанкова Г.А.
	2. Подготовка к районной выставке работ участников Всесоюзной экспедиции школьников «Моя Родина – СССР».	Губанкова Г.А.
25.01	1. Организация подготовки школьного туристского актива.	Губанкова Г.А.
	2. Подготовка к многодневным туристским мероприятиям в весенние и летние каникулы.	Методист по многодневным мероприятиям
05.04	1. Организация планирования туристской работы в школах в 1984-85 учебном году.	Ярошенко В.В.

Категория: классные руководители

06.09	1. Организация туристской работы с учащимися 4-х классов.	Яворовский А.В.
11.10	1. Организация туристской работы с учащимися 7-х классов.	Яворовский А.В.
17.01	1. Организация туристской работы с учащимися 9-10-х классов.	Яворовский А.В.
28.02	1. Организация туристской работы с учащимися 8-х классов.	Яворовский А.В.
18.04	1. Организация туристской работы с учащимися 5-х классов.	Яворовский А.В.
23.05	1. Организация туристской работы с учащимися 6-х классов.	Яворовский А.В.

Категория: школа пионерского актива

19.09	1. Подготовка к районной выставке работ участников Всесоюзной туристско-краеведческой экспедиции пионеров и школьников «Моя Родина – СССР».	Губанкова Г.А.
	2. Календарный план районных массовых туристских мероприятий с учащимися школ района на 1984-85 учебный год.	Яворовский А.В.
17.10	1. Проведение недели революционной славы - походы по Подмоскovie.	Реуэль Р.А.
19.12	1. Правила безопасности при проведении зимних туристских походов.	Ярошенко В.В.
20.03	1. К 40-летию Победы советского народа в Великой Отечественной войне. Всесоюзная вахта памяти. Походы по местам боевой славы.	Реуэль Р.А.

Категория: школа комсомольского актива

18.09	1. Подготовка к районной выставке работ участников Всесоюзной туристско-краеведческой экспедиции школьников «Моя Родина – СССР».	Губанкова Г.А.
	2. Календарь районных массовых туристских мероприятий с учащимися района на 1984-85 уч.г.	Яворовский А.В.
16.10	1. Проведение недели революционной славы. Походы по Подмоскovie.	Реуэль Р.А.
18.12	1. Правила безопасности при проведении зимних туристских походов.	Ярошенко В.В.
19.03	1. К 40-летию Победы советского народа в Великой Отечественной войне. Всесоюзная вахта памяти. Походы по местам боевой славы	Реуэль Р.А.
19.02	1. Организация работы в пионерских отрядах по направлениям Всесоюзной экспедиции «Моя Родина – СССР» (для заместителей секретарей по пионерской работе).	Губанкова Г.А.

Категория: старшие пионерские вожатые

06.09	1. Личное и групповое снаряжение	Реуэль Р.А.
20.09	Поход по маршруту: Абрамцево - Мураново	Реуэль Р.А.
04.10	1. Посещение районной выставки работ участников Всесоюзной туристско-краеведческой экспедиции школьников «Моя Родина - СССР».	Губанкова Г.А.
	2. Подведение итогов тур. похода.	Реуэль Р.А.
18.10	Поход по маршруту: Ильинская - Одинцово	Реуэль Р.А.
20.12	1. Правила безопасности при проведении туристских походов.	Ярошенко В.В.
17. 01	1. Организация питания в туристских походах.	Реуэль Р.А.
24.01	Поход по маршруту: Болшево – Щелковская.	Реуэль Р.А.
14.02	Поход по маршруту: Снегири - Крюково	Реуэль Р.А.
17.02	1. Топографическая подготовка.	Реуэль Р.А.
11.04	1. Организация планирования туристской работы в школе.	Ярошенко В.В.
18.04	Поход по маршруту: Бутово – ул. Янгеля.	Реуэль Р.А.

Категория: вожатые - производственники

Апрель	1. Всесоюзная туристско-краеведческая экспедиция школьников «Моя Родина – СССР».	Ярошенко В.В.
--------	--	---------------

Категория: вожатые - старшеклассники

13.02	1. Всесоюзная туристско-краеведческая экспедиция школьников «Моя Родина – СССР».	Ярошенко В.В.
-------	--	---------------

Категория: педагогический актив загородных пионерских лагерей

11.04	1. Организация туристской работы в лагере по направлениям Всесоюзной туристско-краеведческой экспедиции школьников «Моя Родина – СССР» (для начальников лагерей).	Ярошенко В.В.
13.04	1. Организация туристской работы в загородном лагере (для ФОПа и МИПТа).	Яворовский А.В.
18. 04	1. Организация туристской работы в лагере по направлениям Всесоюзной туристско-краеведческой экспедиции школьников «Моя Родина – СССР» (для вожатых лагерей)	Ярошенко В.В.
22-26.04.	Учеба вожатых	Ярошенко В.В.
25.04	Поход	Ярошенко В.В.

Категория: Дом пионеров Луховицкого района

14.10, 20.01, 21.04, 28-29.05	Консультации и тренировки команд Луховицкого района - участниц областных туристских соревнований школьников.	Яворовский А.В.
--	--	-----------------

Категория: начальники школьных туристских слетов

12.03	Организация школьных туристских слетов.	Реуэль Р.А.
-------	---	-------------

Категория: учителя школ Люблинского района

Январь	Учебный поход на Северный Кавказ	Яворовский А.В.
Март	Учебный поход на Западный Кавказ Учебный поход на Северный Кавказ Учебный поход в Горный Крым	Яворовский А.В. Реуэль Р.А. Ярошенко В.В.
Июль	Учебный поход в Карпаты, на Урал	Ярошенко В.В.
Август	Учебный поход в Саяны	Яворовский А.В. Реуэль Р.А.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ И ГРУППОВЫЕ КОНСУЛЬТАЦИИ

№	Тема	Ярошенко В.В.	Губанкова Г.А.	Реуэль Р.А.	Яворовский А.В.
1	Планирование туристской работы школы на учебный год.	+	+	-	-
2	Подведение итогов тур.похода	+	+	+	+
3	Маршруты походов по выполнению заданий Всесоюзной туристской экспедиции «Моя Родина – СССР» для пионерских отрядов и комсомольских групп.	+	+	+	+
4	Организация работы школьного туристского кружка.	+	+	+	+
5	Организация школьного туристского слета	+	+	+	+
6	Подготовка, проведение и подведение итогов многодневного туристского мероприятия.	+	+	+	+
7	Подготовка команд к районному тур. слету.	+	+	+	+
8	Организация работы школьного штаба экспедиции «Моя Родина – СССР».	+	+	-	-

П Л А Н
работы семинара учителей, ответственных за туристскую работу
в школах Люблинского района на 1984-85 уч. год

№	Дата	Повестка
1.	11.09. 1984	1. Представление отчетов школ «Об итогах туристской работы с учащимися за 1983-84 учебный год», включая лето 1984 года. 2. Представление планов туристской работы школ на 1984-85 учебный год. 3. Районный туристский слет пионерских отрядов 4-х классов (14.09). 4. Районная выставка работ участников Всесоюзной туристско-краеведческой экспедиции пионеров и школьников «Моя Родина - СССР». 5. Районный слет-конференция туристского актива учащихся и учителей - участников Всесоюзной экспедиции «Моя Родина – СССР» (06.10). 6. Многодневные туристские мероприятия со школьниками района в осенние каникулы: списки, тренировочные походы, семинар руководителей. 7. Работа клуба походов выходного дня (15-16.09, 29-30.09).
2.	02.10. 1984	1. Посещение районной выставки работ участников Всесоюзной экспедиции «Моя Родина - СССР». 2. Итоги туристской работы с учащимися школ района за 1983-84 учебный год. Приказ РОНО. 3. Готовность туристского актива учащихся и учителей к районному слету-конференции. 4. Многодневные туристские мероприятия в осенние каникулы: заявочные документы, смотр готовности, разрешение на выезд, лагерная комиссия. 5. Работа клуба походов выходного дня (21.10, 18.11). 6. Неделя революционной славы, посвященная 67-й годовщине Октября. 7. Многодневные туристские мероприятия на зимние каникулы: списки, семинар, тренировочные походы. 8. Районный туристский слет пионерских отрядов 7-х классов (14.10.84 г.). 9. Итоги районного туристского слета 4-х кл.
3.	20.11. 1984	1. Итоги многодневных туристских мероприятий со школьниками района в осенние каникулы. 2. Многодневные туристские мероприятия в зимние каникулы: заявочные документы, смотр готовности, разрешение на выезд, лагерная комиссия. 3. Работа клуба походов выходного дня (25.11, 02.12, 15-16.12). 4. Районный слет комсомольских групп 9-10-х классов (20.01.1985г.). 5. Меры безопасности при организации лыжных туристских походов. 6. Итоги районного туристского слета 7-х кл.
4.	15.01. 1985 На базе школ ы	1. Итоги многодневных туристских мероприятий в зимние каникулы. 2. Многодневные туристские мероприятия в весенние каникулы: списки, семинар, тренировочные походы. 3. Итоги районного туристского слета 9-10-х кл. 4. О представлении сети на летние каникулы (12.02.1985 г.). 5. Семинар « Подготовка, проведение и подведение итогов массовых туристских походов с учащимися школы № 654». Из опыта работы туристского организатора школы тов. Федоровского Е.Б.
5.	12.02. 1985	1. Многодневные туристские мероприятия со школьниками района в весенние каникулы: заявочные документы, смотр готовности, разрешение на выезд, лагерная комиссия. 2. Районный туристский слет комсомольских групп 8-х классов (03.03. 1985г.).

		3. Работа клуба походов выходного дня (17.02, 24.02). 4. Многодневные туристские мероприятия со школьниками района на летние каникулы: списки, семинар, тренировочные походы.
6.	09.04. 1985	1. Итоги многодневных тур. мероприятий со школьниками района в весенние каникулы. 2. Многодневные туристские мероприятия со школьниками района в летние каникулы: заявочные документы, смотр готовности, разрешение на выезд, лагерная комиссия. 3. Районный туристский слет пионерских отрядов 5-х классов (21.04. 85г.) 4. Районный туристский слет пионерских отрядов 6-х классов (28-29.05. 85г.). 5. Работа клуба походов выходного дня (30.04-02.05, 18-19.05). 6. Всесоюзная Вахта памяти, посвященная 40-летию Победы советского народа в Великой Отечественной войне.
7.	21.05. 1985	1. Рекомендации по планированию туристской работы с учащимися школы. Календарь районных массовых туристских мероприятий со школьниками на 1985-86 учебный год. 2. Итоги районных туристских слетов пионерских отрядов 5-х и 6-х классов.

**ПЛАН
совещаний учителей, ответственных за туристскую работу
в школах Люблинского района г. Москвы
в 1984-85 учебном году**

Все совещания проводятся по вторникам в 15.30 в отделе туризма Дворца пионеров им. А.П. Гайдара.

Сентябрь - 11	Февраль - 12
Октябрь - 2	Апрель - 9
Ноябрь - 20	Май - 21
Январь - 15	

**ПОДГОТОВКА
к 1984-85 учебному году**

1. Семинар директоров школ Люблинского района	24.02.85, 15.30	отдел туризма Дворца пионеров им. А.П. Гайдара
2. Семинар туроргов школ Люблинского района	10.04.85 15.30	отдел туризма Дворца пионеров им. А.П. Гайдара
3. Семинар старших пионерских вожатых	12.04.85, 10.00	отдел туризма Дворца пионеров им. А.П. Гайдара
4. Совещание секретарей комитетов комсомола школ Люблинского района	15.05.85	Люблинский РК ВЛКСМ
5. Семинар председателей советов дружин школ	сентябрь 1984г	кабинет штабов Дворца пионеров им. А.П. Гайдара

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
подготовки, проведения и подведения итогов
массовых туристских мероприятий с учащимися школ Люблинского района г. Москвы
на 1984-85 уч. год

№	Содержание работы	Районная выставка работ «Моя Родина – СССР»	Районный туристский слет					
			4 кл.	5 кл.	6 кл.	7 кл.	8 кл.	9-10 кл.
1	Издание приказа по РОНО о проведении выставки	сентябрь	06.09	11.04	16.05	04.10	21.02	20.12
2	Информация на совещан. директоров в РОНО	27.08,07.09	07.09	12.04	17.05	05.10	22.02	21.12
3	Информация на совещан. туроргов в отделе туризма РДП в 15.30	11.09	11.09	09.04	09.04 21.05	02.10	12.02	20.11 15.01
4	Информация на семинаре ст.п/вожатых	06.09	06.09	14.03, 11.04	11.04 16.05	04.10	21.02	-
5	Информация на совещании председателей советов отрядов в отделе туризма РДП в 15.30	сентябрь	сент.	12.03	19.03	04.10	-	-
6	Информация на совещании комсоров классов в отделе туризма РДП в 15.30	сентябрь	-	-	-	-	19.12	12.12
7	Консультация в отделе туризма РДП в 15.30	13.09 20.09	13.09	16.04	07.05 14.05 16.05	09.10	26.02	20.12
8	Прием тур. альбомов-летописей в отделе туризма РДП с 10-17.00	25-29.09	-	11.04	16.05	27.09	28.03	15.01
9	Совещание руководителей команд в отделе туризма РДП в 15.30	-	06.09	18.04	23.05	11.10	28.02	17.01

№	Содержание работы	Районная выставка работ «Моя Родина – СССР»	Районный туристский слет					
			4 кл.	5 кл.	6 кл.	7 кл.	8 кл.	9-10 кл.
10	Проведение мероприятия	02-06.10	14.09	21.04	28-29.05	14.10	03.03	20.01
11	Подведение итогов тур. мероприят. в отделе туризма РДП в 15.30	06.10 районн. слет участниц экспедиц «Моя Родина – СССР»	25.09	25.04	04.06	18.10	14.03	24.01
12	Представление и подготовка справки «Об итогах проведения»	10.10	26.09	25.04	05.06	18.10	14.03	24.01

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
подготовки, проведения и подведения итогов
многодневных туристских мероприятий с учащимися школ Люблинского района
в каникулярное время 1984-85 уч .года

№	Содержание работы	Осенние каник.	Зимние каник.	Весен. каник.	Летние каник.
1	Информация на совещании директоров о подготовке многодневных туристских мероприятий на каникулы	07.09	05.10	18.01	18.01
2	Собеседования с учителями, отв. за туристскую работу в школах, о многодневных туристских мероприятиях	11.09, 02.10	02.10, 20.11	15.01, 12.02	12.02, 09.04
3	Выдача форм списков многодневных туристских мероприятий на каникулы	07.09	05.10	18.01	18.01
4	Представление школьных списков о многодневных туристских мероприятий на каникулы	02.10	30.10	29.01	12.02
5	Представление в МосгорСЮТУР списков многодн. тур. мероприятий с уч-ся школ района на каникулы, утвержденных зав. РОНО	10.10	21.11	06.02	20.02
6	Подготовка списков многодневных тур. мероприятий на каникулы, как приложение к Решению исполкома райсовета	05.10	02.11	06.02	20.02
7	Семинар руководителей многод. тур. мероприятий. 15.30, отдел туризма Дворца: - походы - экскурсии, лагеря	25.09 04.10	13.11 13.11	22.01 22.01	02.04 11.04
8	Тренировочные походы групп-участниц многодневн. туристских мероприятий	15-16, 23, 29-30 сент., 14, 21 октяб.	29- -30.09, 21.10, 18, 25 нояб., 2, 15- -16. 12	2, 15- 16.12, 20, 27 январ., 17, 24 февр.	17, 24 февр., 3, 10 марта, 30.04- 02.05, 18-19 мая
9	Семинары в 15.30 в отделе туризма Дворца пионеров имени А.П. Гайдара: - командиров, комиссаров, редакторов дневников. Семинары в 17.00 в отделе туризма Дворца пионеров: - топографов, фотографов, хронометристов; - завхозов по питанию; - завхозов по снаряжению,	25.09 02.10 09.10 16.10	13.11 20.11 27.11 04.12	22.01 29.01 05.02 12.02	02.04 09.04 16.04 23.04

	ремонтников; - санитаров	25.10	11.12	19.02	07.05
10	Оформление значкистов	08.10	03.12	18.02	13.05
11	Проверка заявочной документации	09.10	04.12	19.02	14, 25 мая
12	Смотр готовности групп –участниц многодневных тур. мероприятий в каникулы	29-30. 09, 21.10	02.12, 15-16. 12	17.02 24.02	30.04- 02.05, 18-19. 05
13	Оформление заявочной документации в МКК МосгорСЮТУР	10.10	05.12	20.02	15.05, 22.05
14	Оформление разрешений на выезд групп	29.10	24.12	18.03	20.05
15	Заказ ж/д билетов	20.09	15.11	07.02	За 45 суток до выез- да
16	Инструктаж групп по правилам безопасности в многодневных туристских мероприятиях. 17.00 отдел туризма Дворца пионеров имени А.П. Гайдара	25.10	20.12	14.03	16.05
17	Подготовка заданий районного штаба Всесоюзной туристск. экспедиции школьников «Моя Родина – СССР» для выполнения участниками многодневных мероприятий	09.10	04.12	19.02	14.05
18	Подготовка документации для утверждения многоднев. туристских мероприятий на лагерной комиссии исполкома	25.10	10.12	14.03	16.05
19	Утверждение многодневных туристских мероприятий на лагерной комиссии исполкома	29.10	24.12	18.03	20.05
20	Подготовка таблицы соблюдения контрольных сроков многодневных мероприятий	25.10	20.12	14.03	16.05
21	Заполнение таблицы	Отв.	Отв.	Отв.	Отв.
22	Собеседования с руководит. групп об итогах многодневн. тур. мероприятий: прием маршрутных документов, отчет, представления на разряды, итоги выполнения экспедиционных заданий. 15.30 отдел туризма	14.11	16.01	03.04	04.09 1985
23	Представление в МосгорСЮТУР утвержденных зав. РОНО сведений о проведен. многодн. тур. мероприятий с учащимися школ района	14.11	16.01	03.04	04.09 1985
24	Представление в МосгорСЮТУР полных письменных отчетов о	12.12	13.02	29.04	18.09 1985

	проведенных многоднев. тур.мероприятий				
25	Оформление разрядников в МосгорСЮТУР	12.12	13.02	29.04	18.09 1985
26	Торжественное вручение участникам справок о совершенных путешествиях, документов о выполнении спортивных разрядов и званий (по группам)	13.12	14.02	До 15.05	05.10 на район. слете- конфе- ренц.
27	Составление справки «Об итогах многодневных тур. мероприятий, проведенных с учащимися школ района в каникулы».	15.11	17.01	04.04	05.09 1985
28	Информация на совещании директоров школ «Об итогах многодневных туристских мероприятий с учащимися школ района».	16.11	18.01	05.04	06.09 1985
29	Подведение и оформление на стенде соц. соревнования итогов многодневных тур. мероприятий по школам	14.12	15.02	10.05	До 18.09 1985

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
подготовки и участия команд Люблинского района
в 40-м Первенстве г. Москвы по туризму среди школьников,
посвященном 40-летию Победы советского народа в Великой Отечественной войне

№	Содержание работы	Сроки		
		Группа «В»	Группа «Б»	Группа «А»
1	Определение команд-участниц Первенства по результатам районных слетов 5-х и 6-х классов	до 01.06.84		—
2	Подготовка проекта приказа по РОНО «О подготовке команд к 40-му Первенству по туризму».	до 5 июня 1984		
3	Подготовка памятки директорам школ и руководителям групп.	до 27 августа 1984		
4	Собеседования с директорами школ по подготовке команд к 40-му Первенству.	7 сентября 1984		
5	Совещание руководителей команд – участниц Первенства.	11 сентября 1984		
6	Составление, утверждение в РОНО и представление в МосгорСЮТУР предварительной заявки на участие команд района в Первенстве.	3 октября 1984		—
7	Участие руководителей и зам.руководителей команд-участниц Первенства в городском туристском слете учителей.	22-23 сентября 1984 г.		
8	Представление в МосгорСЮТУР заявок на участие команд школ в учебном ККМ (контрольно-комбинированном маршруте).	3 октября 1984 г.		—
9	Участие руководителей и капитанов команд в совещании по условиям учебного ККМ.	10 октября 1984 г.		—
10	Участие команд в учебном ККМ.	14 октября 1984 г.		—
11	Участие представителей команд в подведении итогов УККМ.			
12	Тренировочные походы и практические занятия на местности: - Кузьминки - Бутово - ул. Янгеля - Икша - Березки - Хлюпино- Скоротово	6 апреля 1985 13 апреля 1985 30 апреля- 2 мая 1985 28 – 29 мая 1985		
13	Участие руководителей команд в совещаниях и жеребьевке. Получение краеведческих заданий, составление ниток маршрутов.	27 февраля 1985		13.03
14	Участие представителей команд в консультациях по программе Первенства.	Согласно графика МосгорСЮТУР Март-апрель		
15	Разработка графика маршрута. Изготовление карты М 1:100000.	до 20 марта 1985		—
16	Подготовка заявочной документации: - заявочная книжка - медицинские справки - справки о туристском опыте - ученические билеты	09.04	16.04	23.04

	- заявка на выделение автобусов.			
17	Утверждение заявочной документации в МКК МосгорСЮТУР.	10.04	17.04	24.04
18	Представление заявок на участие в «Призе Победы».	—	—	24.04
19	Участие руководителей и капитанов команд в совещании по проведению смотра готовности и соревнований на Призе Победы.	17.04	17.04	24.04
20	Участие в смотре готовности и соревнованиях «Приз Победы».	21.04	21.04	4-5.05
21	Участие в совещании представителей команд по итогам смотра готовности и «Приза Победы».	24.04	24.04	15.05
22	Составление сметы на финансирование команд – участниц Первенства.	09.1984		
23	Заказ автобусов для выезда команд к начальной точке маршрута (группы «В» и «Б»).	24.04	24.04	—
24	Торжественный старт команд -участниц Первенства.	19.05	19.05	—
25	Выход команд на маршрут.	03.06	07.06	по графику
26	Финал Первенства, выезд представителя команды.	14 – 18.06		—
27	Представление финансовых отчетов в ЦБ Люблинского РОНО.	До 21.06		—
28	Подготовка документации для финансирования команд в ЦБ Люблинского РОНО.	до 24.05		
29	Оформление разрешений на выезд.	До 15.05		
30	Утверждение руководителей на лагерной комиссии исполкома.	20.05		
31	Представление в МКК МосгорСЮТУР отчета о совершенном походе.	на поляне слета		30.09
32	Подведение и оформление на стенде соц. соревнования итогов участия команд в Первенстве.	до 18.09.		
33	Подготовка справок «Об итогах участия команд района в 40-м Первенстве».	до 11.12.		

П Л А Н
работы «Клуба походов выходного дня»
Дворца пионеров и школьников им. А.П. Гайдара Люблинского района г. Москвы
на 1984-85 учебный год

В помощь руководителям туристских кружков школ, организаторам туристских походов со школьниками, классным руководителям, старшим пионерским вожатым

Дата проведения	Маршрут	Км	Тематика по направлениям экспедиции	Прием заявок до...	Консультации, Инструктажи
15-16.09.84	Красная Пахра-Апрелевка	28	От ГТО к туристскому мастерству	11.09.	13.09.
29-30.09.	Фирсановка-Аникеевка	15	Искусство принадлежит народу. В боях отстояли Отчизну свою.	25.09.	27.09.
21.10.	Абрамцево-Мураново	15	Искусство принадлежит народу	16.10.	18.10.
18.11.	Подольск-Дубровицы- 41-й км	22	Ленин и теперь живет всех живых. В боях отстояли Отчизну свою. Искусство принадлежит народу.	13.11.	15.11.
25.11.	Болшево-Щелковская	18	Ленин и теперь живет всех живых	20.11.	22.11.
02.12.	Снегири-Крюково	18	В боях отстояли Отчизну свою. От ГТО к турист. мастерству (смотр готовности к многодневным походам)	27.11.	29.11.
15-16.12.	Красная Пахра-Апрелевка	28	От ГТО к турист. мастерству	11.12.	13.12.
17.02.	Радищево-Снегири	25	От ГТО к турист. мастерству (смотр готовности к многодневным походам)	12.02.	14.02.
24.02.	Радищево-Снегири	25	От ГТО к турист. мастерству (смотр готовности к многодневным походам)	19.02.	21.02.
30.04-02.05.	Икша-Березки	45	От ГТО к турист. мастерству (смотр готовности к многодневным	23.04.	25.04.

			походам)		
18-19. 05.	Красная Пахра- 41-й км	15	От ГТО к турист. мастерству	14.05.	16.05.

Все консультации и инструктажи проводятся в 15.30 в отделе туризма Дворца пионеров имени А.П. Гайдара.

Руководитель клуба походов выходного дня - Реуэль Р.А.

ПРОТОКОЛ
работы «Клуба походов выходного дня»
Дворца пионеров и школьников им. А. П. Гайдара Люблинского района г. Москвы
на 1984-854 учебный год

Маршрут похода	Дата	км	ФИО руководителя	Дата заявки	Консультация	Мааршрут. лист	Кол. чел.	ФИО инструктора	Замечания инструктора

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
учебно-тренировочных туристских походов
кружковцев отдела туризма и краеведения Дворца пионеров имени А.П. Гайдара
на 1984-85 учебный год

№	Дата	Маршрут	Км
1	02.09	Клубный день. Отдел туризма Дворца пионеров им. А.П.Гайдара	-
2	09.09	Болшево - музей В.И .Ленина- Щелковская	18
3	14.09	Кузьминский лес. Районный слет 4-х классов.	6
4	15-16.09	Красная Пахра- р .Жилетовка- Апрелевка	28
5	23.09	Абрамцево – Мураново. Городской туристский слет-семинар учителей	15
6	29-30.09	Фирсановка - Аникеевка	15
7	07.10	Трехгорка - Одинцово	15
8	14.10	Районный слет пион. отрядов 7-х классов . Учебный ККМ.	15 10
9	21.10	Абрамцево-Мураново. Смотр готовности групп к многодневным тур. мероприятиям в осенние каникулы.	15
10	27-28.10	Крюково-Снегири	20
11	3-11.11	Походы 1-й категории сложности по Западному Кавказу и Горному Крыму	150
12	18.11	Подольск- Дубровицы – 41-й км	22
13	25.11	Болшево- музей В.И. Ленина - Щелковская	18
14	02.12	Снегири-Крюково. Смотр готовности групп к многодневным туристским мероприятиям в зимние каникулы.	20
15	09.12	Бутово – ул. Янгеля	12
16	15-16.12	Красная Пахра- Апрелевка. Смотр готовности групп к многодневным тур. мероприятиям в зимние каникулы.	28
17	23.12	Хлюпино – Скоротово	15
18	30.12-10.01	Поход по Северному Кавказу 1-й категории сложности	150
19	13.01	Опалиха - Аникеевка	12
20	20.01	Радищево – Алабушево. Районный слет комсомольских групп 9-10-х классов.	12
21	27.01	Ильинская - Одинцово	15
22	03.02	Школьная- Звенигород	25
23	10.02	Малино - Миитовская	15
24	17.02	Радищево-Снегири. Смотр готовности групп к многодневным туристским мероприятиям в весенние каникулы.	25
25	24.02	Радищево-Снегири. Смотр готовности групп к многодневным туристским мероприятиям в весенние каникулы.	25
26	03.03	Снегири-Крюково. Районный слет комсомольских групп 8-х классов.	20
27	10.03	Малино – Снегири	15
28	17.03	Практические занятия на местности	5
29	23-31.03	Походы 1-й кат. сложности по Горному Крыму, Хибином, Западному и Северному Кавказу	150
30	07.04	Ст. Звенигород – г. Звенигород	8
31	14.04	Бутово – ул. Янгеля. Субботник в лесничестве	15
32	21.04	Бутово –ул. Янгеля. Районный слет пионерских отрядов 5-х классов.	15
33	28.04	Кузьминский лес. Практические занятия.	8

34	30.04 02.05	Икша - Березки. Смотр готовности групп к многодневным туристским мероприятиям в летние каникулы.	45
35	05.05	Поход-соревнование «Приз Победы»	15
36	12.05	Хлюпино – Скоротово	15
37	18-19.05	Красная Пахра – 41-й км	15
38	26.05	Хлюпино–Скоротово. Субботник в лесничестве	15
39	28-29.05	Хлюпино- Скоротово. Районный слет пионерских отрядов 6-х классов.	15
40	Июнь Июль август	Походы по Подмоскovie 0,5-й и 1-й кат.сложности Походы по Карпатам и Южному Уралу 2-й к.с. Поход по Саянам и Алтаю 3-й кат. сложности	

**Открытые занятия
туристских кружков отдела туризма
Дворца пионеров и школьников имени А.П. Гайдара Люблинского района
г. Москвы на 1983-84 учебный год**

№ п/п	Название кружка	Дата проведения занятия	Тема занятия	Руководитель
1	Младшие инструкторы туризма	01.05.1984	Ориентирование на местности. Поход по маршруту: Икша – Березки	Ярошенко В.В.
2	Пешеходный туризм	01.05.1984	Организация работы на биваке. Поход по маршруту: Икша – Березки.	Губанкова Г.А.
3	Пешеходный туризм	15.04.1984	Организация движения группы по крутым склонам со страховкой с помощью альпенштока. Поход в Бутово.	Бугров А.И.
4	Юный турист	15.04.1984	Организация подвесной переправы. Поход в Бутово.	Туйкин Р.Р.

**МЕСЯЧНЫЙ
календарный план-график работы отдела туризма
Дворца пионеров и школьников имени А.П. Гайдара**

- 13 - Представление планов работы сотрудников на следующий месяц.
- 15 - Подготовка табеля учета рабочего времени и заработной платы.
- 16 - Подготовка проекта приказа по Дворцу «О проведении походов в следующем месяце».
- 20 - Представление журналов кружководов и культорганизаторов на проверку.
- 25 - Подготовка графика дежурств по Дворцу на следующий месяц.

НЕДЕЛЬНЫЙ
план-график работы методиста
по многодневным мероприятиям Губанковой Г.А.

День недели	Содержание работы
Понедельник	Выходной
Вторник	Консультации и семинары для руководителей и зам. руководителей многодневных туристских мероприятий.
Среда	Кружковая работа. Участие в работе МКК, рассмотрение и оформление заявочных и отчетных документов на многодневные мероприятия. Регистрация разрядников.
Четверг	Участие в семинаре старших пионерских вожатых. Консультации для участников многодневных походов.
Пятница	Участие в совещаниях директоров школ, организаторов внеклассной и внешкольной воспитательной работы.
Суббота	Разработка и изучение новых маршрутов. Практические занятия на местности. Туристские вечера.
Воскресенье	Походы по плану.

ПРИКАЗ
по отделу народного образования Люблинского района
г. Москвы № 80 от 20.03.1984 г.

«О создании аттестационной комиссии»

С целью улучшения работы по подготовке и переподготовке общественных туристских кадров из числа учащихся и учителей района приказываю :

1. По представлению директора Дворца пионеров и школьников имени А.П. Гайдара утвердить аттестационную комиссию в составе :

- председателя - Ярошенко В.В., заведующего отделом туризма Дворца пионеров, мастера спорта, инструктора туризма;

- членов - Губанковой Г.А., методиста-инструктора комиссии отдела туризма Дворца пионеров, инструктора туризма;

- Матвеевко В.А., инструктора-общественника, инструктора туризма;

- Яворовского А.В., методиста отдела туризма Дворца пионеров, инструктора туризма

для проверки теоретической и практической подготовки школьников в объеме знаний по программе «Младший инструктор туризма», а также учителей и общественного актива в объеме знаний по программе «Инструктор школьного туризма».

2. Присвоение знаний «Младший инструктор туризма» и «Инструктор школьного туризма» по представлению аттестационной комиссии оформлять приказом по Дворцу пионеров имени А.П. Гайдара с вручением удостоверений единого образца.

3. Аттестационной комиссии Дворца пионеров вести систематический учет общественных инструкторских туристских кадров.

4 . Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора Дворца пионеров имени А.П. Гайдара тов. Могермана Б.Д.

Заведующая РОНО

Л.Н. Кремишенская

Доведено до сведения:

Могермана Б.Д.

Ярошенко В.В.

**Социалистические обязательства
коллектива сотрудников отдела туризма и краеведения
Дворца пионеров и школьников имени А.П. Гайдара Люблинского района г. Москвы
по достойной встрече 40-летия Победы советского народа
в Великой Отечественной войне 1941-45 годов**

Руководствуясь Положением «О социалистическом соревновании отделов и коллективов Дворца пионеров и школьников им. А.П. Гайдара по достойной встрече 40-летия Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-45 гг. и превращению Дворца пионеров в образцовое внешкольное учреждение г. Москвы», коллектив сотрудников отдела туризма и краеведения берет на себя следующие социалистические обязательства:

1. Не допустить в отделе ни одного случая нарушения трудовой дисциплины.
2. Активно участвовать в социалистическом соревновании между отделами и коллективами Дворца пионеров. Всем сотрудникам отдела принять личные социалистические соревнования.
3. Всем сотрудникам отдела систематически повышать идейно-политический уровень:
 - активно участвовать в политсеминарах Дворца пионеров;
 - организовать в отделе подшивку газет из личной подписки («Правда», «Комсомольская правда», «Учительская газета», «Труд», «Советская Россия», «Советский спорт», «Московский комсомолец» и другие);
 - на совещаниях и педсоветах отдела обсуждать вопросы обмена опытом по разъяснению учащимся вопросов внутренней и внешней политики КПСС;
 - продолжить практику проведения политинформаций во всех учебных группах в походах.
4. С целью повышения педагогического мастерства и обмена опытом работы каждому сотруднику отдела:
 - подготовить доклад по одной из проблем организационной, инструктивно-методической, массовой и кружковой работы для изучения коллективом отдела;
 - подготовить полные методические разработки для проведения учебно-тренировочных походов, сборов, турriad по следующим районам:
 - Подмоскowie - пеший поход 1-й категории сложности
 - Северный Кавказ - пеший поход 1-й к.с. в межсезонье
 - Западный Кавказ - пеший поход 1-й к.с. в межсезонье
 - Карпаты - пеший поход 2-й категории сложности
 - Урал - пеший поход 2-й категории сложности.
5. Продолжить работу по превращению отдела туризма в образцовый. Составить паспорт отдела. До 30 мая 1984 г. подготовить отдел к работе в 1984-85 учебном году.
6. Организовать силами сотрудников и кружковцев отдела ремонт туристского снаряжения и изготовление самодельного туристского инвентаря и судейского оборудования.
7. Обеспечить максимальный рост спортивно-туристского мастерства кружковцев во всех учебных группах в соответствии с возрастом.
8. Вести систематическую работу по воспитанию общественной активности кружковцев; выработки у них навыков организаторской и инструкторской работы.
9. Осуществлять среди кружковцев профориентационную работу на профессию учителя. С этой целью широко привлекать кружковцев к подготовке и проведению школьных и районных туристских слетов, судейству соревнований, проведению походов выходного дня, занятий с младшими кружковцами, оформлению кабинета, пропаганде

туризма, консультационной работе и др.

10. Участвовать в Гайдаровских делах Дворца пионеров. Оформить в отделе Гайдаровский уголок.

11. Продолжить шефскую работу над Малинским и Хлюпинским лесничествами и Ленинским леспаркхозом Московской области.

12. На принципах наставничества провести со школьниками района не менее 100 походов выходного дня и 15 многодневных походов.

13. Организовать переподготовку работников школ и общественного туристского актива по программе начальной туристской подготовки (НТП А+Б) – инструктор школьного туризма с походами 1-й, 2-й, 3-й, 4-й категории сложности.

14. Организовать при отделе общественную туристскую маршрутно-квалификационную комиссию и судейскую коллегию. В 1984-85 уч. году организовать семинар по подготовке судей туристских соревнований.

15. Принять участие в семинаре для школ Луховицкого района по плану Дома пионеров Луховицкого района Московской области. Оказать помощь командам школ Луховицкого района в подготовке к соревнованиям на Первенство Московской области по туризму среди школьников.

Принято на общем собрании сотрудников отдела 11.01.1984 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий
отделом народного
образования
Люблинского района
г. Москвы

Л.Н. Кремишенская

«СОГЛАСОВАНО»
Секретарь
РК ВЛКСМ

А.Н. Федькин

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель
РК профсоюза

Т.В. Скобелкина

П О Л О Ж Е Н И Е

о социалистическом соревновании на лучшую организацию туристской работы среди школ Люблинского района г. Москвы

1. Цели соревнования:

- осуществление задач комплексного подхода к коммунистическому воспитанию учащихся;
- активизация внеклассной и внешкольной туристской работы;
- широкое вовлечение учащихся во Всесоюзную туристско-краеведческую экспедицию пионеров и школьников «Моя Родина - СССР»;
- выявление лучших туристских школ и коллективов, пионерских отрядов и комсомольских групп, кружков, клубов, секций;
- пропаганда лучшего опыта туристской работы;
- содействие проведению смотра Всесоюзного «Марша юных ленинцев» среди пионерских отрядов и Всесоюзного смотра школьных комсомольских организаций «Решения XXV съезда КПСС в жизнь».

2. Участники соревнования.

В соревновании принимают участие все пионерские отряды и комсомольские группы 4-10-х классов, туристские кружки, клубы, секции, коллективы восьмилетних и средних общеобразовательных школ района.

3. Содержание и условия соревнования.

Периодом соревнования является учебный год (с 1 сентября по 31 августа).

Показателями, определяющими уровень развития туризма в школе являются:

1-й показатель.

Количество туристских походов, проведенных каждым классом с 4-го по 10-й, с учетом их содержания и сложности.

Туристские походы учитываются в соревновании, если они проведены в соответствии со Всесоюзными «Правилами организации и проведения туристских путешествий на территории СССР», Инструкцией Главного управления народного образования Мосгорисполкома «О порядке организации туристских мероприятий с учащимися школ г.Москвы», и если они подтверждаются маршрутными документами с путевыми отметками.

Все походы делятся на две группы:

массовые походы - однодневные, двухдневные, трехдневные;

многодневные походы – на 4-5 дней протяженностью до 65 км; на 5 дней

протяженностью свыше 65 км; 1-й, 2-й, 3-й категории сложности.

Многодневные походы учитываются при условии сдачи технического описания маршрута и карты вместе с маршрутными документами или отчета о походе в объеме, установленном маршрутно-квалификационной комиссией.

2-й показатель.

Количество туристов-значкистов, разрядников, пионеров-инструкторов, младших инструкторов, инструкторов школьного туризма. Учитываются только те значкисты «Турист СССР», разрядники и инструкторы, которые оформлены и зарегистрированы в отделе туризма Дворца пионеров имени А.П. Гайдара и Московской городской станции юных туристов в период истекшего учебного года до 10 сентября. Количество значкистов «Юный турист» учитывается согласно представленным в отдел туризма Дворца пионеров имени А.П. Гайдара выпискам из решений совета дружины школы «О награждении значком «Юный турист» до 10 сентября.

3-й показатель.

Количество загородных однодневных (по Московской области) и дальних (не менее 3-х дней за пределами Московской области) плановых и самостоятельных экскурсий. Экскурсии учитываются при условии, если они проведены в соответствии с Инструкцией Главного управления народного образования Мосгорисполкома «О порядке организации туристских мероприятий с учащимися школ г. Москвы» и зарегистрированы в отделе туризма Дворца пионеров имени А.П. Гайдара и Московской городской станции юных туристов.

4-й показатель.

Проведение школьных слетов и количество команд, участвующих в школьных и районных туристских слетах.

Школьные туристские слеты засчитываются лишь в том случае, если в отдел туризма Дворца пионеров были сданы итоговые протоколы.

5-й показатель.

Количество походов из самостоятельных школьных и межшкольных туристских лагерей. Походы учитываются, если количественный состав членов лагеря был не менее:

15 человек зимой, а срок работы лагеря не менее 7 дней;

25 человек летом, а срок работы лагеря 20 дней. Работа лагерей оценивается по сумме баллов, полученных за все походы, совершенные членами лагеря за весь период его работы.

6-й показатель.

Организационная и методическая работа школы по туризму учитывается по следующим разделам:

1. Наличие согласованного с отделом туризма Дворца пионеров и утвержденного заведующим РОНО плана туристской работы школы, представленного до 31 мая прошедшего учебного года по установленной форме.

2. Наличие в школе учителя, ответственного за туристскую работу (должно подтверждаться выпиской из приказа по школе, представленной до 10 сентября текущего уч. года).

3. Наличие туристского уголка в школе, его содержание, оформление.

4. Пропаганда туризма. Проведение вечеров, выставок.

5. Наличие альбомов-летописей в каждом 4-10-м классе.

6. Ведение социалистического соревнования между классами школы на лучшую организацию туристской работы.

Четкость учета проделанной туристской работы в школе оценивается при наличии Положения о соц.соревновании, итоговых таблиц, журналов учета и т.д.

7. Наличие библиотеки туристско-краеведческой литературы.

8. Наличие и пополнение туристского снаряжения и инвентаря.

4. Оценка результатов работы и подведение итогов социалистического соревнования.

Оценку работы и подведение итогов соревнования производит комиссия по соц. соревнованию, в состав которой входят:

Казакова Г.А. – председатель, преподаватель географии школы № 773;

Вдовина Т.А. – преподаватель географии школы № 1143;

Губанкова Г.А. - методист-инструктор отдела туризма Дворца пионеров имени А.П. Гайдара.

Оценка результатов работы по всем показателям производится на основании годовых отчетов школ по туристской работе, представленных не позднее 10 сентября по установленной форме, а также проверок, проведенных комиссией по соц. соревнованию. Комиссия подводит итоги

Соц. соревнования до 20 сентября текущего учебного года.

Результаты соц. соревнования определяются по баллам, которые засчитываются школе по каждому с 1-го по 6-й показатель, суммируются и делятся на количество классов с 4-го по 10-й (или 8-й) в школе по состоянию на 1 сентября учетного года.

С соревнования снимаются за:

**Таблица зачета баллов
в социалистическом соревновании на лучшую организацию туристской работы
среди школ Люблинского района г. Москвы**

1-й показатель: походы.

Массовые походы в соответствии с туристскими нормами ГТО:

1-дневные – 2 балла

2-дневные - 3 балла

3-дневные - 4 балла

Массовые походы, не соответствующие нормам ГТО:

1-дневные - 1 балл

Многодневные походы:

на 4-5 дней протяженностью до 65 км – 7 баллов

За представление отчета о совершенном походе (схема и описание маршрута, выполнение краеведческого задания) дополнительно начисляется количество баллов, равное количеству баллов за поход:

более 5 дней протяженность свыше 65 км – 10 баллов

1-й категории сложности - 20 баллов

2-й категории сложности - 30 баллов

3-й категории сложности - 50 баллов

2-й показатель: значкисты и разрядники.

Значкисты : «Юный турист» - 0,5 балла (за 1 чел.)

«Турист СССР» - 1 балл

Разрядники: 3-й юнош. раз. - 1 балл

2-й юнош. раз. - 2 балла

1-й юнош. раз., 3-й взр. раз. - 3 балла

2-й взр. раз. - 5 баллов

Пионер-инструктор - 2 балла

Младший инструктор - 5 баллов

Инструктор школьного туризма - 5 баллов

3-й показатель: экскурсии.

Экскурсия загородная 1-дневная – 1 балл

Экскурсия дальняя не менее 3-х дней:

плановая - 3 балла

самодетельная - 5 баллов

4-й показатель: слеты.

За каждую команду-участницу школьного и районного слета - 1 балл

городского, Республиканского, Всесоюзного слета - 10 баллов

Баллы за походы на районные и городские слеты засчитываются с коэффициентом «2».

5-й показатель: лагеря.

Зимний туристский лагерь – 10 баллов

Летний туристский лагерь – 15 баллов

Количество баллов, начисляемых за лагерь, увеличивается пропорционально увеличению детей на 5 баллов за каждую группу. Походы из лагеря засчитываются с коэффициентом «2».

6-й показатель: сумма № 1.

За организационную и методическую работу в школе в сумму № 1, предварительно разделенную на количество классов в школе, вводится коэффициент в соответствии с оценками:

- «отлично» - 0,2

- «хорошо» - 0,1

- «удовлетворительно» - 0,05

П Р И К А З
по Дворцу пионеров и школьников имени А.П. Гайдара
г. Москва № 119 от 25 ноября 1982 г.

О создании юношеского спортивно-туристского клуба

Руководствуясь Постановлением ЦК КПСС, Совета Министров СССР и ВЦСПС от 31.10.80 г. № 983 «О дальнейшем развитии и совершенствовании туристско-экскурсионного дела в стране» и Приказом Главного управления народного образования Мосгорисполкома от 24.06.81 г. № 182 «О мерах по дальнейшему развитию туристской, краеведческой и экскурсионной работы с учащимися общеобразовательных школ г. Москвы», в целях:

- дальнейшего развития спортивного туризма среди школьников района;
- подготовки и переподготовки высококвалифицированного детского и педагогического туристского актива;
- оказания практической помощи в работе школьным туристским кружкам, клубам, секциям;
- изучения, обобщения и распространения лучшего опыта туристской работы;
- организации инструктивно-методической помощи и осуществления контроля за подготовкой, проведением и подведением итогов многодневных туристских походов и учебно-тренировочных сборов школьников района

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать с 1 декабря 1982 г. на базе филиала Дворца в микрорайоне Марьино юношеский спортивно-туристский клуб на правах отдела.

2. Руководителем клуба на правах заведующего отделом утвердить культорганизатора Ярошенко В.В.

3. Обязать руководителя клуба т. Ярошенко В.В. ежемесячно представлять в учебную часть Дворца пионеров до 15 числа план работы клуба и по графику – табель учета рабочего времени сотрудников клуба на заработную плату.

4. При клубе создать туристскую маршрутно-квалификационную комиссию на основании «Положения о туристских маршрутно-квалификационных комиссиях».

Полномочия и состав комиссии в месячный срок согласовать с МКК МосгорСЮТУР и МКК Федерации туризма МГСТЭ.

5. Методиста Губанкову Г.А. из отдела туризма Дворца перевести в туристский клуб с 1 декабря 1982 г. для проведения работы по организации многодневных туристских мероприятий со школьниками района.

Возложить на т. Губанкову Г.А. обязанности секретаря МКК.

Директор Дворца Б.Д. Могерман

Доведено до сведения:

Дралюк И.Д.

Кондратенко Я.М.

Ярошенко В.В.

Тугаринова С.В.

Губанковой Г.А.

П Л А Н
работы туристского клуба Дворца пионеров им. А.П. Гайдара
на декабрь 1982 года

Дата	Содержание работы
01.12	Участие в работе МКК. Круговая работа.
02.12	Участие в семинаре старших пионерских вожатых.
03.12	Круговая работа.
04-05.12	Двухдневный поход по маршруту: Красная Пахра – Алабино.
07.12	Доставка столов из шк. № 495. Оборудование клуба.
08.12	Участие в работе МКК. Круговая работа.
09.12	Подготовка отчета о походе по Карпатам.
10.12	Круговая работа.
11.12	Участие в итоговом туристском вечере актива г. Москвы
12.12	Поход по маршруту: Ильинская - Одинцово
14.12	Подготовка характеристик на участников летних походов.
15.12	Участие в работе МКК. Круговая работа.
16.12	Подготовка отчета о походе по Карпатам.
17.12	Круговая работа.
18.12	Коммунистический субботник.
19.12	Поход по маршруту: Аникеевка – Опалиха.
21.12	Подготовка отчета о походе на байдарках.
22.12	Участие в работе МКК. Круговая работа.
23.12	Подготовка отчета о походе на байдарках.
24.12	Круговая работа.
25.12	Оформление разрядников по туризму и справок о походах.
26.12	Поход по маршруту: Бутово- Ясенево – ул. Янгеля.
28.12	Завоз мебели для клуба.
29.12	Участие в работе МКК. Круговая работа.
30.12	Подготовка к новогоднему походу.
31.12-02.01	Трехдневный поход по маршруту: Красная Пахра – Поляны – Красная Пахра

Руководитель туристского клуба Ярошенко В.В.

П Л А Н
работы туристского клуба Дворца пионеров им. А.П. Гайдара
на январь 1983 года

Дата	Содержание работы
31.12-02.01	Трехдневный поход по маршруту: Красная Пахра – Поляны – Красная Пахра
04.01	Поход по маршруту: Болшево – Щелковская.
05.01	Поход по маршруту: Хлюпино – Скоротово.
06.01	Разработка маршрута по Северному Кавказу.
07.01	Поход по маршруту: Радищево – Алабушево.
08.01	Подготовка календарного плана на февраль- март 1983 года. Совет командиров клуба.
09.01	Поход по маршруту: Радищево - Снегири.
11.01	Посещение школ в микрорайоне Марьино.
12.01	Участие в работе МКК. Кружковая работа.
13.01	Подготовка с совещанию директоров школ на 14.01.
14.01	Участие в совещании директоров школ. Кружковая работа.
15.01	Туристский вечер кружковцев клуба по итогам летних походов.
16.01	Поход по маршруту: Радищево – Алабушево.
18.01	Консультации для руководителей школьных групп по организации многодневных мероприятий в весенние и летние каникулы.
19.01	Участие в работе МКК. Кружковая работа.
20.01	Участи в семинаре старших пионерских вожатых.
21.01	Кружковая работа.
22.01	Подготовка материалов для похода по Карпатам.
23.01	Поход по маршруту: Хлюпино- Скоротово.
25.01	Консультации для руководителей походов в весенние и летние каникулы.
26.01	Участие в работе МКК. Кружковая работа.
27.01	Консультации для командиров многодневных походов в весенние каникулы.
28.01	Кружковая работа.
29.01	Подготовка материалов для похода по Саянам.
30.01	Поход по маршруту: Трехгорка - Одинцово.

Руководитель туристского клуба Ярошенко В.В.

П Л А Н
работы туристского клуба Дворца пионеров им. А.П. Гайдара
на февраль 1983 года

Дата	Содержание работы
01.02	Консультация для руководителей многодневных туристских мероприятий в весенние и летние каникулы.
02.02	Участие в работе МКК. Круговая работа.
03.02	Участие в семинаре старших пионерских вожатых. Консультация для участников многодневных туристских походов - командиры групп.
04.02	Участие в совещании директоров школ. Прием сети многодневных мероприятий на весенние каникулы. Круговая работа.
05.02	Работа на полигоне районного слета 9-10-х классов.
06.02	Поход по маршруту: Болшево – Щелковская.
08.02	Консультации для руководителей многодневных походов в весенние каникулы.
09.02	Участие в работе МКК. Круговая работа
10.02	Консультация для участников многодневных походов – завхозы по снаряжению.
11.02	Участие в совещании директоров школ. Прием сети многодневных мероприятий на летние каникулы. Круговая работа.
12.02	Подготовка трассы слета-соревнования 9-10-х классов.
13.02	Поход: Радищево – Снегири. Смотр готовности школьных туристских групп к многодневным походам в весенние каникулы.
15.02	Оформление заявочной документации школьных групп на многодневные походы в весенние каникулы.
16.02	Участие в работе МКК. Круговая работа
17.02	Консультация для топографов. Совещание руководителей команд - участниц районного туристского слета 9-10-х классов.
18.02	Круговая работа.
19.02	Маркировка дистанции для слета 9-10-х классов.
20.02	Участие в районном туристском слете 9-10-х классов.
22.02	Консультации для руководителей многодневных мероприятий в весенние каникулы.
23.02	Участие в работе МКК. Круговая работа.
24.02	Консультация для санитаров.
25.02	Круговая работа.
26.02	Подведение итогов районного туристского слета 9-10-х классов.
27.02	Поход по маршруту: Трехгорка - Одинцово

Руководитель туристского клуба Ярошенко В.В.

П Л А Н
работы туристского клуба Дворца пионеров им. А.П. Гайдара
на март 1983 года

Дата	Содержание работы
01.03	Консультация для руководителей многодневных туристских мероприятий в весенние каникулы.
02.03	Участие в работе МКК. Кружковая работа.
03.03	Консультация для участников многодневных походов – завхозы по питанию.
04.03	Кружковая работа.
05.03	Родительское собрание кружковцев клуба.
06.03	Поход по маршруту: Дачная – Дачная.
08.03	Праздничный день.
09.02	Участие в работе МКК. Кружковая работа
10.03	Участие в лагерной комиссии исполкома по утверждению многодневных мероприятий в весенние каникулы.
11.03	Кружковая работа.
12.03	Смотр готовности группового снаряжения к многодневным походам в весенние каникулы.
13.03	Поход: Дачная - Дачная.
15.03	Консультация для руководителей многодневных туристских мероприятий в весенние каникулы.
16.03	Участие в работе МКК. Кружковая работа.
17.03	Общее собрание участников туристского сбора на Северном Кавказе. Инструктаж по правилам безопасности.
18.03	Кружковая работа.
19.03	Смотр личного снаряжения для многодневного похода по Северному Кавказу.
20.03	Практические занятия на местности.
22.- 31.03	Поход 1-й категории сложности по Северному Кавказу.

Руководитель туристского клуба Ярошенко В.В.

П Л А Н
работы туристского клуба Дворца пионеров им. А.П. Гайдара
на апрель 1983 года

Дата	Содержание работы
01.04	Кружковая работа.
02.03	Подготовка справки по итогам весенних каникул.
03.04	Поход по маршруту: Подольск – Дубровицы.
05.04	Совещание руководителей многодневных туристских мероприятий по итогам весенних каникул: справки, отчеты, представления.
06.04	Участие в работе МКК. Кружковая работа
07.04	Участие в семинаре старших пионерских вожатых. Собрание командиров групп – участниц многодневных туристских мероприятий в весенние каникулы.
08.04	Кружковая работа.
09.04	Родительское собрание кружковцев – участников летних туристских мероприятий.
10.04	Поход по маршруту: Подольск- Дубровицы.
12.04	Консультация для руководителей многодневных туристских мероприятий в летние каникулы . Совещание туристских организаторов школ.
13.04	Участие в работе МКК. Кружковая работа.
14.04	Участие в семинаре старших пионерских вожатых: подготовка к районному слету 5-х классов. Совещание руководителей команд- участниц Первенства г. Москвы по туризму: школы №№ 484, 773, 846, 1143. Консультация по краеведению для районного туристского слета 6-х классов.
15.04	Кружковая работа.
16.04	Коммунистический субботник.
17.04	Поход по маршруту: Бутово – Битца.
19.04	Консультации: для руководителей многодневных туристских мероприятий в летние каникулы и по районному туристскому слету 5-х классов.
20.04	Участие в работе МКК. Кружковая работа.
21.04	Совещание руководителей групп – участников районного туристского слета 5-х классов. Консультация по краеведению для участников районного слета 6-х классов.
22.04	Кружковая работа.
23.04	Подготовка трассы в Бутово для районного туристского слета 5-х классов.
24.04	Участие в районном туристском слете 5-х классов.
26.04	Оформление походной заявочной документации школьных групп на летние каникулы.
27.04	Участие в работе МКК. Кружковая работа
28.04	Участие в подведении итогов районного слета 5-х кл.
29.04	Кружковая работа
30.04-02.05	Трехдневный поход по маршруту: Икша – Березки.

Руководитель туристского клуба Ярошенко В.В.

П Л А Н
работы туристского клуба Дворца пионеров им. А.П. Гайдара
на май 1983 года

Дата	Содержание работы
30.04-02.05	Трехдневный поход по маршруту: Икша – Березки.
03.05	Консультация для руководителей многодневных туристских мероприятий в летние каникулы .
04.05	Участие в работе МКК. Круговая работа.
05.05	Тренировка сборной команды к соревнованиям на Приз Победы в Кузьминском лесопарке.
06.05	Круговая работа
07.-09.05	Участие в соревнованиях на Приз Победы в Московской области на ст. Турист.
10.05	Консультации: для руководителей групп летних походов и по районному тур. слету 6-х классов.
11.05	Участие в работе МКК. Круговая работа.
12.05	Участие в семинаре старших пионерских вожатых. Консультация для командиров групп летних походов.
13.05	Круговая работа.
14.05	Итоговый вечер круговцев, участников похода по Северному Кавказу.
15.05	Участие в соревнованиях на приз телевидения.
17.05	Участие в лагерной комиссии исполкома. Утверждение летних мероприятий. Сбор туристских альбомов-летописей 6-х классов.
18.05	Участие в работе МКК. Круговая работа.
19.05	Выезд на полигон, подготовка трассы для районного туристского слета 6-х классов.
20.05	Круговая работа.
21.-22.05	Смотр готовности туристских групп, участниц летних походов на маршруте : Хлюпино - Скоротово.
24.05	Совещание руководителей команд, участниц районного туристского слета 6-х классов.
25.05	Участие в работе МКК. Круговая работа.
26.05	Участие в районном туристском слете 6-х классов на полигоне Хлюпино - Скоротово.
27.05	Круговая работа.
28.-29.05	Двухдневный поход по маршруту: Красная Пахра - 41-й км.
31.05	Оформление документации на летние походы.

Руководитель туристского клуба Ярошенко В.В.

**План работы
культурорганизатора Ярошенко В.В.
с 1 сентября по 10 октября и
с 17 ноября по 30 ноября 1982 г.**

Дата	Содержание работы
01.09	Участие в работе МКК. Подготовка финансового отчета о походе по Карпатам.
02.09	Подготовка финансового отчета о походе по Мещере.
03.09	Кружковая работа.
04.09	Подготовка полигона для районного тур. слета 4-х кл.
05.09	Поход по маршруту: Абрамцево – Мураново.
07.09	Подготовка кратких отчетов по летним походам.
08.09	Участие в работе МКК.
09.09	Инструктаж судейской бригады по тур. слету 4-х кл.
10.09	Кружковая работа.
11-12.09	Двухдневный поход по маршруту: Красная Пахра - Апрелевка.
14.09	Совещание руководителей команд районного туристского слета 4-х классов.
15.09	Участие в работе МКК.
16.09	Инструктаж судейской бригады по слету 4-х классов.
17.09	Проведение районного туристского слета 4-х классов.
18.09	Подведение итогов районного тур. слета 4-х классов.
19.09	Поход по маршруту: Красная Пахра - Подольск.
21.09	Подведение итогов районного тур. слета 4-х классов.
22.09	Участие в работе МКК.
23.09	Инструктаж судейской бригады по районному туристскому слету 7-х классов.
24.09	Кружковая работа.
25.-26.09	Участие в городских ночных соревнованиях по туризму «Партизанский рейд».
28.09	Разбор похода-соревнования «Партизанский рейд».
29.09	Участие в работе МКК.
30.09	Инструктаж судейской бригады по районному туристскому слету 7-х классов.
01.10	Кружковая работа.
03.10	Поход по маршруту: Бутово – Ясенево - ул.Янгеля.
05.10	Семинар классных руководителей в школе № 491.
06.10	Подготовка календарного плана походов с ноября 1982г. по май 1983г.
07.10	Поход по маршруту: Аникеевка – Опалиха.
17.11	Поездка в филиал Дворца пионеров - микрор. Марьино
18.11	Инструктаж проводников по районному туристскому слету 8-х классов.
19.11	Кружковая работа.
20.11	Выезд на полигон районного слета 8-х классов.
21.11	Поход по маршруту: Снегири-Крюково.
23.11	Подготовка плана работы туристского клуба с декабря 1982г. по май 1983г.
24.11	Подготовка плана работы туристского клуба с декабря 1982г. по май 1983г.
25.11	Инструктаж проводников по районному туристскому слету 8-х классов.
26.11	Кружковая работа.
28.11	Проведение районного туристского слета 8-х классов.
30.11	Подведение итогов районного тур. слета 8-х классов.

Культурорганизатор Ярошенко В.В.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Дворца пионеров и
школьников имени А.П. Гайдара

_____ Б.Д. Могерман

П Л А Н
работы туристского кружка «Младшие инструкторы туризма»
на 1982-83 учебный год по достойной встрече
60-летия образования СССР и 65-летия ВЛКСМ

Руководитель кружка – Ярошенко В.В.

1. Кружок работает по 216-ти часовой программе «Младшие инструкторы туризма», утвержденной приказом МП СССР № 151 от 18.10.78 г. в количестве 2-х учебных групп: первого и второго года обучения.

Цели работы кружка:

- подготовка значкистов «Турист СССР» и разрядников по туризму;
- подготовка детского туристского актива для проведения туристских походов, школьных и районных туристских слетов и соревнований;
- организация здорового отдыха учащихся;
- участие во Всесоюзной туристско-краеведческой экспедиции пионеров и школьников «Моя Родина – СССР».

2. В течение учебного года с кружковцами посетить:

- музей истории комсомола в г. Подольске – .04.83;
- дом-музей В.И. Ленина в г. Калининграде - 03.01.83;
- дом-музей В.И. Ленина в г. Подольске - 04.83;
- музей кооперативного института, - 04.01.83 экспозицию о подвиге комсомолки Вере Волошиной ;
- народный Ленино-Снегиревский - 21.11.82,
- музей боевой славы 28.11.82;
- музей-усадьбу «Мураново» - 05.09.82;
- овраг «Лесных диковин» на ст. Ильинская - 12.12.82;
- Кузьминский лесопарк - 16.09.82.

Возложить цветы к братским могилам : в пос. Ленино, Дедово, Каменка, Крюково, Спас-Каменка, Алабушево.

3. Подготовить и развесить в лесу 30 кормушек для птиц на учебных маршрутах.

4. Подготовить 2 учебных инструкторских маршрута:

Аникеевка – Опалиха и Хлюпино – Скоротово.

5. Подготовить полные письменные отчеты о походах:

- 2-й категории сложности по Карпатам;
- 1-й категории сложности по Северному Кавказу.

6. Принять участие в общедворцовских мероприятиях в рамках смотра кружков и коллективов Дворца пионеров:

- в вечере кружковцев - 12.82
- в операции «Малышок» - 01.83
- в Вахте Памяти - 30.04-02.05.83

Принять участие в вечере - 12.82 туристского актива г. Москвы

Принять участие в судействе районных туристских слетов-соревнований:

- пионерских отрядов 4-х классов - 09.82
- комсомольских групп 7-х классов - 03.10.82

- комсомольских групп 8-х классов - 28.11.82
- комсомольских групп 9-10-х классов - 02.83
- пионерских отрядов 5-х классов - 24.04.83
- пионерских отрядов 6-х классов - 26.05.83

Принять участие в подготовке, проведении и подведении итогов учебно-тренировочных походов по Северному Кавказу в весенние каникулы.

Принять участие в подготовке и проведении смотров готовности групп к дальним походам:

- в весенние каникулы - 13.02.83
- в летние каникулы - 21-22.05.03

7. Провести туристские вечера 15.01.83 и 14.05.83

8. Продолжить работу по воспитанию бережного отношения к природе, личному, государственному и коллективному имуществу, продуктам питания. Систематически вырабатывать у кружковцев сознательного отношения к экономии воды, тепла, электроэнергии.

Провести беседы:

- «Обеспечение безопасности в туристских походах»;
- «Правила дорожного движения»;
- «Правила поведения туриста в общественных местах»;
- «Профилактика травматизма в походах».

9. Провести родительские собрания:

04.09.82, 18.12.82, 12.03.83, 23.04.83.

10. Подготовить значкистов и разрядников:

- «Турист СССР» - 15 чел.
- 3-й юн. разряд - 15 чел.
- 1-й юн. разряд - 15 чел.
- 3-й взр. разряд - 15 чел.
- 2-й взр. разряд - 15 чел.
- «Младший инструктор» - 15 чел.
- «Юный судья» - 30 чел.

Руководитель кружка Ярошенко В.В.

**Календарный
тематический план теоретических и практических
занятий в помещении по программе «Пешеходный туризм»**

№ зан.	Дата	Теоретическая часть		Практическая часть	
		Тема	часы	Тема	часы
1	01.09	Введение.	2		
2	08.09	Подведение итогов похода.	2		
3	15.09	Организация и подготовка похода.	2		
4	22.09	Подведение итогов похода.	2		
5	29.09	Топографическая подготовка.	2		
6	17.11	Топографическая подготовка.	2		
7	24.11	Природа родного края. Краеведческая работа в походе	2		
8	01.12	Организация и проведение похода. Обеспечение безопасности в походе	2		
9	08.12	Ориентирование в походе.	2		
10	15.12			Ориентирование в походе.	2
11	22.12			Топографическая подготовка.	2
12	29.12	Туристский быт.	2		
13	12.01			Туристский быт.	2
14	19.01	Туристское снаряжение.	2		
15	26.01			Туристское снаряжение.	2
16	02.02	Физическая подготовка	2		
17	09.02			Физическая подготовка	2
18	16.02	Гигиена туриста. Доврачебная помощь в походе.	2		
19	23.02			Гигиена туриста. Доврачебная помощь в походе.	2
20	02.03	Ориентирование в походе.	2		
21	09.03			Ориентирование в походе.	2
22	16.03	Организация и проведение похода. Обеспечение безопасности.	2		
23	23.03			Подведение итогов похода.	2
24	06.04	Туристский быт.	2		
25	13.04			Топографическая подготовка.	2
26	20.04	Подведение итогов похода.	2		
27	27.04	Природа родного края. Краеведческая работа в походе.	2		
28	04.05	Туристское снаряжение.	1	Туристское снаряжение.	1
29	11.05			Гигиена туриста. Доврачебная помощь в походе.	2
30	18.05	Физическая подготовка	2		
31	25.05	Организация, проведение и подведение итогов похода. Обеспечение безопасности.	2		

Руководитель кружка Губанкова Г.А.

**Календарный
тематический план теоретических и практических
занятий в помещении по программе «Юные туристы»**

№ зан.	Дата	Теоретическая часть		Практическая часть	
		Тема	часы	Тема	часы
1	01.09	Чем полезны и интересны походы.	2		
2	08.09	Чем полезны и интересны походы.	2		
3	15.09	Топографическая подготовка юного туриста.	2		
4	22.09			Топографическая подготовка юного туриста.	2
5	29.09			Топографическая подготовка юного туриста.	2
6	17.11	Топографическая подготовка юного туриста.	2		
7	24.11	Краеведческие наблюдения в походе. Фиксирование их.	2		
8	01.12	Туристский быт.	2		
9	08.12		2	Туристский быт.	2
10	15.12	Физическая подготовка юного туриста. Преодоление препятствий.	2		
11	22.12			Физическая подготовка юного туриста. Преодоление препятствий.	2
12	29.12	Туристское снаряжение.	2		
13	12.01			Туристское снаряжение. Оборудование для краеведческой работы	2
14	19.01	Подведение итогов похода.	2		
15	26.01			Подведение итогов похода.	2
16	02.02	Правила санитарии и гигиены. Первая доврачебная помощь.	2		
17	09.02			Правила санитарии и гигиены. Первая доврачебная помощь.	2
18	16.02	Особенности лыжных походов.	2		
19	23.02			Особенности лыжных походов.	2
20	02.03	Наблюдения за погодой. Причины изменения.	2		
21	09.03			Наблюдения за погодой. Причины изменения.	2
22	16.03	Как организовать тур. путешествие.	2		
23	23.03	Как организовать тур. путешествие.	2		
24	06.04	Наш край.	2		

25	13.04	Наш край.	2		
26	20.04	Подведение итогов похода.	2		
27	27.04			Подведение итогов похода.	2
28	04.05	Краеведческие наблюдения. Фиксирование в походе.	2	Краеведческие наблюдения. Фиксирование в походе.	2
29	11.05	Спец. подготовка к летнему многодневному походу.	2		
30	18.05	Инструкторская подготовка для работы в пионерских лагерях	1	Инструкторская подготовка для работы в пионерских лагерях	1
31	25.05	Спец. подготовка к летнему многодневному походу.	2		

Руководитель кружка Губанкова Г.А.

**Календарный
тематический план теоретических и
практических занятий в помещении
по программе «Младшие инструкторы туризма»**

№ зан.	Дата	Теоретическая часть		Практическая часть	
		Тема	часы	Тема	часы
1	03.09	Комплектование группы. Задачи на уч. год. Туристские слеты и соревнован	2		
2	10.09	Туристские слеты и соревнования.	2		
3	17.09			Туристские слеты и соревнования.	2
4	24.09	Родной край. Тур. возможности края.	2		
5	01.10	Подготовка, проведение и подведение итогов похода.	2		
6	08.10			Подготовка, проведение и подведение итогов похода.	2
7	19.11			Подготовка, проведение и подведение итогов похода.	2
8	26.11			Туристские слеты и соревнования.	2
9	03.12	Привалы и ночлеги.	2		
10	10.12	Тур. снаряжение.	2		
11	17.12			Тур. снаряжение	2
12	24.12	Питание в походе.	1	Тур. снаряжение	1
13	14.01			Питание в походе	2
14	21.01	Техника и тактика путешествия.	2		
15	28.01			Техника и тактика путешествия.	2
16	04.02	Топография и ориентирование на местности.	2		
17	11.02			Топография и ориентирование на местности.	2
18	18.02			Топография и ориентирование на местности.	2
19	25.02	Краеведческая и обществ.-полезная работа в походе.	2		
20	04.03	Гигиена и доврачебная медиц. помощь в походе.	2		
21	11.03			Гигиена и доврачебная медицин. помощь в походе.	2
22	18.03	Обеспечение безопасности в путешествии.	2		
23	01.04	Краеведческая и обществ.-	2		

		полезная работа в походе.			
24	08.04			Краеведческая и обществ.- полезная работа в походе.	2
25	15.04			Краеведческая и обществ.- полезная работа в походе.	2
26	22.04			Краеведческая и обществ.- полезная работа в походе.	2
27	29.04	Советский массовый туризм.	2		
28	06.05	Организация и планирование тур. работы в школе.	2		
29	13.05	Работа младшего инструктора.	2		
30	20.05	Работа младшего инструктора.	2		
31	27.05			Работа младшего инструктора	2

Руководитель кружка Ярошенко В.В.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Дворца пионеров и
школьников имени А.П. Гайдара

_____ Б.Д. Могерман

П Л А Н
работы туристского кружка «Младшие инструкторы туризма»
на 1983-84 учебный год

Руководитель кружка – Ярошенко В.В.

1. Кружок работает по 216-ти часовой программе «Младшие инструкторы туризма», утвержденной приказом МП СССР № 151 от 18.10.78 г. в количестве 2-х учебных групп: второго и третьего года обучения.

2. Цели работы кружка:

- участие во Всесоюзной туристско-краеведческой экспедиции пионеров и школьников «Моя Родина – СССР».

- подготовка детского туристского актива для проведения туристских походов, школьных и районных туристских слетов и соревнований и их организации;

- подготовка значкистов «Турист СССР» и разрядников по туризму;

- организация здорового отдыха школьников.

3. В течение учебного года силами кружковцев-инструкторов организовать туристские походы пионерских отрядов и комсомольских групп школ района по изученным ранее маршрутам. На маршрутах посетить:

- музей истории комсомола в г. Подольске;

- дом-музей В.И. Ленина в Костино и Подольске;

- народный музей боевой славы в пос. Ленино;

- музей-усадьбу «Мураново»;

- овраг «Лесных диковин» на ст. Ильинская;

- Кузьминский лесопарк.

Возложить цветы к братским могилам: в пос. Ленино, Дедово, Каменка, Крюково, Алабушево.

4. Изготовить и развесить в лесу 30 кормушек для птиц на учебных маршрутах.

5. Подготовить методический и краеведческий материал для инструкторских походов по маршрутам:

Болшево – Костино - дом-музей В.И. Ленина - р. Яуза – охотхозяйство – лесничество - метро Щелковская;

Бутово – Дубки - зона отдыха Советского района – Ясенево - ул. Академика Янгеля - Красный Строитель.

6. Подготовить полные письменные отчеты о походах:

- 3-й категории сложности по Восточному Алтаю – Западным Саянам по маршруту: пос. Яйлю - Горячий Ключ – Аян – Каратош – Абаза – Шушенское - Абакан, посвященному 80-летию II съезда РСДРП;

- 2-й категории сложности по Карпатам по маршруту: Мукачево - оз. Синевир - Усть-Чорна – Рахов - Львов.

7. Принять участие в общедворцовых мероприятиях в рамках смотра кружков и коллективов Дворца пионеров:

- в туристском вечере кружковцев - 30.09.83

- в операции «Малышок» - 01.84

- в Вахте Памяти - 30.04-02.05.84

8. Принять участие в городских туристских мероприятиях:

- итоговый вечер туристского актива учащихся и учителей г. Москвы - 22.10.83

- конкурс на лучшее туристское путешествие - 11.83

9. Принять участие в районных туристских мероприятиях:

- судейство районных слетов пионерских отрядов

4-х классов - 16.09.83

5-х классов - 22.04.83

6-х классов - 28-30.05.84

и комсомольских групп

7-х классов - 23.10.83

8-х классов - 11.12.83

9-10-х классов - 29.01.84

- районная выставка работ участников Всесоюзной туристско-краеведческой экспедиции пионеров и школьников «Моя Родина - СССР» - 27-30.09.83

- смотры готовности групп к дальним походам в зимние, весенние и летние каникулы.

10. Провести туристский вечер клуба - 04.02.84

11. Продолжить работу по воспитанию бережного отношения к природе, личному, государственному и коллективному имуществу, продуктам питания. Систематически вырабатывать у кружковцев сознательного отношения к экономии воды, тепла, электроэнергии.

12. Провести беседы:

- «Обеспечение безопасности в туристских походах»;

- «Правила дорожного движения»;

- «Правила поведения туриста в общественных местах, стадионах и других спортивных сооружениях»;

- «Профилактика травматизма».

13 Провести родительские собрания:

30.09.83, 04.02.84.

14. Подготовить значкистов и разрядников:

- 3-й взр. разряд - 15 чел.

- 2-й взр. разряд - 15 чел.

- «Младший инструктор» - 15 чел.

- «Юный судья» - 30 чел.

Руководитель кружка Ярошенко В.В.

КАЛЕНДАРНЫЙ
тематический план проведения теоретических занятий,
практических в помещении и на местности и походов
по программе «Младшие инструкторы туризма»
на 1983-84 учебный год

Тема занятия	Теория		Практика в помещении		Практика на местности		Походы	
	1гр. кол. час., дата	2гр. кол. час., дата	1гр. кол. час., дата	2гр. кол. час., дата	1гр. кол. час., дата	2гр. кол. час., дата	1гр. кол. час дата, маршрут	2гр. кол. час дата, маршрут
1. Туристские слеты-соревнования	2 ч 02.9	2 ч 02.9	2 ч 09.9	2 ч 09.9	4 ч 11.9 4 ч 16.9	4 ч 11.9 4 ч 16.9	8 ч 18.9 Болшево – Щелковская	8 ч 04.9 Трехгорка - Одинцово
2. Подготовка, проведение и подведение итогов похода.	2 ч 23.9 2 ч 30.9	2 ч 23.9 2 ч 30.9					8 ч 25.9 Трехгорка - Одинцово	
3. Подготовка похода.			1 ч 14.10	1 ч 14.10				8 ч 02.10 Болшево – Щелковская
4. Подготовка, проведение и подведение итогов похода.	1 ч 14.10	1 ч 14.10						
5. Подготовка похода.			2 ч 21.10 2 ч 28.10	2 ч 21.10 2 ч 28.10				
6. Движение по азимуту.					4 ч 23.10	4 ч 23.10	8 ч 16.10 Трехгорка - Одинцово	8 ч 09.10 Трехгорка - Одинцово
7. Снаряжение для походов 1-й и 2-й категории сложности.	2 ч 16.12 2 ч 23.12 1 ч 30.12	2 ч 16.12 2 ч 23.12 1 ч 30.12						8 ч 18.12 Турист - Морозки
8. Питание в походе.	1 ч 30.12 2 ч 13.01 2 ч 20.01	1 ч 30.12 2 ч 13.01 2 ч 20.01					8 ч 25.01 Турист - Морозки	

9. Ориентирование на местности с помощью карты.					4 ч 29.1	4 ч 29.01	8 ч 15.01 Снегири - Крюково	8 ч 22.01 Снегири - Крюково
10. Тактика похода.	2 ч 27.01 2 ч 03.02 2 ч 10.02	2 ч 17.1 2 ч 03.2 2 ч 10.2					8 ч 05.02 Радищево - Снегири	8 ч 12.02 Радищево - Снегири
11. Естественные и искусствен. препятствия. Техника их преодоления. Меры по обеспечению безопасности	2 ч 17.02 2 ч 24.02 2 ч 02.03	2 ч 17.2 2 ч 24.2 2 ч 02.3					8 ч 19.02 Опалиха –Анике-евка	8 ч 26.02 Опалиха – Анике-евка
12. Характерные заболевания и травмы в походе. Их профилактика и лечение.	1 ч 09.03 1 ч 16.03 1 ч 23.03	1 ч 09.3 1 ч 16.3 1 ч 23.3					8 ч 04.03 Красная Пахра – Апрельевка	8 ч 11. 03 Красная Пахра-Апрелевка
13. Обработка ран, наложение повязок и шин.			1 ч 09.3 1 ч 16.3 1 ч 23.3	1 ч 09.3 1 ч 16.3 1 ч 23.3				
14. Привалы и ночлеги в полевых условиях.					4 ч 18.3	4 ч 18.03		
15. Права и обязанности младшего инструктора	2 ч 06.04	2 ч 06.4					8 ч 15.04 Бутово-улица Янгеля	8 ч 08.04 Подольск - Дубровицы - Кузнецики
16. Подготовка младшего инструктора к занятиям.	2 ч 13.04	2 ч 13.4	2 ч 20.4	2 ч 20.4				
17. Воспитательная работа инструктора	2 ч 27.4	2 ч 27.4					22 ч 30.04-02.05 Икша - Березки	8 ч 22.04 Бутово – улица Янгеля

18. Организация и планирование туристско-краеведческой работы.	2 ч 18.5	2 ч 18.5	2 ч 25.5	2 ч 25.5			8 ч 13.05 Абрамцево - Мураново	14 ч 5-6 мая Приз Победы
19. Обзор руководящих документов, литературы, учебно-историч. пособий по туризму.	2 ч 11.5	2 ч 11 5					8 ч 20.05 Хлюпи-но - Ско-ротово	8 ч 27.05 Хлюпино-Ско-ротово
20. Система организации туристской работы в школах и во внешкольных учреждениях.	2 ч 04.5	2 ч 04.5					22 ч 28-30 мая Район. турист. слет 6-х классов	

Примечание. В период школьных каникул:

с 30.12.83 по 10.01 84

с 24.03.84 по 01.04.84

с 01.06.84 по 31.08.84

с кружковцами проводятся многодневные туристские походы. В период с 1 ноября по 15 декабря 1983 года занятия не проводятся в связи с очередным отпуском руководителя кружка.

Руководитель кружка Ярошенко В.В.

О Т Ч Е Т
о работе туристского кружка
«Младшие инструкторы туризма»
за 1982-83 уч .год

В 1982-83 уч. году при отделе туризма Дворца пионеров имени А.П. Гайдара работал туристский кружок по программе «Младшие инструкторы туризма» с общим числом кружковцев 53 человека в количестве 2-х учебных групп. Старшая группа 2-го года обучения, сформированная из кружковцев 1966-67 годов рождения, имеющих опыт участия в походах 1-й и 2-й категорий сложности, в которых проходили подготовку школьники - 17 чел., учащиеся ПТУ – 6 чел., студентов техникумов - 5 чел. Средняя группа кружковцев 1968 года рождения, как имеющая опыт участия в категорийных походах, так и новички в количестве 25 школьников 1-го и 2-го года обучения.

До декабря 1982 г. кружок работал на базе Дворца пионеров, а с декабря - в филиале Дворца – микрорайоне Марьино.

За учебный год с кружковцами было подготовлено и проведено: 24 однодневных похода, 6 двухдневных походов, 4 трехдневных похода, 2 похода 1-й категории сложности, 2 практических занятия на местности.

В результате этой работы кружковцы выполнили нормативы на значки и разряды:

«Турист СССР» - 10 чел.

3-й юн. разряд - 10 чел.

1-й юн. разряд - 10 чел.

Подтвердили 3-й взр. разряд- 19 чел.

9 кружковцев выполнили требования и прошли стажировку на звание «Младший инструктор туризма».

Во время походов учащиеся совершили экскурсии:

в музей В.И. Ленина в Костино, в Подольске; в музей боевой славы в пос. Снегири, Наро-Фоминске; краеведческий музей в Подольске; музеи-усадьбы «Мураново», «Абрамцево», «Садки Знаменское», «Вороново»; музей кооперативного института; в овраг «Лесных диковин».

С кружковцами были проведены беседы: о бережном отношении к природе; профилактика травматизма; бережное отношение к личному, общественному и государственному имуществу; бережное отношение к продуктам, их использованию и транспортировке в походе; о правилах поведения у братских могил, в общественных местах; о безопасности в лыжных походах.

Кружковцы приняли участие: в районном вечере, посвященном 60-летию образования СССР; в Городском Вечере, участников Всесоюзной туристско-краеведческой экспедиции пионеров и школьников «Моя Родина – СССР»;

в клубных вечерах, посвященных итогам летних походов, Дню Советской Армии, Дню «8 марта», итогам года.

Силами кружковцев в школе № 499 был организован туристский вечер.

17 апреля 1983 года кружковцы приняли участие в субботнике на территории Ленинского леспаркхоза, а 21 мая в субботнике на территории Хлюпинского лесничества по уборке троп и дорог от завалов и валежника.

Лучшие кружковцы приняли участие в судействе районных слетов-соревнований:

4-х классов - 17.09.82

5-х классов - 24.04.83

6-х классов – 26.05.83

7-х классов - 10.10.82

8-х классов - 28.11.82

9-10-х клас. - 20.02.83

Команды кружковцев старшей группы приняли участие в городских соревнованиях по

туризму:

«Партизанский рейд» - 25-26.05.83

«Приз Победы» - 8-9.05.83

Приз Центрального телевидения - 15.05.83

В результате проведенной работы кружковцы подготовили походы:

старая группа - маршрут 3-й категории сложности по Алтаю-Саянам,

средняя группа - маршрут 2-й категории сложности по Карпатам.

Походы будут проведены в летние каникулы 1983 года.

В 1983-84 уч. году из числа кружковцев могут быть сформированы 2 группы инструкторов: 3-го года обучения и старшая группа 2-3-го года обучения.

Участники групп инструкторов могут быть допущены к организации массовых походов в качестве инструкторов-проводников.

Старшая группа 2-3-го года обучения завершит учебно-тренировочную работу по программе «Младшие инструкторы туризма» и подготовит поход 3-й категории сложности по Хибинам для участия в 39-м Первенстве г. Москвы по туризму среди школьников по группе «А».

Руководитель кружка Ярошенко В.В.

ХАРАКТЕРИСТИКА - РЕКОМЕНДАЦИЯ

Педагогический совет школы № 773 Люблинского района рекомендует Морсакову Наталью Геннадиевну 1966 года рождения, члена ВЛКСМ для обучения в МОПИ имени Н.К. Крупской по специальности «География и биология».

Характеристика учебной деятельности рекомендуемой

Во время обучения в школе отличалась добросовестным отношением к учебе при изучении всех предметов, проявив интерес к географии и биологии. Обучаясь в 10-м классе, закончила подготовительные курсы при Московском областном педагогическом институте имени Н.К. Крупской по предметам: биология, география и химия. Умело и самостоятельно организовывала свой труд. При изучении предметов, кроме основных учебников, правильно использовала дополнительную литературу, готовила сообщения и доклады.

Неоднократно награждалась почетными грамотами за успехи в учебе и общественной работе. Награждена похвальной грамотой за особые успехи в изучении биологии и примерное поведение за курс средней школы.

Общественная деятельность рекомендуемой

За время обучения в школе была старостой с 1-го по 10-й класс. Награждена грамотой за активную общественную работу в жизни класса. Принимала участие в субботниках и сборах макулатуры. После окончания 6-го, 7-го, 8-го классов работала в трудовом лагере школы и за хорошую работу была награждена грамотой.

Характеристика педагогической направленности рекомендуемой

После окончания школы она имеет желание посвятить себя педагогической деятельности по специальности «География и биология». С 1981 года принимала участие в работе спортивно-туристского клуба «Товарищ» Дворца пионеров и школьников имени А.П. Гайдара Люблинского района г. Москвы. Прошла полный курс подготовки по программам: «Пешеходный туризм», «Младший инструктор туризма», «Инструктор-проводник». Принимала участие в зачетных походах по Подмосквовью, Горному Крыму, Северному Кавказу, Карпатам, Восточному Алтаю и Западным Саянам. Выполнила 2-й взрослый спортивный разряд по туризму. Ей присвоено звание «Младший инструктор туризма».

В клубе вела общественную работу, принимая активное участие в судействе школьных и районных туристских слетов-соревнований. Принимала участие в районных и городских соревнованиях по туризму среди школьников.

В составе команды стала победителем 38-го Первенства г. Москвы по туризму среди школьников по старшей возрастной группе. В качестве инструктора группы проводила теоретические и практические занятия с младшими кружковцами. В качестве инструктора-проводника участвовала в походах выходного дня. Инициативна, ответственна, трудолюбива. Пользуется авторитетом в детском и педагогическом коллективе.

Протокол № 9 педагогического совета школы № 773
от 4 июня 1984 года.

Директор школы

Л.Д. Михайлова

ХАРАКТЕРИСТИКА

Морсаковой Натальи, члена спортивно-туристского клуба «Товарищ»
Дворца пионеров и школьников имени А. П. Гайдара
Люблинского района г. Москвы

Морсакова Наталья, 1967 года рождения, член ВЛКСМ с 1982г., русская, член спортивно-туристского клуба Дворца пионеров и школьников имени А.П. Гайдара с 1981 года. За время занятий в клубе прошла полный курс подготовки по программам «Юный турист», «Инструктор-проводник», «Младший инструктор туризма»; совершила 57 однодневных, 14двухдневных, 8 трехдневных походов по различным маршрутам Подмосковья. Принимала участие в категорийных походах, в том числе: 1-й категории сложности по Подмосковью, Северному Кавказу, Горному Крыму, Мещере; 2-й категории сложности по Карпатам; 3-й категории сложности по Восточному Алтаю и Западным Саянам. Выполнила 2-й спортивный разряд по туризму.

В составе команды Дворца пионеров в 1983 году стала победителем 38-го Первенства г. Москвы по туризму среди школьников по старшей возрастной группе.

В клубе вела большую общественную работу. Систематически принимала участие в судействе школьных и районных туристских слетов-соревнований в качестве судьи-контролера, судьи на этапе, судьи на старте и финише с оценкой «Хорошо» и «Отлично». Наташе присвоено звание «Юный судья по туризму».

В качестве инструктора отделения и группы проводила теоретические и практические занятия с младшими кружковцами, а как инструктор-проводник помогала руководителям туристских кружков школ в проведении однодневных и двухдневных походов.

Морсаковой Наталье присвоено звание «Младший инструктор туризма».

Дисциплинированная, ответственная, трудолюбивая, инициативная, самостоятельная, требовательная к себе и товарищам, скромная. В работе проявила организаторские способности и интерес к педагогической деятельности. Пользуется авторитетом в детском и педагогическом коллективах.

Директор Дворца пионеров,
заслуженный работник культуры

Б.Д. Могерман

Руководитель клуба,
мастер спорта СССР

В.В. Ярошенко

29.06.1984 г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Евсеевой Галины, члена спортивно-туристского клуба «Товарищ»
Дворца пионеров и школьников имени А. П. Гайдара
Люблинского района г. Москвы

Евсеева Галина, 1967 года рождения, член ВЛКСМ с 1982г., русская, член спортивно-туристского клуба Дворца пионеров и школьников имени А.П. Гайдара с 1981 года. За время занятий в клубе прошла полный курс подготовки по программам «Юный турист», «Инструктор-проводник», «Младший инструктор туризма»; совершила 57 однодневных, 14двухдневных, 8 трехдневных походов по различным маршрутам Подмосковья. Принимала участие в категорийных походах, в том числе: 1-й категории сложности по Подмосковью, Северному Кавказу, Горному Крыму, Мещере; 2-й категории сложности по Карпатам; 3-й категории сложности по Восточному Алтаю и Западным Саянам. Выполнила 2-й спортивный разряд по туризму.

В составе команды Дворца пионеров в 1983 году стала победителем 38-го Первенства г. Москвы по туризму среди школьников по старшей возрастной группе.

В клубе вела большую общественную работу. Систематически принимала участие в судействе школьных и районных туристских слетов-соревнований в качестве судьи-контролера, судьи на этапе, судьи на старте и финише с оценкой «Хорошо» и «Отлично». Галине присвоено звание «Юный судья по туризму».

В качестве инструктора отделения и группы проводила теоретические и практические занятия с младшими кружковцами, а как инструктор-проводник помогала руководителям туристских кружков школ в проведении однодневных и двухдневных походов.

Евсеевой Галине присвоено звание «Младший инструктор туризма».

Дисциплинированная, ответственная, трудолюбивая, инициативная, самостоятельная, скромная. Хорошо играет на гитаре. Сыграла большую роль в сплочении группы. В работе проявила организаторские способности и интерес к педагогической деятельности. Пользуется авторитетом в детском и педагогическом коллективах.

Директор Дворца пионеров,
заслуженный работник культуры

Б.Д. Могерман

Руководитель клуба,
мастер спорта СССР

В.В. Ярошенко

29.06.1984г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Козырева Михаила, члена спортивно-туристского клуба «Товарищ»
Дворца пионеров и школьников имени А. П. Гайдара
Люблинского района г. Москвы

Козырев Михаил, 1967 года рождения, член ВЛКСМ с 1982г., русский, член спортивно-туристского клуба Дворца пионеров и школьников имени А.П. Гайдара с 1981 года. За время занятий в клубе прошел полный курс подготовки по программам «Юный турист», «Инструктор-проводник», «Младший инструктор туризма»; совершила 51 однодневный, 11 двухдневных, 7 трехдневных походов по различным маршрутам Подмосковья. Принимал участие в категорийных походах, в том числе: 1-й категории сложности по Подмосковью, Северному Кавказу, Горному Крыму, Мещере; 2-й категории сложности по Карпатам; 3-й категории сложности по Восточному Алтаю и Западным Саянам. Выполнил 2-й спортивный разряд по туризму.

В составе команды Дворца пионеров в 1983 году стал победителем 38-го Первенства г. Москвы по туризму среди школьников по старшей возрастной группе.

В клубе вел большую общественную работу. Систематически принимал участие в судействе школьных и районных туристских слетов-соревнований в качестве судьи-контролера, судьи на этапе, судьи на старте и финише с оценкой «Хорошо» и «Отлично». Михаилу присвоено звание «Юный судья по туризму».

В качестве инструктора отделения и группы проводила теоретические и практические занятия с младшими кружковцами, а как инструктор-проводник помогал руководителям туристских кружков школ в проведении однодневных и двухдневных походов.

Козыреву Михаилу присвоено звание «Младший инструктор туризма».

Дисциплинированный, ответственный, трудолюбивый, инициативный, самостоятельный. Хорошо играет на гитаре. Сыграл большую роль в сплочении группы. В работе проявил организаторские способности и интерес к педагогической деятельности. Пользуется авторитетом в детском и педагогическом коллективах.

Директор Дворца пионеров,
заслуженный работник культуры

Б.Д. Могерман

Руководитель клуба,
мастер спорта СССР

В.В. Ярошенко

29.06.1984 г.

Декану
Географо-биологического факультета
МОПИ имени Н.К. Крупской
тов. Зубову В.И.

О педагогической практике студента Козырева М.М.

Дирекция школы № 556 Советского района г. Москвы сообщает, что в период с 1 сентября по 15 мая 1983-84 учебного года студент 1-го курса г/б факультета МОПИ им. Н.К. Крупской Козырев М.М. проходил педагогическую практику в школе № 556 в качестве инструктора по туризму.

За указанный период он еженедельно принимал участие в организации и проведении теоретических и практических занятий в помещении и на местности с учащимися школы. С его непосредственным участием в воскресные и праздничные дни было подготовлено и проведено 10 однодневных, 1 двухдневный и 2 трехдневных учебно-тренировочных походов. Кроме этого, в качестве инструктора группы он совершил с учащимися школы в каникулярное время 2 многодневных похода: в дни осенних каникул по местам боевой славы на Северо-Западном Кавказе по маршруту ст. Убинская - город-герой Новороссийск, а в дни весенних каникул по историческим местам и местам боевой славы Крыма по маршруту Бахчисарай - Чуфут-Кале - Эски-Кермен - Красный Мак – Мангуп - Большой Каньон – Соколиное.

Михаил принимал активное участие в подготовке отчетов о походах.

Помогал школьникам оформить материалы для демонстрации на районной выставке работ участников Всесоюзной туристско-краеведческой экспедиции пионеров и школьников «Моя Родина – СССР», посвященной 40-летию Победы.

По итогам походов для учащихся 9 «Б» класса были организованы классные часы с рассказами о маршрутах и демонстрацией слайдов и фильмов.

Козырев М.М. хорошо играет на гитаре, знает много туристских песен и с помощью этого внес большой вклад в дело создания и сплочения туристского коллектива.

К своей работе в школе относится очень серьезно и ответственно.

Пользуется авторитетом в детском и педагогическом коллективах.

Директор школы № 556

Яковлев Г.С.

15.05.85г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

Карасева Сергея Николаевича, члена спортивно-туристского клуба
Московской городской станции юных туристов
Главного управления народного образования Мосгорисполкома

Карасев Сергей Николаевич, 1967 года рождения, член ВЛКСМ с 1982 г., русский, член спортивно-туристского клуба Московской городской станции юных туристов с 1981 года. За время занятий в клубе прошел полный курс подготовки по программам «Юный турист», «Инструктор-проводник», «Младший инструктор туризма»; совершил 90 однодневных, 20 двухдневных, 10 трехдневных походов по различным маршрутам Подмосковья. Принимал участие в категорийных походах, в том числе: 1-й категории сложности по Подмосковью, Северному Кавказу, Горному Крыму, Мещере; 2-й категории сложности по Карпатам; 3-й категории сложности по Восточному Алтаю и Западным Саянам, Приполярному Уралу. Выполнил 2-й спортивный разряд по туризму.

В составе команды в 1983 и 1984 годах стал победителем 38-го и 39-го Первенств г. Москвы по туризму среди школьников по старшей возрастной группе.

В клубе ведет большую общественную работу. Систематически принимает участие в судействе школьных и районных туристских слетов-соревнований в качестве судьи с оценкой «Хорошо» и «Отлично». Ему присвоено звание «Юный судья».

В качестве инструктора отделения и группы проводил занятия с младшими кружковцами, а как инструктор-проводник помогал руководителям туристских кружков школ в проведении однодневных и двухдневных походов и школьных туристских слетов.

Карасеву Сергею присвоено звание «Младший инструктор туризма».

Дисциплинирован, ответственен, трудолюбив, инициативен, самостоятелен, требователен к себе и товарищам, скромн. В работе проявляет организаторские способности и интерес к педагогической деятельности.

Пользуется авторитетом в детском и педагогическом коллективах.

Директор Московской городской
станции юных туристов

А.Г. Маслов

29.06.1984 г.