



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

Большая Спасская ул., д.15, стр.1, Москва, 129090
Телефон: 8 (495) 366-9761, факс: 8 (495) 366-9761, e-mail: dogm@mos.ru, https://www.mos.ru/dogm/
ОКПО 02110342, ОГРН 1027700386625, ИНН/КПП 7719028495/770801001

06 МАР 2018

№

01-50/02-426/18

на №

от

Руководителям образовательных
организаций, подведомственных
Департаменту образования
города Москвы

Уважаемые коллеги!

Департамент образования города Москвы сообщает о закреплении ответственности за мониторинг соответствия программ выездных мероприятий (туристские походы и учебно-тренировочные сборы, организуемые подведомственными образовательными организациями) и графиков их проведения за следующими образовательными организациями:

- ГБОУДО «Московский детско-юношеским центр экологии краеведения и туризма» (директор Моргун Дмитрий Владимирович, тел.: 8(495)318-00-03, эл. почта: mgsun@edu.mos.ru) в части туристских походов;

- ГБОУ ДПО «Центр патриотического воспитания и школьного спорта» (директор Шашков Андрей Анатольевич, тел.: 8(499)164-08-06, эл. почта: военpatriot@edu.mos.ru) в части учебно-тренировочных сборов.

Заместитель руководителя

И.С. Павлов



Департамент образования города Москвы
Государственное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования города Москвы
**«МОСКОВСКИЙ ДЕТСКО-ЮНОШЕСКИЙ ЦЕНТР ЭКОЛОГИИ,
КРАЕВЕДЕНИЯ И ТУРИЗМА»**

Одесская ул. 12А, Москва, 117303 (495) 318-00-03, факс (495) 316-76-39
ОГРН 5147746283779 ИНН/КПП 7727847191/772701001

От «19» 03 2018 г. № 142

Руководителям образовательных
организаций, подведомственных
Департаменту образования города
Москвы

Уважаемые коллеги!

В соответствии с письмом Департамента образования города Москвы от 06.03.2018 г. №01-50/02-426/18 ГБОУДО города Москвы «Московский детско-юношеский центр экологии, краеведения и туризма» (далее - ГБОУДО МДЮЦ ЭКТ) осуществляет мониторинг соответствия программ выездных мероприятий (туристских походов, экспедиций) (далее – выездное мероприятие), реализуемых образовательными организациями, и графиков их проведения. Целью мониторинга является определение соответствия программы и графика проведения выездного мероприятия образовательной программе, организационной и педагогической целесообразности его проведения, а также действующим нормативным документам и методическим рекомендациям по организации выездных мероприятий с обучающимися.

В связи с вышеизложенным, для организации работы направляются следующие документы:

1. Порядок осуществления мониторинга соответствия программ выездных мероприятий обучающихся образовательных организаций и графиков их проведения (приложение 1).
2. Примерная форма заявки на осуществление мониторинга (приложение 2).
3. Форма заключения Службы консалтинга по образовательному туризму ГБОУДО МДЮЦ ЭКТ (приложение 3).
4. Выписка из методических рекомендаций по организации туристских походов Минобрнауки РФ (приложение 4).

Ознакомиться с указанными документами можно на официальном сайте ГБОУДО МДЮЦ ЭКТ в разделе «Служба консалтинга по образовательному туризму». Дополнительная информация по тел.: 8(499)148-56-51.

Директор

Рыжков В.М.
499-148-56-51



Моргун Д.В.

**Порядок
мониторинга соответствия программ выездных мероприятий
(туристских походов, экспедиций) обучающихся образовательных
организаций и графиков их проведения**

1. В целях осуществления мониторинга образовательная организация, подведомственная Департаменту образования города Москвы, планирующая проведение выездного мероприятия (туристского похода, экспедиции) (далее – выездное мероприятие) с участием обучающихся, направляет на электронную почту ГБОУДО города Москвы «Московский детско-юношеский центр экологии, краеведения и туризма» (далее - ГБОУДО МДЮЦ ЭКТ) mgsun@edu.mos.ru в срок не позднее 30 дней до даты планируемого выездного мероприятия следующие документы:

- заявку на осуществление мониторинга;
- сканы-копии титульного листа дополнительной общеразвивающей программы (программы внеурочной деятельности), надлежащим образом оформленного и заверенного и раздела данной программы (учебно-тематический план, содержание, календарный учебный график или др.), содержащего указание на объем учебного времени, тематику учебных занятий в рамках выездного мероприятия и подтверждающего педагогическую целесообразность его проведения с обучающимися данного возраста в указанном районе;
- ссылку на размещение данной программы на сайте образовательной организации;
- иные документы, по усмотрению образовательной организации, обосновывающие педагогическую целесообразность выездного мероприятия (например, план выездных мероприятий образовательной организации с указанием целей, задач, планируемых образовательных результатов).

2. На основании изучения представленной документации, в трехдневный срок Служба консалтинга по образовательному туризму ГБОУДО МДЮЦ ЭКТ предоставляет образовательной организации заключение о соответствии программы выездного мероприятия и графика его проведения (далее - заключение) в электронной форме. Заключение предоставляется с учетом требований действующих федеральных и региональных нормативных документов, регламентирующих туристско-краеведческую деятельность обучающихся образовательных организаций, а также федеральных методических рекомендаций по организации туристских походов, экспедиций обучающихся, размещенных на странице «Служба консалтинга по

образовательному туризму» сайта ГБОУДО МДЮЦ ЭКТ http://mducekt.mskobr.ru/sluzhba_konsaltinga_po_obrazovatel_nomu_turizmu/.

3. В случае положительного заключения ГБОУДО МДЮЦ ЭКТ формирует и направляет пакет рекомендаций образовательной организации по регистрации выездного мероприятия в городской маршрутно-квалификационной комиссии для рассмотрения в установленном порядке на соответствие опыта руководителя, участников заявленному маршруту, а также района похода, экспедиции заявленной категории (степени) сложности, по уведомлению органов Роспотребнадзора, МЧС, ГИБДД в установленные нормативными документами сроки.

В период подготовки к проведению выездного мероприятия ГБОУДО МДЮЦ ЭКТ оказывает организационное содействие и методическое сопровождение образовательной организации.

В период проведения выездного мероприятия маршрутно-квалификационная комиссия ГБОУДО МДЮЦ ЭКТ осуществляет контроль прохождения маршрута по заявленному графику в целях обеспечения безопасности его участников.

Ф О Р М А

В ГБОУДО МДЮЦ ЭКТ

Заявка на осуществление мониторинга соответствия программ выездных мероприятий (туристских походов, экспедиций) обучающихся образовательных организаций и графиков их проведения

_____ (наименование образовательной организации)
планирует в срок с _____ по _____ 20____ года проведение выездного мероприятия (туристского похода, экспедиции) в районе

_____ (наименование субъекта Российской Федерации, административной единицы, перечисление основных пунктов маршрута для мероприятий с активными формами передвижения)
группой в составе: _____ обучающихся _____ годов рождения,
(указать годы рождения обучающихся)

руководитель _____,
(ФИО, контактная информация)

заместитель руководителя _____
(ФИО, контактная информация)

в рамках образовательной программы: _____

(наименование программы)

Просим рассмотреть прилагаемые документы.

Перечень документов:

1. ...

2. ...

3. ...

Директор _____ подпись
Ф.И.О.

Дата

М.П.

Ф О Р М А

Заключение**о соответствии программы выездного мероприятия (туристского похода, экспедиции) и графика его проведения**

В соответствии с заявкой _____
(наименование образовательной организации)

№ _____ от _____ Служба консалтинга по образовательному туризму ГБОУДО МДЮЦ ЭКТ информирует, что выездное мероприятие (туристский поход, экспедиция) _____
(наименование)

в период с _____ по _____ 20__ года, в районе _____, по маршруту _____

туристской группой в составе _____ участников (из них - _____ - обучающихся образовательной организации), _____ -

руководитель _____,
(ФИО)

заместитель руководителя _____
(ФИО)

соответствует (не соответствует)

образовательной программе _____
(наименование программы)

и графику его проведения;

«Инструкции по организации туристских походов, экспедиций и экскурсий (путешествий) с учащимися общеобразовательных школ и профессиональных училищ, воспитанниками детских домов и школ-интернатов, студентами педагогических училищ Российской Федерации (Приложение 1 к приказу Министерства образования Российской Федерации от 13 июля 1992 г. № 293);

Положению о Первенстве города Москвы по туризму обучающихся образовательных организаций;

Методическим рекомендациям по организации туристских походов с обучающимися Минобрнауки РФ (2015 г.).

Комментарии и рекомендации:

(пример: необходимо не позднее 14 дней до начала выездного мероприятия (туристский поход, экспедиция) представить документы в городскую маршрутно-квалификационную комиссию, не позднее 10 дней - направить уведомления в органы Роспотребнадзора и МЧС по городу Москве и по территориальному расположению в районе проведения похода, экспедиции; обеспечить участников мероприятия спутниковой связью на туристском маршруте при отсутствии устойчивой мобильной связи; рекомендовано обеспечить вакцинацию против клещевого энцефалита в районе проведения мероприятия).

Представитель Службы консалтинга по образовательному туризму ГБОУДО
МДЮЦ ЭКТ _____

Контактный телефон: (499)148-56-51

Дата:

Выписка из методических рекомендаций по организации и проведению туристских походов с обучающимися (Письмо Минобрнауки РФ о направлении рекомендаций от 12.11.2015 № 09-3173)

Степенные походы

Степень сложности	Виды маршрутов	Протяженность, км	Продолжительность (дней)
3	Пешеходные	75-100	7-8
	Лыжные	75-100	"-
	Пешеходные в горах	60-150	"-
	Велосипедные	120-300	"-
	Водные	60-150	"-
2	Пешеходные	50-75	5-6
	Лыжные	50-75	"-
	Пешеходные в горах	40-60	"-
	Велосипедные	80-120	"-
	Водные	40-60	"-
1	Пешеходные	30-50	3-4
	Лыжные	30-50	"-
	Пешеходные в горах	25-40	"-
	Велосипедные	50-80	"-
	Водные	25-40	"-

Рекомендуемые условия допуска к некатегорийным походам

	Минимальный возраст участников				Количество участников				Опыт участия и заместителя руководителя	Минимальный возраст руководителя заместителя	Туристский опыт руководителя
	ходПешин	д Лыжные	одВодные	Велопоход	ходПешин	Лыжные поход	Водный поход	Велопоход			
Походы ВЫХОДНОГО ДНЯ	7	9	9	12	6-25	6-20	6-20	6-15	6-15	Не моложе 18 лет	Участие в походе продолжительностью свыше 1 дня
		10	10	12	6-25	6-20	6-20	6-15			
1-й степени сложности	9	11*	10	12	6-20	6-20	6-15	6-15	Участие в походах выходного дня	Не моложе 19 лет	Руководство походом продолжительностью свыше 1 дня
2-й степени сложности	10	12	10	13	6-20	6-15	6-15	6-15			
3-й степени сложности	12	12	11	13	6-20	6-15	6-15	6-15			

Условия допуска к категорийным походам

Категория сложности	Минимальный возраст участников		Количество участников				Туристский опыт участников и зам. руководителя	Минимальный возраст руководителя и заместителя руководителя	Туристский опыт руководителя
	Пешие, лыжные, горные, водные походы	Велопоходы		Горный поход		Велопоход			
1 к.с.	12	14	6-15	6-12	6-15	6-15	Участие в походах 1-3 степени сложности (ст. сл.)	19	Участие в походе 1 к.с., рук-во походом 3 степени сложности
2 к.с.	14	14	6-15	6-12	6-12	6-12	Участие в походе 1 к.с., 30% уч-ков группы-3 ст. сл.	20	Участие в походе 2 к.с., рук-во походом 1 категории сложности
3 к.с.	15	15	6-15	6-12	6-12	6-12	Участие в походе 2 к.с., 30% уч-ков группы-1 к.с.	21	Участие в походе 3 к.с., рук-во походом 2 категории сложности
4 к.с.	16	16	6-12	6-12	6-12	6-12	Участие в походе 3 к.с., 30% уч-ков группы-2 к.с.	22	Участие в походе 4 к.с., рук-во походом 3 категории сложности

Примечания:

- 1*. В лыжных походах 1 степени сложности, допускается участие детей с 11 лет только при условии ночлегов в отапливаемых помещениях. В остальных случаях допускается участие детей в лыжных походах с 12 лет.
2. С учетом сложности маршрута, подготовленности всей группы, квалификации руководителя МКК может в некатегорийных походах и походах 1-3 категории сложности включить в состав группы до 25 % участников на 1-2 года младше рекомендованного в Приложении 1.
3. В водных походах 2-4 категории сложности группы, идущие только на 4-х местных катамаранах, могут состоять из 6-14 участников.
4. Исходя из безусловного обеспечения безопасности, при проведении походов в межсезонье, при прохождении маршрута через классифицированные перевалы, при включении в маршрут участков более высоких категорий сложности, при проведении комбинированных походов, включающих несколько видов туризма, МКК может предьявить повышенные или дополнительные требования к маршруту, снаряжению, возрасту и (или) туристскому опыту участников и руководителей.
5. В некатегорийных походах и походах 1-3 категории сложности возможно участие детей руководителей моложе возраста, указанного в Приложении 1.
6. Возраст определяется календарным годом, в котором участнику или руководителю исполняется соответствующее число лет, указанных в Приложении 1.
7. Не рекомендуется включение в маршрут походов с обучающимися участков первопрохождения.